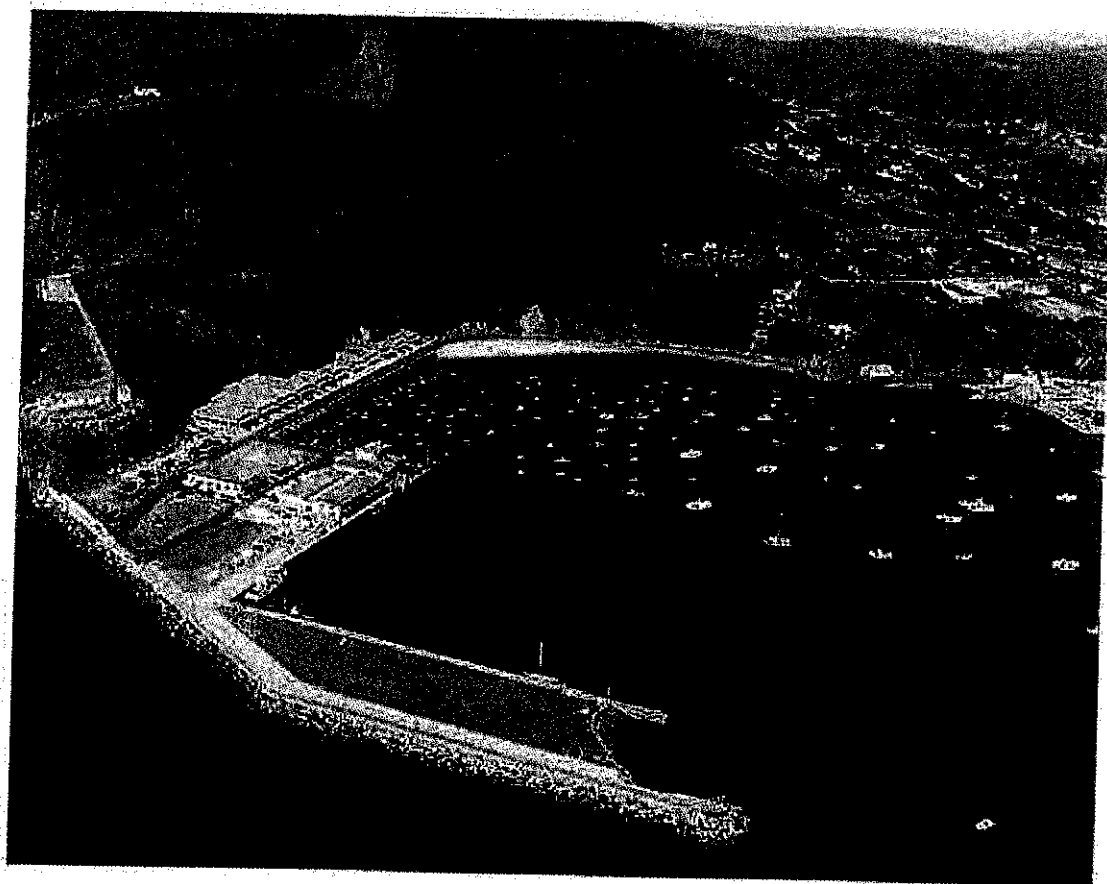


CONCELLO DE CEDEIRA



PRESUPOSTO XERAL 2014



PRESUPOSTO XERAL **EXERCICIO 2014**

INDICE DE DOCUMENTOS

	<u>PÁXINA</u>
- Memoria explicativa	1
- Informe Económico – Financeiro	7
- Informe de Intervención	13
- Informe de Estabilidade Presupostaria	19
- Bases de execución do Presupuesto	23
- Estado de Ingresos do Presupuesto do Concello	87
- Estado de Gastos do Presupuesto do Concello (Clasificación Económica)	89
- Estado de Gastos do Presupuesto do Concello (Clasificación por Áreas de Gasto)	95
- Plantilla	101
- Anexos de persoal	103
- Anexo 1-Plan de Investimentos e Financiamento	107
- Anexo 2-Estado da Débeda	109
- Anexo 3-Anexo subvencións nominativas	111
- Anexo 4-Gráficas do Presupuesto	113

**PRESUPOSTO XERAL EXERCICIO 2014****MEMORIA**

O Alcalde que subscribe, presenta a presente Memoria Explicativa do Presupuesto Xeral para o Exercicio 2014, na que, brevemente, vai explicarse o contido do mesmo e as modificacións máis significativas que presenta en relación co aprobado para o exercicio 2013, dando con iso cumprimento ao disposto nos artigos 168.1.a) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e 18.1.a) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

Os presentes orzamentos siguen a senda da austeridade e de prudencia na súa elaboración, tendo en conta a redución prevista dos ingresos municipais, e as prioridades de gasto na prestación de servizos esenciais para a cidadanía.

En definitiva, o Proxecto de Presupuesto Xeral que se presenta ao Pleno da Corporación para o seu estudo, deliberación e aprobación, se procede. Para o Concello supón un total de CATRO MILLÓNS SEISCENTOS VINTE UN MIL DOUSCENTOS CORENTA E CINCO EUROS E NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (4.621.245,93)

O orzamento contempla a extinción do presuposto da Fundación Gerardo Villabrille, pola escasa actividade e por maior operatividade no funcionamento cunha única entidade.

Respecto do ano anterior, o orzamento de 2014 ten un aumento porcentual do 4,12 % respecto do exercicio 2013. Para maior claridade, expónse a continuación os datos sinalados anteriormente na seguinte táboa:

	2014	2013	Diferenza	Porcentaxe
Presuposto	4.621.245,93	4.438.557,04	182.688,89	4,12 %
Superávit	0,00	0,00		

En canto o seu contido, o Presupuesto que se somete á consideración do Concello Pleno presenta con relación ao que veu rexendo durante o corrente ano as variacións que, resumidamente, se expoñen a continuación:

ESTADO DE INGRESOS:

Para a avaliación dos ingresos, especialmente neste Exercicio, tívose en conta o rendemento real e as previsións conforme as modificacións das ordenanzas fiscais xa en que poden producir os diferentes conceptos, utilizándose, como é norma habitual, un criterio prudente e considerando en xeral o comportamento que cabe esperar de cada un deles en termos de recadación efectiva e non de recoñecemento de dereitos (aos efectos de non xerar déficits temporais de Tesouraría), segundo os antecedentes dos anteriores exercicios.

En termos de Capítulos de Ingresos pódense expoñer, brevemente, as principais variacións experimentadas en relación ao Presupuesto vixente, que se resumen no seguinte Cadro:



ESTADO DE INGRESOS							
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014		IMPORTE 2013		VARIACIÓN	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%	IMPORTE	%
1	Impostos Directos	1.781.000,00	38,54%	1.638.000,00	36,90%	143.000,00	8,73%
2	Impostos Indirectos	80.000,00	1,73%	90.000,00	2,03%	-10.000,00	-11,11%
3	Tasas e outros Ingresos	627.910,00	13,59%	623.750,00	14,05%	4.160,00	0,67%
4	Transferencias Correntes	1.844.389,82	39,91%	1.717.812,68	38,70%	126.577,14	7,37%
5	Ingresos Patrimoniais	129.200,00	2,80%	138.100,00	3,11%	-8.900,00	-6,44%
6	Alleamento Inversións Reales	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	N/A
7	Transferencias de Capital	153.746,11	3,33%	225.894,36	5,09%	-72.148,25	-31,94%
8	Activos Financeiros	5.000,00	0,11%	5.000,00	0,11%	0,00	0,00%
9	Pasivos Financeiros	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
TOTALES		4.621.245,93	100,00%	4.438.557,04	100,00%	182.688,89	4,12%

O Capítulo 1º. - "Impostos Directos" prevé un incremento dos ingresos motivada polo aumento dos datos de recaudación imposto de bens inmoables, fundamentado no aumento do valores medios na ponencia de valores aprobada no 2013, e pola aplicación do tipo do 0,55 %.

O Capítulo 2º. - "Impostos Indirectos" sofre un lixeiro descenso unha vez estabilizados os ingresos pola tramitación das licenzas pendentes durante os últimos exercicios.

El Capítulo 3º. - "Taxas e Outros Ingresos" aumenta, no seu conxunto, en 4.160,00 euros, resultando ser o terceiro en importancia do Presuposto. O aumento e consecuencia fundamentalmente da previsión de cobramento dos postos de ferias e barracas, si ben está parcialmente condicionando á partida de actividades culturais, para non por en risco a estabilidade orzamentaria.

O Capítulo 4º. - "Transferencias Correntes" experimenta aumento respecto ao Presuposto de 2013 próximo o 7,37 por 100 fundamentado principalmente no incremento na Participación nos tributos do estado, conforme os datos que constan no Concello e polos aumentos derivados da reordenación dos importes entre o POS de gasto corrente e de investimento.

O Capítulo 5º. - "Ingresos Patrimoniais" mantén aproximadamente os importes do exercicio anterior, axustando os importes cos datos das las liquidacións semestrais do orzamento.

O Capítulo 6º. - "Alienación de Inwestimentos Reais" non ten significación ningunha dentro do total do Presuposto, ao non se prever, ao igual que nos últimos exercicios, ningún dereito para o próximo exercicio. Iso implicará que calquera alienación que puidese producirse en 2014 deberá ser aprobada polo Pleno da Corporación, en virtude do disposto na vixente lexislación de réxime local.

A previsión do Capítulo 7º. - "Transferencias de Capital" no que se inclúen as estimacións de transferencias sobre a base das expectativas de convenios a subscribir coas diferentes Administracións Públicas para a execución das obras ou programas, figura a aportación da Deputación para os investimentos do POS por un total de 153.746,11 € deixando o restante para gasto corrente. Nos restantes ingresos non previstos ou sen o compromiso axeitado, conforme o principio de prudencia acudirase a figura da xeración do crédito en función das subvencións de capital que se concedan o Concello.

O Capítulo 8º. - "Activos Financeiros" recollen as previsións de ingresos por préstamos a curto prazo o persoal que non ten significación no global do Presuposto, e que ten unha correlación co mesmo capítulo da clasificación económica dos gastos.

Por último, o Capítulo 9º. - "Pasivos Financeiros" figura sen previsión por orzamentaria. Iso implicará que calquera operación desta natureza que puidese producirse en 2014 deberá ser



aprobada polo previamente polo Pleno da Corporación, en virtude do disposto na vixente lexislación de réxime local.

ESTADO DE GASTOS:

Clasificación por categorías económicas:

Resumidamente, a comparación entre os Presupostos dos Exercicios 2014 e 2013, a nivel económico, pódese observar no seguinte cadro:

ESTADO DE GASTOS (CLASIFICACIÓN ECONÓMICA)							
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014		IMPORTE 2013		VARIACIÓN	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%	IMPORTE	%
1	Gastos de Personal	2.123.935,00	45,96%	2.108.700,00	47,51%	15.235,00	0,72%
2	Gastos en Bens Correntes e Serv.	1.761.314,83	38,11%	1.697.361,00	38,24%	63.953,83	3,77%
3	Gastos Financeiros	60.500,00	1,31%	33.500,00	0,75%	27.000,00	80,60%
4	Transferencias Correntes	137.950,00	2,99%	115.650,00	2,61%	22.300,00	19,28%
6	Investimentos Reais	304.546,10	6,59%	250.346,04	5,64%	54.200,06	21,65%
7	Transferencias de Capital	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
8	Activos Financeiros	5.000,00	0,11%	5.000,00	0,11%	0,00	0,00%
9	Pasivos Financeiros	228.000,00	4,93%	228.000,00	5,14%	0,00	0,00%
TOTALES		4.621.245,93	100,00%	4.438.557,04	100,00%	182.688,89	4,12%

O Capítulo 1º. -"Gastos de Persoal" ascende a 2.123.935,00 € e segue por debaixo do 50 por 100 do orzamento, cun aumento do 0,72 %, a explicación do cal, figura no apartado de persoal da presente memoria, pero fundamentado principalmente nos cambios das retribucións dos órganos de goberno.

O Capítulo 2º. -"Gastos en Bens Correntes e Servizos", que alcanza os 1.761.314,83 € aumentando o tras o esforzo que se fixo no 2012 e 2013 de porse ao día nas facturas pendentes de todo tipo. O aumento, ven derivado entre outros, pola suba do canon de Sogama, anunciado recentemente.

Os Capítulos 3º. -"Gastos Financeiros" e 9º. -"Pasivos Financeiros" están destinados a soportar os gastos de intereses e amortización, respectivamente, das operacións de crédito concertadas polo Concello e o seu importe ascende, en conxunto, a 288.500,00 € euros, cun aumento pola previsión de xuros de mora pola xustificación incompleta do Viveiro de empresas do 2010.

O Capítulo 4º. -"Transferencias Correntes" sofre un lixeiro aumento respecto do ano 2013, recolléndose no anexo de subvencións nominativas o desglose.

A actividade investidora municipal para o ano 2014 contéplase nos Capítulos 6º. -"Investimentos Reais", que presenta un aumento respecto do 2013, pola incremento das partida de investimento vinculado ao POS 2014, AGADER e outras gracias aos maiores ingresos do Concello.

En canto o Capítulo 7º.-"Transferencias de Capital" o non estar previstas subvención desta natureza, figura o seu importe a cero.

Finalmente o Capítulo 8º. -"Activos Financeiros" adicado os préstamos a curto prazo o persoal mantense en termos cuantitativos respecto do 2013, en 5.000,00 € cantidade pouco significativa dentro do global do presuposto, para dar cobertura a préstamos e anticipos ao persoal.

**Clasificación por áreas de Gasto:**

A clasificación por áreas de gasto presenta o seguinte resumo

ESTADO DE GASTOS (CLASIFICACIÓN POR ÁREAS DE GASTO)							
ÁREA DE GASTO	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014		IMPORTE 2013		VARIACIÓN	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%	IMPORTE	%
0	Débeda pública	253.000,00	5,47%	256.000,00	5,77%	-3.000,00	-1,17%
1	Servicios públicos básicos	1.910.735,93	41,35%	1.826.679,54	41,15%	84.056,39	4,60%
2	Actuacións de protección e promoción social	686.000,00	14,84%	630.100,00	14,20%	55.900,00	8,87%
3	Producción de bens púb. Carácter pref.	573.050,00	12,40%	588.590,00	13,26%	-15.540,00	-2,64%
4	Actuacións de carácter económico	50.650,00	1,10%	63.950,00	1,44%	-13.300,00	-20,80%
9	Actuacións de carácter xeral	1.147.810,00	24,84%	1.073.237,50	24,18%	74.572,50	6,95%
TOTALES		4.621.245,93	100,00%	4.438.557,04	100,00%	182.688,89	4,12%

Como se aprecia no cadro anterior, figuran nas columnas respectivas as variacións cuantitativas e porcentuais, destacando o aumento da área 2 polo esforzo económico no local de maiores e descenso da área 4 pola refundición dos grupos de programas 414 e 151 en neste último, para unha mellor xestión. A área de gasto 9 incrementase pola suba na partida dos servizos de recaudación da Deputación, e polo aumento na partida de xuros de mora, e finalmente, destaca a creación do grupo de programa Ensenanza preescolar (321), desglosado do 324 (servizos complementarios de educación) para separar o gasto da escola infantil dos colexios.

ANEXO DE PERSOAL:

- No que se refire ao Anexo de Persoal que acompaña como documento obrigatorio ao Presuposto, podeido destacarse o seguinte:
 - Amortización de unha praza de mantemento ocupadas por persoal laboral, de baixa por xubilación e previsión doutra por despedido por causas obxectivas, e por imposibilidade de cubrir, segundo a normativa estatal.
 - Amortización de dúas prazas de auxiliares de axuda no fogar por incapacidade permanente da persoa que viña ocupando o posto, si ben se habilitan outras dous creadas, pero sin crédito orzamentario desde o 2010.
 - Dotación de crédito para reorganización das retribucións de órganos de goberno.

BASES DE EXECUCIÓN:

Finalmente, as Bases de Execución do Presuposto, aparte daquelas variacións de adaptación lexislativa ou as relativas á mellora na redacción sen especial importancia, si ben se recolle a non dispoñibilidade de créditos por importe de 27.000 € na partida de actividades culturais, vinculada a efectividade dos ingresos nas taxas por ocupacións con postos de barracas e ferias e da partida do contrato do PXOM en tanto non se verifique a continuación dos traballos e da subvención da Xunta.

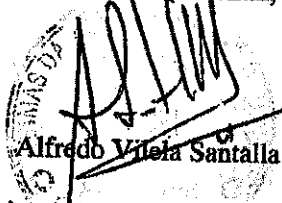
ANEXO DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS:

Figura dentro da documentación anexa o listaxe de subvencións nominativas do presuposto. Os criterios que se seguiron para a súa elaboración son primar as de carácter sociocultural e deportivo, e tendo en conta a base social das entidades e a capacidade de financiamento das mesmas.



E estas son, a grandes trazos, as características e variacións máis significativas que presenta o Presuposto que se somete á consideración, deliberación e resolución do Pleno e que esperamos mereza a aprobación da Corporación.

O Alcalde accidental,



Alfredo Vilela Santalla

Cedeira, 09 de decembro de 2013



Concello de Cedeira

Tífono: 981 480 000- fax: 981 482 506 | correo@cedeira.dicoruna.es

CIF: P-1502200-G | Rúa Real, 15 | 15350 Cedeira - A Coruña

6



PRESUPOSTO XERAL EXERCICIO 2014

INFORME ECONÓMICO-FINANCEIRO

En relación co Expediente sobre **Proxecto de Presuposto Xeral formado por este Concello para o Exercicio 2014**, en cumprimento do disposto nos artigos 168.1.e) do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e 18.1.e) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e o Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, emítese o seguinte informe económico-financeiro, previsto no artigo 168.4 do citado Real Decreto Legislativo 2/2004:

PRIMEIRO. - O contido e procedemento de aprobación dos Presupostos Xerais das Entidades Locais vén regulado, basicamente, polos artigos 162 a 170 do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, así como polos artigos 2 a 23 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

Na devandita regulación establécese, de forma resumida, como contido do **Presuposto Xeral** o seguinte:

- Os Estados de Gastos, nos que se incluírán os créditos necesarios para atender ao cumprimento das obrigas esixibles á Entidade.
- Os Estados de Ingresos, nos que figurarán as estimacións dos distintos recursos económicos a liquidar durante o exercicio.
- As Bases de Execución do Presuposto, que conterán a adaptación das disposicións xerais en materia presupostaria á organización e circunstancias da propia Entidade, así como aquelas outras necesarias para a súa acertada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen que se poida modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativa que requiran legalmente de procedementos e solemnidades específicas distintas do preceptuado para o Presuposto.
- Un anexo dos Plans de investimento e os seus Programas de Financiamento que, no seu caso e para un prazo de catro anos, poida formular o Municipio.

Formado o Presuposto polo seu Presidente, nos termos indicados nos parágrafos anteriores, para a súa elevación ao Pleno deberá unirse, ademais, a seguinte documentación:

- Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.



- Liquidación do Presuposto do Exercicio anterior.
- Avance da Liquidación do Presuposto do Exercicio corrente, referida, polo menos, a seis meses deste.
- Anexo de Persoal da Entidade, no que se relacionen e valoren os postos de traballo existentes nesta, de forma que se dea a oportuna correlación cos créditos para persoal incluídos no Presuposto.
- Anexo dos Investimentos a realizar no exercicio.
- Informe económico financeiro, no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender ás obrigas esixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do presuposto.

Por outro lado, no que se refire ao **procedemento de aprobación** do Presuposto Xeral, establécese na lexislación citada, podendo resumirse como segue:

- a. Formación polo Presidente e remisión, informado pola Intervención, ao Pleno da Corporación antes do día 15 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución.
- b. Aprobación provisional polo Pleno da Corporación co voto favorable da maioría simple dos membros presentes na sesión correspondente.
- c. Exposición pública, logo de anuncio en Boletín Oficial de Provincia, por 15 días, durante os cales os interesados examinarán examinarán o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas ante o Pleno.
- d. Aprobación definitiva polo Pleno, antes do día 31 de decembro, co voto favorable da maioría simple dos membros presentes na sesión correspondente, unha vez resoltas as reclamacións presentadas, para o cal o Pleno disporá dun prazo dun mes. No caso de que non se hubieren presentado reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.
- e. Publicación no Boletín Oficial da Provincia da aprobación do Presuposto definitivo, resumido por Capítulo.
- f. Remisión de copia do Presuposto á Comunidade Autónoma e ao Ministerio de Economía e Facenda, realizándose a devandita remisión simultaneamente ao envío ao Boletín Oficial da Provincia a que se refire o apartado e) anterior.
- g. O Presuposto entrará en vigor no exercicio correspondente, unha vez publicado na forma prevista no apartado e) anterior. Se ao iniciarse o exercicio económico non entrase en vigor o Presuposto correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o do anterior ata o límite global dos seus créditos iniciais, como máximo, non tendo a consideración de prorrogables as modificacións de crédito nin os créditos destinados a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con crédito ou outros ingresos específicos ou afectados que, exclusivamente, fosen percibirse no devandito exercicio.

SEGUNDO. – O Proxecto de Presuposto Xeral que se presenta ao Pleno da Corporación para



o seu estudo, deliberación e aprobación, se procede supón un global para o Concello supón un total por CATRO MILLÓNS SEISCENTOS VINTE UN MIL DOUSCENTOS CORENTA E CINCO EUROS E NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (4.621.245,93) sen dotación orzamentaria para a Fundación Gerardo Villabril, por propoñerse a súa disolución.

Segundo o anterior e conforme dispón o artigo 165 do referido Real Decreto Legislativo 2/2004 consta dos seguintes documentos:

1. Memoria explicativa do Alcalde.
2. Bases de Execución.
3. Anexo de Persoal, diferenciándose os seguintes:
 - Persoal Funcionario.
 - Persoal Laboral
 - Persoal Eventual
4. Plan de Investimentos e Financiamento referido, exclusivamente, ao exercicio corrente, xa que pola Corporación non se considerou a formación dos plans e programas de inversión e financiamento referidos a un período de catro anos.
5. Estado da Débeda.
6. Estado de Ingresos
7. Estado de Gastos (Clasificación por Programas)
8. Estado de Gastos (Clasificación Económica)
9. Anexo de Subvencións nomeadas

Ademais, incorpórase ao expediente copia da Liquidación do Presuposto de 2012, así como o informe sobre execución do Presuposto Xeneral de 2013 referido aos terceiro trimestre de 2013, que incorpora, á súa vez, o Avance da Liquidación do devandito Presuposto.

En consecuencia, o Presuposto formado acompáñase da documentación prevista nos artigos 162 a 170 do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, así como nos artigos 2 a 23 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.



TERCEIRO. - No que se refire ao Estado de Ingresos, como documento que forma parte do Presuposto, en xeral, enténdese que as bases utilizadas para a avaliación e previsión dos ingresos presupostados responden ao rendemento potencial real que poden producir as diferentes figuras tributarias establecidas polas correspondentes Ordenanzas. Neste sentido, utilizouse un criterio de ponderación do devandito rendemento baseado no comportamento que cabe esperar de cada un dos conceptos en termos de recadación efectiva e non de recoñecemento de dereitos, segundo os antecedentes dos anteriores exercicios, o cal se considera unha correcta técnica presupostaria, posto que iso evita a xeración de déficit temporais de Tesouraría.

Dentro das estimacións por ingresos tributarias figuran 1.250.000,00 € en conceptos de Imposto de bens inmobles urbanos, cantidade que se estima razoable para o cobro do padrón de 2014, tendo en conta a aprobación da ponencia de valores no 2013 e o incremento dos tipos impositivos ao 0,55 %

Destaca por outro lado o incremento considerable de ingresos na Taxa por Ocupación de Terrenos con Postos, e Barracas, sen que exista modificación da ordenanza ou exista xustificación na liquidación provisionais para acreditar máis que 2.903,86 € na data de emisión do presente informe. Por tal motivo, a previsión de 30.000,00 € **non se considera xustificada e pode supoñer un serio desequilibrio para as contas municipais.** Nembargantes, o exceso sobre os tres mil euros que sí constan ingresados e se considera como dato máis fiable, ten unha contrapartida de 27.000,00 € non dispoñibles na partida de actividades culturais, en tanto non se materialicen ditos ingresos, polo que o risco redúcese considerablemente. A pesar diso, non se considera unha práctica de xestión orzamentaria axeitada.

Por outra parte, as bases de cálculo do resto dos ingresos, especialmente as Transferencias, tanto correntes como de capital, son conformes, en xeral, ás expectativas reais que se desprenden do recadado no ano 2012 ata a data do informe, cun axuste á alza no caso do Imposto sobre Construcciones, Instalacions e Obras e Imposto de actividades económicas, polo dato real de racadación ata o presente.

Ao igual que no exercicio 2012, pártese dunha previsión realista respecto das subvencións por dependencia, e non dotando de crédito as prazas previstas que ata a data nos orzamentos viñan previstas. Si se producen novos ingresos en materia de dependencia poderían habilitarse crédito para as prazas previstas.

Por outra banda considérase máis correcto non incluír no presuposto aqueles outros ingresos por transferencias sobre os que non se conta con documentación ningunha e unha vez confirmada a súa concesión, instruír o correspondente expediente de modificación presupostaria (xeración de créditos por ingresos).

En resumo, considérase que o Estado de Ingresos se axusta realmente, en xeral, ás expectativas do presente ano, non estimando grandes variacións nos conceptos de ingreso que poidan distorsionar o resultado presupostario de forma importante, aínda sen deixar de facer constar a variabilidade nos importes do ICIO dun ano para outro e que poderían chegar a distorsionar a liquidación do 2013.



A pesar do novo reparto entre POS para investimento e gasto corrente , auméntase grandemente o importe en investimentos, polo que na práctica o gasto corrente real non aumenta relación con respecto de 2013.

CUARTO. - No que se refire ao Estado de Gastos do Presuposto estímase que se consignaron os créditos necesarios e suficientes para atender ao cumprimento das obrigas esixibles mediante contratos formalizados e os gastos de funcionamento dos servizos, conforme aos seguintes criterios:

- En gastos de persoal (Capítulo 1), considérase suficiente o crédito global previsto para atender o custo de todas as prazas cubertas, así como para cumprir os Convenios subscritos co persoal, tendo en conta as amortizacións de prazas sinaladas na memoria,
- En débeda pública e gastos financeiros (Capítulos 3 e 9), considérase suficiente o crédito global previsto para atender os cargos das operacións de crédito concertadas ata a data, conforme ao nivel en que se atopan os tipos de interese. En canto aos intereses de demora están pendentes os intereses de demora da subvención e préstamo do Viveiro de Empresas do 2010.
- En gastos en bens correntes e servizos (Capítulo 2), considérase que, en xeral, se consignaron os créditos necesarios para atender os custos de contratación dos servizos que se están a prestar de forma indirecta, conforme aos contratos vixentes e a previsible actualización para o ano 2014. Auméntase de crédito algunhas partidas que
- En gastos de investimentos (Capítulo 6), consignáronse os créditos mínimos para o funcionamento, así como os datos de subvencións coñecidas, como o POS 2014.

QUINTO. - Segundo se establece no artigo 18 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, en relación co artigo 168 da Lei Reguladora das Facendas Locais, o presente informe económico-financieiro debe analizar o detalle das características e condicións financeiras de toda orde en que se prevean concertar as operacións de crédito que figuren no Presuposto, facendo unha especial referencia á carga financeira que pese sobre a Entidade antes e despois da súa formalización.

No Estado da Débeda que se acompaña tamén como documentación do Presuposto, figuran as estimacións respecto da débeda existente, sinalando que conforme a Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira os superávits orzamentarios deben destinarse en primeiro lugar a amortización o endebedamento neto.

SEXTO. - Respecto ao Cumprimento do Criterio de Estabilidade Presupostaria, que debe ser obxecto de valoración independente no expediente de aprobación do Presuposto Xeral, regulada na Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira polo que no presente informe únicamente se sinala que conforme as estimacións do Presuposto, cúmprese o principio de estabilidade, sendo os ingresos dos capítulos 1 a 7 de ingresos superiores os mesmos



capítulos do presuposto de gastos en 228.000,00 € polo que cumprese o criterio inicial de estabilidade presupostaria.

SÉTIMO. - Por último, respecto ao resto da documentación unida ao expediente, infórmase o seguinte:

- **As Bases de Execución**, que conteñen a debida adaptación das normas presupostarias á organización e circunstancias deste Concello, cumprindo a estes efectos cos mínimos establecidos no artigo 9.2 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, experimentan, respecto a 2013, pequenas modificacións detalladas na Memoria Explicativa, que responden, en xeral, ás lóxicas rectificacións, aclaracións e melloras dalgúns preceptos, aos efectos de lograr unha mellor xestión presupostaria, entendéndose que o seu contido non se opón ás disposicións legais e regulamentarias que son de aplicación en cada caso.
- **O Anexo de Subvencións Nomeadas**, responde á necesidade, prefixada na vixente Lei de Subvencións, de incluír no Presuposto aquelas nas cuxa concesión vai a omitir o cumprimento dos requisitos de publicidade e concorrencia, o cal non exclúe da necesidade de ser aprobadas expresamente (sexa a súa concesión nova ou a súa prórroga) co establecemento de determinados requisitos mínimos que se fixan nas Bases de Execución do Presuposto e nas normas que lle son de aplicación.

O que se informa aos efectos oportunos e para a súa incorporación ao expediente de Presuposto Xeral para o Exercicio 2014.

Cedeira, 09 de decembro de 2012

O INTERVENTOR



INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O PRESUPOSTO XERAL PARA O EXERCICIO 2014

Lexislación Aplicable. –

- *Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.*
- *Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local.*
- *Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril.*
- *Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL)*
- *Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira*
- *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia*
- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público*
- *Real Decreto 500/1990, do 20 de abril*
- *Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos presupostos das entidades locais.*
- *Orde EHA/4041/2004, do 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local*

Primeiro. - Sobre o contido e procedemento de aprobación do Presupuesto

O contido e procedemento de aprobación do Presupuesto vén regulado na Sección 1ª do Capítulo I do Título VI do TRLRHL, e no Capítulo I do RD 500/1990.

O Presupuesto Xeral está integrado exclusivamente polo Presupuesto propiamente dito do Concello, sen estar previsto orzamento para a Fundación Gerardo Villabrille e ao estar proposta a súa extinción en expediente separado.

Segundo o previsto no artigo 168 do mencionado Texto Refundido e concordantes do RD 500/1990, ao presuposto deberá de unirse a seguinte documentación:

- a) Memoria explicativa do seu contido
- b) Liquidación do Presupuesto do exercicio anterior e avance da do corrente, conforme dispón a Instrución de Contabilidade.
- c) Anexo de Persoal
- d) Anexo de investimentos a realizar no exercicio
- e) Informe Económico-Financeiro, nos termos indicados na normativa de aplicación.

En canto ao procedemento de aprobación, vén indicado concretamente nos artigos 168 e seguintes, e figura convenientemente reflectido no informe económico-financeiro, e non se considera necesario reiteralo.



14

Do análise do expediente do Presuposto Xeral do 2013, despréndese que o mesmo é completo e axústase en canto ao seu contido ao previsto na lexislación aplicable antes mencionada.

Segundo. - Sobre o órgano competente e maioría necesaria para a aprobación. -

De conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local, de acordo coa redacción de a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, o órgano competente para a aprobación e modificación dos seus presupostos é o Pleno da Corporación, por maioría simple dos membros presentes na sesión que corresponda.

Terceiro. - Sobre a contía do Presuposto para o 2014. -

O importe do Presuposto Xeral que se presenta para o Concello supón un total de CATRO MILLÓNS SEISCENTOS VINTE UN MIL DOUSCENTOS CORENTA E CINCO EUROS E NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (4.621.245,93)

Do mesmo modo, faise mención no indicado informe económico-financeiro do Presuposto a que os créditos consignados no Estado de Gastos son suficientes para facer fronte a as obrigas esixibles e previstas contra esta entidade.

Cuarto. - Sobre as Bases de Execución do Presuposto

As Bases de Execución do Presuposto, conteñen a debida adaptación das normas presupostarias á organización e circunstancias deste Concello, en orde a mellorar a xestión.

Conteñen neste sentido os mínimos sinalados no artigo 9º do RD 500/1990, ademais doutros aspectos necesarios para cumprir coa mellora na xestión do Presuposto municipal.

Dentro das modificacións introducidas nas novas Bases de Execución, se incorporan as lóxicas rectificacións e adaptacións para o mellor funcionamento operativo da xestión presupostaria do Concello.

Bótase en falta que non se concrete que as asistencias por órganos colexiados aboanse por día, o marxe de que se acudan a órganos distintos, o que redundaría en un aforro para o Concello e concordaría co resto do articulado do texto.

Quinto. - Sobre o Estado de Ingresos.

Dentro da análise do Estado de Ingresos, debe de destacarse moi especialmente o carácter de mera previsión destes datos, de conformidade co artigo 162 do TRLRHL.

Destaca no Estado de Previsión do Presuposto para o 2014, ao igual que en anos anteriores, a importancia tanto en termos absolutos como relativos sobre o total do Presuposto presentado, o Capítulo 4 (Transferencias Correntes), seguindo moi de cerca polo Capítulo 1 (Impostos directos), que aumenta en termos relativos e absolutos.



O Capítulo 3 (Taxas e outros ingresos) aumenta pola suba na taxa de terrazas, toda vez que no 2013 aprobáronse liquidacións polas ocupacións durante o ano, e pola suba prevista no orzamento de ingresos da Taxa por Ocupación de Terrenos con Postos, e Barracas, sen que exista modificación da ordenanza ou exista xustificación na liquidación provisionais para acreditar máis que 2.903,86 € na data de emisión do presente informe. Por tal motivo, a previsión de 30.000,00 € **non se considera xustificada e pode supoñer un serio desequilibrio para as contas municipais.** Nembargantes, o exceso sobre os tres mil euros que sí constan ingresados e se considera como dato máis fiable, ten unha contrapartida de 27.000,00 € non dispoñibles na partida de actividades culturais, en tanto non se materialicen ditos ingresos, polo que o risco redúcese considerablemente. A pesar diso, non se considera unha práctica de xestión orzamentaria axeitada.

Os ingresos aumentan no seu conxunto por unha parte, tomando como base os datos da liquidación do Presuposto de ingresos 2012, coas previsións razoables para o ano 2014, agás no referente na taxa por ocupación con postos e barracas, segundo o sinalado anteriormente.

Sexto. - Sobre o Estado de Gastos.

Coméntanse a continuación os aspectos máis salientables en relación á clasificación económica do estado de gastos.

O capítulo 1 do estado de gastos "Gastos de Persoal" supón un aumento relativo sobre o do ano anterior do 0,72 por 100 xustificándose na Memoria que acompaña a Presuposto o devandito aumento, e considerándose axeitado e xustificado polo aumento na partida de retribucións de órganos de goberno.

O estado de gastos presenta no seu **capítulo 2** un aumento do 3,77 % sobre o importe do exercicio anterior, para dotar de crédito partidas con "insuficiencia persistente".

Debe continuarse na tendencia de unificacións de contratos actualmente dispersos e sen grandes economías de escala, estando pendentes contratos como subministro eléctrico, desratización, entre outros.

O capítulo 3 de Gastos Financeiros, recolle un aumento do 80,60 % a pesar da a rebaixa dos tipos de interese respecto do 2012, e o menor volume de débeda pública respecto dos anos anteriores, sendo o incremento derivado da previsión de xuros de mora polas devolucións de préstamo e subvención do Viviero de Empresas do 2010.

No referente ao **capítulo 4 (Transferencias Correntes)**, recolle unha suba do 19,28 % para mellorar o financiamento a entidades sen ánimo de lucro. Por outra banda, recóllense nas partidas do Concello as subvencións orixinariamente tramitadas pola Fundación Gerardo Villabril, ao proporse a súa disolución, subrogándose o Concello na posición da Fundación respecto das súas dereitos e obrigas.



O capítulo 6 de **Investimentos Reais**, aumenta nun 21,65% polo destino do POS, polo esforzo inversor do Concello no presente exercicio.

O capítulo 9 (**Pasivos Financeiros**), manténse igual que o pasado ano, tendo en conta que si se manteñen os xuros de mora baixos, en moitos préstamos sube o importe da amortización.

Sétimo. - Análise doutros documentos obrantes no expediente. -

Liquidación do Presuposto de 2012 e avance do corrente.

A liquidación de 2012 e o avance do primeiro semestre de 2013 recólleronse nun informe específico, do cal xa se deu traslado ao Pleno, e que se achega ao presente expediente.

Noutro ámbito de actuación, e en todo caso, convén empezar a valorarse a necesidade de axustar o importe total dos gastos para evitar o importante desequilibrio respecto a os ingresos, e paralelamente intentar buscar fórmulas alternativas de xerar novos ou maiores ingresos, tales como poñer en rendemento algúns inmobles municipais de carácter patrimonial, por se existise marxe para a súa actualización.

Del mesmo modo, ao amparo das novas tendencias de clarificación competencial entre as diversas administracións públicas, debe de cuestionarse a realización de gastos ou servizos "impropios", estes é de competencia doutras administracións, e que contan con recursos para iso. Deste modo debe de procurarse que se acomode a realización dos gastos ás competencias estritamente municipais, ou ben en caso de asumir un exceso de competencia buscar a fórmula de financiamento por parte da entidade titular da competencia, mediante transferencia xa sexa esta corrente ou de capital.

L O avance da liquidación comprende ata o mes de outubro de 2013 e figura en documento separado.

Anexo de Subvencións nomeadas

Acompáñase un anexo de subvencións nomeadas, que se ben ao figurar de modo individualizado no Presuposto, pódese considerar que se omite o requisito de publicidade e concorrência, iso, no caso da aprobación de novas subvencións ou a sinatura de novos convenios, non lles exclúe da obrigatoria xustificación da concesión directa de subvencións.

Del mesmo modo, ao amparo do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións RD 887/2006, deberase remitir información periódica de subvencións para a formación dunha base de datos nacional en materia de subvencións. Entre os datos a subministrar atopa a información relativa á concesión, a xustificación, ou o reintegro das subvencións concedidas.

En todo caso, debería reformularse a concesión de subvencións, de xeito que se primase a concorrência competitiva en detrimento de subvencións nominativas, e sen que



xustificuen de modo preciso os criterios de concesión.

Cadro de persoal

O cadro de persoal sofre variacións como a amortización de prazas de persoal xubilado ou declarado en situación de incapacidade permanente de forma definitiva, , debendo ter en conta que a contratación de persoal debe axustarse as directrices marcadas polo Real Decreto Lei 20/2011, e no LPXE 2013 no que se sinalaban medidas de austeridade para a contratación de persoal temporal ou interino.

Debe sinalarse que figuran prazas fixas as de persoal laboral que están en moitos casos en situación de contratos de interinidade, aínda que conste no contrato que son por obra ou servizo determinado, en tanto non se cubran as prazas de modo definitivo. O cubrimento de ditas prazas debe acomodarse igualmente á regulación do sinalado Real Decreto Ley 20/2011 e LPXE 2013.

Estabilidade Orzamentaria

A estabilidade orzamentaria é obxecto de informe específico, si ben debe significarse que tendo en conta os datos da liquidación do exercicio 2012, e é obxecto de informe específico.

A vista do todo o anterior e os documentos que obran no expediente, infórmase favorablemente a tramitación do expediente de aprobación do Presuposto 2014.

Asdo.

O Interventor

Jorge Vidal Zapatero

Cedeira, 09 de decembro de 2013



**INFORME ESTABILIDADE PRESUPOSTARIA PARA O PRESUPOSTO 2014****Lexislación aplicable**

- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL)
- Lei 5/1997, de administración local de Galicia.
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira
- Real Decreto Lexislativo 2/2007, do 28 de decembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Estabilidade Presupostaria
- Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, regulamento da Lei de Estabilidade Presupostaria, na súa aplicación ás entidades locais.

Primeiro.- Aplicación da estabilidade presupostaria ás entidades locais

Conforme sinla a lei orgánica reguladora e o regulamento de estabilidade presupostaria

1. *La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.*
2. *Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural.*

É polo tanto de aplicación o principio de estabilidade presupostaria na elaboración, aprobación e liquidación dos presupostos do Concello, polo que estando xa en vigor a citada norma, deben seguirse a regulación sinalada nas citadas normas na elaboración do orzamento para o 2012.

Segundo. - Obxectivo de estabilidade presupostaria

En canto ao dato da estabilidade orzamentaria derivado da liquidación do 2012, sinalábase no informe específico do expediente da liquidación *que O Concello de Cedeira, en termos individuais, e partindo exclusivamente dos cálculos procedentes da aplicación do manual da IGAE e do Regulamento do SEC95, presenta un superávit ou capacidade de financiamento de 605.967,50*

Terceiro. - Cuantificación da estabilidade orzamentaria no presuposto 2014

En canto ao presuposto de 2014 presenta no presente exercicio, con relación ao aprobado inicialmente polo Pleno para ou exercicio 20131, ás seguintes variacións:

	Presuposto 2014	Presuposto 2013	Diferenza
Capítulos 1 a 7 Ingresos	4.616.245,93	4.433.557,04	182.688,89
Capítulos 1 a 7 Gastos	4.388.245,93	4.205.557,04	182.688,89
Diferenza (Estabilidade Presupostaria)	228.000,00	228.000,00	0,00

Non proceden os axustes que se sinalan na liquidación do orzamento considerando que este axustes surden exclusivamente do resultado da liquidación do orzamento, polo que inicialmente o presuposto presenta estabilidade orzamentaria.

**Cuarto. Regla de gasto**

Con carácter xeral, a Lei Orgánica de Estabilidade Presupuestaria e Sostibilidade Financeira establece que *para la fijación del objetivo de estabilidad presupuestaria se tendrá en cuenta la regla de gasto, según la cual la variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.*

O Ministerio de Economía e Competitividade, segundo o previsto na Lei, determinou a tasa de referencia (tasa nominal) de crecemento da economía española, coas seguintes magnitudes

	2014	2015	2016
Tasa de crecimiento de referencia del PIB	1,5	1,7	1,9

Segundo o anterior, o orzamento, ademáis de non incorrer en necesidade de financiamento, debe cumprir a regra de gasto.

O gasto computable será a previsión de obrigas recoñecidas para 2013, coas reservas que iso supoñe dado que no momento da elaboración dos orzamentos, non se coñece o dato exacto da liquidación efectiva. O dato da estimación de obrigas recoñecidas para o 2013, remitido no resumo da execución do terceiro trimestre de 2013 e descontados os gastos financeiros e gastos financiados con fondo finalistas de outras administracións foi o seguinte:

Estimación ORN 2013 (Capítulos 1 a 7)	4.535.861,00
Estimación ORN 2013 (Capítulos 1 a 7) Fundación	31.294,00
-Intereses deuda (Capítulo 3)	10.335,81
-Gastos financiados con fondos finalistas	677.983,87
Gasto computable inicial 2013	3.847.541,32
Axustes empregos non financeiros	
(-)Gastos aplicados al presupuesto de 2012 y anteriores	-103.068,33
(+)Facturas pendientes de aplicar a 5-12-2013	173.651,61
(-)Transferencias internas (Fundación Gerardo Villabrilie)	-34.300,00
Subtotal axustes empregos non financeiros	36.283,28
Gasto computable axustado 2013	3.883.824,60
Tasa crecemento PIB 2014	1,50%
Máximo gasto computable	3.942.081,97
(+)Aumentos de recaudación por cambios normativos (art. 12.4)	150.000,00
Gasto máximo computable total /Límite gasto non financeiro	4.092.081,97

Total Gastos non financeiros presuposto inicial 2014	4.388.245,93
Axustes Créditos financiados con subvencións finalistas	
Subvención de la Xunta.- PXOM	30.365,28
Aport. Dip.Obras POS	153.746,11
Subvención de la Xunta.- Plan Concertado	17.000,00
Subvención de la Xunta.- Plan Concertado-Persoas Dependentes	250.000,00
Subv. Agente Empleo Local	7.500,00
Subtotal Axustes	458.611,39
Total Gastos non financeiros computables presuposto 2014	3.929.634,54



21

A conclusión do anterior é que o Concello cumpre coa regra de gasto no orzamento proposto de 2014.

CONCLUSIÓN

Cúmrese polo tanto o principio de estabilidade presupostaria e da regra de gasto, á marxe dos axustes que proceden da liquidación dos orzamentos conforme a normativa do SEC-95.

O Interventor

Cedeira, 09 de decembro de 2013





BASES DE EXECUCIÓN DO PRESUPOSTO

ÍNDICE

TÍTULO I.- NORMAS XERAIS E SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1º: Lexislación e normas aplicables
- Artigo 2º: Ámbitos temporal e funcional
- Artigo 3º: Do Presuposto Xeral
- Artigo 4º: Estrutura Presupostaria
- Artigo 5º: Vinculacións xurídicas dos créditos
- Artigo 6º: Efectos da vinculación xurídica

CAPÍTULO II.- MODIFICACIÓN DOS CRÉDITOS

- Artigo 7º: Das modificacións de créditos en xeral
- Artigo 8º: Créditos extraordinarios e suplementos de crédito
- Artigo 9º: Créditos ampliables
- Artigo 10º: Transferencias de Créditos
- Artigo 11º: Xeración de Créditos por Ingresos
- Artigo 12º: Incorporación de Remanentes de Crédito
- Artigo 13º: Baixas por Anulación

TÍTULO II.- XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE GASTOS

CAPÍTULO I.- NORMAS XERAIS

- Artigo 14º: Anualidade presupostaria
- Artigo 15º: Execución do Presuposto de Gastos
- Artigo 16º: Disponibilidade de Créditos
- Artigo 17º: Retención de Créditos
- Artigo 18º: Autorización de Gastos
- Artigo 19º: Disposición ou Compromisos de Gastos
- Artigo 20º: Recoñecemento de Obrigas
- Artigo 21º: Documentos necesarios para o recoñecemento da obriga
- Artigo 22º: Ordenación e Realización do Pagamento

CAPÍTULO II.- TRÁMITE DOS EXPEDIENTES DE GASTOS E PAGAMENTOS

- Artigo 23º: Dos gastos contratados por Concurso ou Poxa
- Artigo 24º: Dos Contratos Menores e do Procedemento Negociado
- Artigo 25º: Dos gastos que non requiren intervención previa
- Artigo 26º: Contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos
- Artigo 27º: Gastos de Persoal



- Artigo 28º: Prestación de Servizos Extraordinarios
- Artigo 29º: Indemnizacións por razón do servizo
- Artigo 30º: Asistencias a sesións de Órganos Colexiados e asignación a Grupos Políticos
- Artigo 31º: Da concesión e pagamento de subvencións
- Artigo 32º: Das obras e outros gastos de inversión
- Artigo 33º: Da execución de obras pola Administración
- Artigo 34º: Devolución de fianzas e outras garantías
- Artigo 35º: Devolución de subvencións
- Artigo 36º: Gastos plurianuais

CAPÍTULO III.- PAGAMENTOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

- Artigo 37º: Pagamentos a xustificar
- Artigo 38º: Anticipos de Caixa Fixa

TÍTULO III.- XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE INGRESOS E TESOURARÍA

- Artigo 39º: Da Tesouraría
- Artigo 40º: Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría
- Artigo 41º: Da administración e cobranza dos Ingresos
- Artigo 42º: Da Recadación de Rendas e Exaccións
- Artigo 43º: Da concertación de Operacións de Crédito
- Artigo 44º: Dos Pagamentos
- Artigo 45º: Transmisión dos Dereitos de Cobramento

TÍTULO IV.- PECHE E LIQUIDACIÓN DO PRESUPOSTO

- Artigo 46º: Operacións de peche do Presupuesto
- Artigo 47º: Criterios sobre dereitos pendentes de cobramento de difícil ou imposible recadación
- Artigo 48º: Avance da Liquidación do Presupuesto

TÍTULO V. - DA INTERVENCIÓN

- Artigo 49º: A función interventora
- Artigo 50º: Exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos
- Artigo 51º: Exercicio da función interventora en materia de gastos
- Artigo 52º: Notas de Reparo
- Artigo 53º: Omisión da Intervención
- Artigo 54º: Especialidades na práctica da Intervención

TÍTULO VI.- OUTRAS NORMAS EN MATERIA PRESUPOSTARIA E DE XESTIÓN



Artigo 56º. Alienación de Bens de Propiedade Municipal

Artigo 57º: Información ao servizo da Política Presupostaria e Financeira

Artigo 58º: Información a subministrar os membros da Corporación.

DISPOSICIÓN

FINAL



BASES DE EXECUCIÓN DO PRESUPOSTO

TITULO I

NORMAS XERAIS E SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

CAPITULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º. Lexislación e normas aplicables

1. - O Concello de Cedeira en cumprimento do establecido no artigo 165 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais e no artigo 9 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, establece as presentes Bases de Execución do Presupuesto co fin de adaptar as disposicións xerais en materia presupostaria á organización e circunstancias da Entidade e de ditar, en desenvolvemento destas, as normas máis convenientes para a mellor xestión dos gastos e a recadación dos recursos previstos no presuposto.

2. - Para todo o non previsto nas presentes bases, ademais das disposicións legais aludidas no punto anterior, será de aplicación supletoria os preceptos da Lei 7/1985; Real Decreto Lexislativo 781/1986; Real decreto Lexislativo 3/2011, Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público; a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións; e aquelas outras disposicións legais e regulamentarias do Estado e da Comunidade Autónoma que garden relación coa execución do Presupuesto, especialmente a Lei Xeral Presupostaria e a Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.

3. - Serán resoltas polo Pleno do Concello, logo de informe de Intervención, as dúbidas ou discrepancias de interpretación que poden suscitarse na aplicación das presentes Bases, así como as modificacións que, na práctica, sexa aconsellable introducir nelas durante a vixencia do presuposto, sendo todas elas inmediatamente executivas dende o mesmo momento da súa aprobación polo devandito órgano.

4. Corresponde ao Pleno do Concello a resolución das reclamacións interpostas contra a aprobación inicial do Presupuesto fundamentadas nos motivos do artigo 170.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e interpostas polos interesados descritos no apartado 1 dese mesmo artigo.



5. - Para a simplificación de trámite e desenvolvemento das Bases queda facultado o Alcalde-Presidente, logo de informe de Intervención, para ditar normas complementarias que non se opoñan a estas.

Artigo 2º. Ámbitos temporal e funcional

1. - As presentes Bases aplicaranse con carácter xeral ao Presuposto Xeral do Concello de Cedeira e os Presupostos da Fundación Gerardo Villabril, coas especialidades que se indican máis adiante.
2. - A vixencia de Presuposto e as súas Bases de Execución estenderase dende a definitiva aprobación deste e ata o 31 de decembro do seu exercicio de aplicación. Se o devandito Presuposto houberse de prorrogarse máis alá da devandita data estas Bases rexerán, así mesmo, no período de prórroga.

Artigo 3º. Do Presuposto Xeral

O importe do Presuposto Xeral que se presenta para o Concello supón un total de **CATRO MILLÓNS SEISCENTOS VINTEUN MIL DOUSCENTOS CORENTA E CINCO EUROS E NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (4.621.245,93 €)**

Artigo 4º. Estrutura Presupostaria

A estrutura do Presuposto Xeral é a establecida pola Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos presupostos das entidades locais, clasificándose os créditos consignados no Estado de Gastos de acordo aos seguintes criterios:

Por Programas.-Distinguíndose: Áreas de gasto, políticas de gasto e grupos de programas.

Por categorías económicas.-Distinguíndose: Capítulo, Artigo, Concepto e subconcepto.

A partida presupostaria, definida pola conxunción das clasificacións por programas e económica, constitúe a unidade sobre a que se efectuará o rexistro contable dos créditos e as súas modificacións, así como as operacións de execución do gasto.

A todos os efectos, considérase incluído no Presuposto Xeral do Concello, con crédito inicial por importe de cero euros, todas aquelas partidas que, estando definidas e codificadas pola citada Orde ou abertas noutras grupos de programas, non foron dotadas dun crédito específico. Isto será de especial aplicación tanto no que respecta aos niveis de vinculación xurídica establecido no artigo seguinte como ás modificacións dos créditos reguladas no Capítulo II do presente Título. Igualmente considéranse comprendidos con previsión inicial de cero euros no Estado de Ingresos todos aqueles conceptos e subconceptos definidos na expresada Orde que non aparezan expresamente consignados.



Cando para mellorar a xestión e información do orzamento sexa conveniente aplicar códigos de proxecto, poderase empregar esta codificación aínda que non veña reflectido expresamente nas táboas do orzamento.

Artigo 5º. Vinculacións xurídicas dos créditos

1. - Non poderán adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe dos créditos autorizados no estado de gastos, os cales teñen carácter limitativo dentro dos niveis de vinculación xurídica que se establecen no punto seguinte.

2. - Os niveis de vinculación xurídica son:

(a) Con carácter xeral:

Na Clasificación por programas, o grupo de programa.

Na Clasificación Económica, o Artigo.

(b) Os créditos para gastos con financiamento afectado, os que figuren con destino específico e concreto, serán vinculantes ao nivel do proxecto ou en todo caso da partida correspondente.

3. - Nos créditos declarados ampliábles segundo o disposto en presentes Bases e naqueles que se financian con ingresos específicos, especialmente afectados, a vinculación xurídica establécese a nivel de partida.

Artigo 6º. Efectos da vinculación xurídica

1. - O control contable dos gastos aplicables a partidas integradas no mesmo nivel de vinculación efectuarase a nivel de partida.

2. - A fiscalización do gasto terá lugar con referencia ao límite de crédito definido polo nivel de vinculación, incluído no caso de Proxectos de Gasto, se ben no caso de retencións para transferencias de créditos a outras partidas presupostarias, a verificación de suficiencia de saldo se realizará, ademais, ao nivel da propia partida presupostaria contra a que se certifique.

3. - Os gastos que excedan da consignación da partida presupostaria sen superar o límite establecido polo nivel de vinculación xurídica, terán o carácter de meros axustes contables o control dos cales será da responsabilidade da Intervención. Así mesmo, será responsabilidade da Intervención, sen maior trámite, a asignación presupostaria daqueles expedientes resolutivos de gasto que non teñan designada partida concreta ou que, téndoa sinalada, esta sexa claramente incorrecta, sempre que, neste caso, a nova partida estea comprendida na mesma bolsa de vinculación de créditos.



CAPITULO II.- MODIFICACIÓNS DOS CRÉDITOS

Artigo 7º. Das modificacións de créditos en xeral

1. - Cando se haxa de realizar un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica e non exista crédito presupostario suficiente, haberá de tramitarse un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas no presente Capítulo.

2. - Toda modificación de créditos esixirá proposta razoada da variación interesada valorándose as causas determinantes da súa necesidade e oportunidade en relación cos obxectivos xerais do presuposto, e deberá ser informado pola Intervención antes da súa aprobación.

3. - As modificacións de créditos que requiran por aplicación legal aprobación polo Pleno non serán executivas ata que se cumpran os trámites de exposición ao público e publicidade correspondentes. As demais modificacións de crédito serán executivas dende que se dite a resolución ou se adopte o acordo da súa aprobación, incluídas aquelas que puidesen ser aprobadas polo Pleno sen que iso derive dunha esixencia de carácter legal, salvo que no propio acordo plenario se estableza o contrario.

Artigo 8º. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito

1. - Se no transcurso do exercicio ha de realizarse algún gasto específico e determinado que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e para o que non exista crédito no Presuposto poderase aprobar a modificación presupostaria a través dun Crédito Extraordinario. No caso de que o crédito presupostario se previse pero resultase insuficiente e non ampliable, poderase acordar un Suplemento de Crédito.

2. - Os Créditos Extraordinarios e os Suplementos de Crédito financiaranse cun ou varios dos recursos seguintes:

- Remanente líquido de Tesouraría.
- Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do presuposto sempre que o mesmo teña carácter finalista ou cando o exceso de ingresos corresponda ao conxunto do presuposto corrente.
- Anulacións ou baixas de créditos doutras partidas do Presuposto non comprometidas, as dotacións das cales se consideren reducibles sen perturbación do respectivo servizo.

3. - Os gastos de inversión tamén poderán financiarse, se fose necesario, con recursos procedentes de operacións de crédito.

4. - Excepcionalmente, os gastos correntes aplicables aos capítulos 1, 2, 3 e 4 poderán financiarse mediante operacións de crédito, sendo preciso, en tal suposto, o



cumprimento de todas as condicións sinaladas no número 5 do artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

5. - Se houbese de realizarse un gasto para o que non exista crédito e o financiamento do cal deba proceder de recursos tributarios afectados, poderá tramitarse un expediente de Crédito Extraordinario financiado mediante operación de crédito coa que anticipar, se fose necesario, o importe a recadar polos tributos afectados.

Artigo 9º. Créditos ampliáveis

1. - Consideraranse ampliáveis os créditos daquelas partidas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados. En particular considéranse ampliáveis, ata a contía dos dereitos recoñecidos e liquidados nos correspondentes conceptos de ingreso que lles serven de contrapartida.

2.- No Presupuesto Municipal de Cedeira que regula estas Bases terán a consideración de ampliáveis as seguintes partidas e os conceptos afectados, exclusivamente sobre os importes que excedan das previsións iniciais do Presupuesto, e indistintamente para o ingreso de multas de tráfico.

Partida	Denominación	Concepto Ingreso
132.151.00	Seguridade-Gratificacións Persoal Func	391.20-Multas por Infraccións de Tráfico
132.623.00	Seguridade-Maquinaria e Instalacións	391.20-Multas por Infraccións de Tráfico
151.451.00	Urbanismo-Conv. Axencia Protecc. Legal. Urb.	391.00 -Multas por infraccións urbanísticas
334.227.10	Cultura-Actividades Culturais	339.04-Taxa Utilización Instalac. Culturais
341.623.00	Deportes-Maquinaria e Instalacións	339.01-Taxa Utilización Instalac. Deportivas
341.141.00	Deportes- Outro persoal	339.05- Taxa Utilización Instalac. Deportivas temporais
341.227.99	Deportes- Traballos realizados por outras empresas	339.05- Taxa Utiliz. Instalac. Deport. temporais
920.233.01	Admon. Xeral-Dietas asistencia Tribunais	329.01-Taxa por realización probas selectivas

3. - A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde en todo caso a Alcaldía.

Artigo 10º. Transferencias de Créditos

1. - Cando se haxa de realizar algún gasto aplicable a unha ou varias partidas o crédito das cales sexa insuficiente e resulte posible minorar o crédito doutras partidas correspondentes a diferentes niveis de vinculación xurídica, sen alterar a contía total do Estado de Gastos, tramitarase un expediente de transferencia de créditos.

2. - Os expedientes serán incoados por orde da Alcaldía, o cal ordenará a retención preventiva de crédito nas partidas que se prevé minorar.

3. - A aprobación dos expedientes de transferencias de créditos cando afecten a partidas de distintas áreas de gasto, salvo que as transferencias se refiran exclusivamente a gastos de persoal, corresponde ao Pleno do Concello.



4. - A aprobación dos expedientes de transferencias de créditos entre partidas da mesma área de gasto, ou entre partidas do Capítulo I, é competencia do Alcalde.

5. - As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- Non afectarán aos créditos ampliáveis nin aos extraordinarios concedidos durante o Exercicio.
- Non poderán minorarse os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Presupostos pechados.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Artigo 11º. Xeración de Créditos por Ingresos

1. - Poderán xerar crédito no Estado de Gastos os seguintes ingresos de natureza non tributaria:

- a) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xunto co Concello, gastos da competencia local.
- b) Alienación de bens municipais, sendo preciso que se procedera ao recoñecemento do dereito coas limitacións previstas na vixente lexislación, é dicir, non poderán destinarse ao financiamento de gastos correntes, salvo que se trate de parcelas sobrantas de vías públicas non edificables ou de efectos non utilizables en servizos municipais.
- c) Prestación de servizos polos cales se liquidaran Prezos Públicos ou outros ingresos de natureza non tributaria en contía superior aos ingresos presupostados por estes.
- d) Reintegro de pagamentos indebidos do exercicio corrente, na contía en que o cobramento do reintegro repón crédito na partida correspondente.

2. Para proceder á xeración de crédito será requisito indispensable:

- a) No suposto contemplado no apartado a) anterior, cando o compromiso firme de achega se formalice con persoas físicas ou xurídicas do sector privado, que o ingreso se producira previamente ou que, no seu defecto, se atope suficientemente avalado. No caso de que o compromiso firme de achega proceda do Estado ou Organismo Público, será suficiente con que obre no expediente acordo formal de conceder a achega.
- b) Nos supostos contemplados nos apartados b) e c), que se producira o recoñecemento de dereito, se ben a dispoñibilidade de créditos estará condicionada á efectiva recadación destes.



- c) No suposto de reintegro de pagamentos do presuposto corrente, a efectividade do cobramento do reintegro.

3. - Cando se recoñeza o compromiso firme de efectuar unha achega a favor de Concello ou se recadaran os dereitos en contía superior á prevista no Presuposto, avaliarase se os créditos dispoñibles nas correspondentes partidas do Estado de Gastos son suficientes para financiar o gasto que se prevé realizar no desenvolvemento das actividades xeradoras do ingreso. Se os devanditos créditos se considerasen suficientes, non procederá tramitar o expediente de xeración de créditos. No caso contrario, incoarase o expediente pola unidade administrativa xestora da obra ou servizo correspondente no que se xustificará a efectividade dos cobramentos ou a firmeza do compromiso, así como a partida ou partidas que deben ser incrementados.

No devandito expediente será necesario prever as consecuencias económicas de que o compromiso de achega non chegase a materializarse, precisando o financiamento alternativo que, no seu caso, sería preciso aplicar.

4. - O expediente de xeración de créditos será aprobado polo Alcalde.

Artigo 12º. Incorporación de Remanentes de Crédito

1. - A Intervención elaborará durante o mes de xaneiro, e con relación ao exercicio anterior, un estado comprensivo de:

- a) Os créditos dispoñibles en 31 de decembro anterior correspondentes a partidas afectadas por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, así como por transferencias de crédito que fosen concedidas ou autorizadas respectivamente, durante o último trimestre do exercicio.
- b) Os créditos que en igual data amparen compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores.
- c) Os créditos dispoñibles por operacións de capital que conten co axeitado financiamento.
- d) Os créditos autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados.

2. - Dito estado someterase ao Alcalde ao obxecto de que formule proposta de incorporación de remanentes, no seu caso acompañada dos proxectos ou documentos acreditativos da certeza de execución da actuación correspondente ao longo do exercicio, habida conta que os créditos incorporados, salvo os que se especifican no apartado seguinte, poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio presupostario en que se acorde a incorporación, e no suposto do apartado a) do número anterior, para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización.

3. - Os remanentes de créditos que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente, sen que lles sexan aplicables as regras de limitación no número de exercicios, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto. Neste suposto, se se constata a efectiva materialización do



ingreso afectado, haberá de poñerse á disposición da Entidade ou persoa coa que se estableceu o compromiso, a totalidade do ingreso ou a parte deste non aplicada ao proxecto afectado.

4. - Se existisen recursos abondos para financiar na súa totalidade a incorporación de remanentes, logo de cumprimento en todo caso do establecido no punto 2 do presente artigo, a Intervención completará o expediente, que será elevado ao Alcalde para a súa conformidade.

5. - Se os recursos financeiros non alcanzasen a cubrir totalmente o gasto derivado da incorporación de remanentes, o Alcalde logo de informe de Intervención, establecerá a prioridade das actuacións ao fin das cales se terá en conta a necesidade de atender en primeiro lugar o cumprimento de obrigas derivadas de compromisos de gastos aprobados no ano anterior.

6. - Ademais de cos ingresos específicos afectados á realización de determinados gastos, a incorporación de remanentes tamén poderá financiarse cos seguintes recursos financeiros:

- a) O Remanente Líquido de Tesouraría.
- b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Presuposto corrente.

Nun ou outro caso a incorporación de remanentes será aprobada polo Alcalde xunto ou con posterioridade á aprobación da Liquidación do Presuposto.

7. - A incorporación de remanentes poderá aprobarse polo Alcalde antes que a Liquidación do Presuposto nos casos seguintes:

- a) Cando os remanentes de crédito se financien con ingresos específicos.
- b) Cando se deriven de contratos adxudicados no exercicio anterior ou correspondan a gastos urxentes, logo de informe de Intervención en que se acredite que a incorporación non producirá un Resultado Presupostario negativo.

Os créditos incorporados correspondentes a gastos de persoal e provenientes a gastos con financiamento afectado, contabilizaránse con data contable do 02 de xaneiro para facilitar o seu rexistro contable nas nóminas que correspondan.

Artigo 13º. Baixas por Anulación

1. - Cando o Alcalde estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar a incoación do expediente de baixa por anulación, e a correspondente retención de crédito.



2. - En particular, recorrerase, salvo que se demostre a súa imposibilidade, á devandita modificación de crédito se da liquidación do exercicio anterior houbera resultado Remanente de Tesouraría negativo.

3. - A aprobación do expediente de Baixa por anulación corresponde ao Pleno. Así mesmo, corresponde ao Pleno da Corporación a aprobación dos expedientes de baixas ou depuracións de obrigas e dereitos procedentes de Presupostos pechados.



TÍTULO II

XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE GASTOS

CAPÍTULO I.- NORMAS XERAIS

Artigo 14º. Anualidade presupostaria

1. - Con cargo aos créditos do Estado de Gastos só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen en ano natural de propio exercicio presupostario, salvo as excepcións que se prevén en presente artigo.

2. - Excepcionalmente, aplicaranse aos créditos do Presuposto vixente as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, logo de incorporación de créditos en termos establecidos en presentes Bases.
- c) As procedentes de exercicios anteriores como consecuencia da realización dun gasto que, por circunstancias excepcionais ou de recoñecida urxencia, non foi debidamente autorizado con anterioridade ao momento da súa materialización, logo de recoñecemento extraxudicial de créditos conforme a disposto en apartado seguinte.

3. Corresponde ao Pleno da Corporación a asunción de gastos procedentes de exercicios anteriores mediante o recoñecemento extraxudicial dos créditos, agás as dos contratados previamente e con créditos comprometidos no exercicio correspondente.

O recoñecemento extraxudicial de créditos requirirá, con carácter previo, a aprobación da correspondente modificación presupostaria que permita garantir a non afección dos créditos existentes e dispoñibles para afrontar as necesidades do exercicio corrente. A devandita modificación non será precisa cando exista un crédito presupostario axeitado no que se dispoña de saldo abondo e que co crédito restante da partida ou da correspondente bolsa de vinculación quede garantido o cumprimento de todas as obrigas existentes por contratos formalizados con anterioridade, así como por calquera outro gasto previsible do exercicio corrente no que puidese incorrerse ata o fin do exercicio.

Para estes efectos, con carácter xeral, o recoñecemento extraxudicial de créditos aplicarase aos seguintes créditos do Estado de Gastos, os cales formarán parte das correspondentes Bolsas de Vinculación conforme ás normas establecidas no artigo 5º das presentes Bases:



- Gasto Corrente: subconcepto 226.20. - "*Gastos Diversos. - REC*" da clasificación económica, coa clasificación por programas que corresponda.
- Gasto de Capital: subconcepto 627.20. - "*Proxectos Complexos. - REC*"

Non obstante, no expediente poderá determinarse a aplicación doutro crédito, se iso se considera necesario ou conveniente conforme á finalidade do gasto realizado.

4. Toda vez que a aprobación dos expedientes administrativos de revisión de prezos corresponde ao órgano que tivese atribuída inicialmente a competencia para acordar a respectiva contratación o recoñecemento de obrigas derivadas da devandita revisión, aínda que correspondan a exercicios pechados, está tamén atribuída ao órgano contratante, por tratarse de obrigas derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos.

Artigo 15º. Execución do Presuposto de Gastos

1. - A xestión do presuposto de Gastos do Concello realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do gasto (Fase A)
- b) Disposición ou compromiso do gasto (Fase D)
- c) Recoñecemento da obriga (Fase O)
- d) Ordenación e Realización do Pagamento

2. - Os documentos contables, simples ou mixtos, para a xestión do presuposto de gastos poderán iniciarse nas áreas xestoras ou na propia Intervención. En ambos os dous casos, non terán, non obstante, efectos contables ata tanto non recaera nestes a "toma de razón" do Interventor.

3. - O contido, proceso administrativo e órganos competentes para a súa aprobación, régúlese nos artigos seguintes.

4.- A efectos de clarificar a dependencia presupostaria nos grupos de programas correspondentes sinálanse as seguintes correspondencias, sen que tengan carácter exhaustivo:

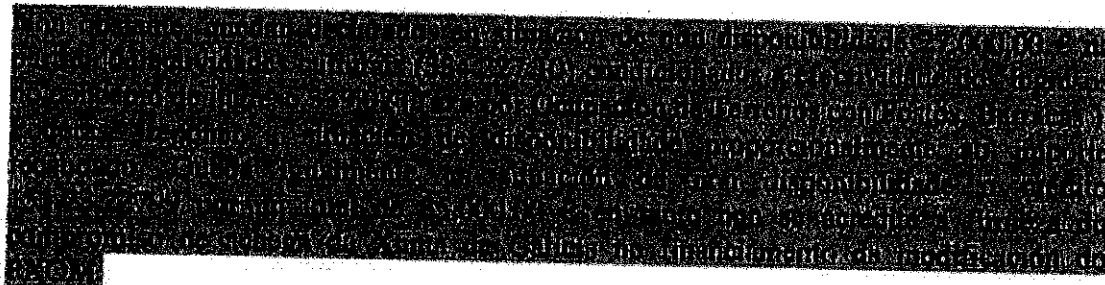
Concepto	Grupo de Programa
Praias	Turismo
Edificio Centro Sociocultural	Administración Xeral
Edificio Palacete	Administración Xeral
Edificio Albergue Os Pinos	Administración Xeral
Edificio Escolar de Piñeiro	Administración Xeral

5.- Conforme o sinalado pola Lei orgánica de estabilidade orzamentaria, as políticas de gasto público, e especialmente as que supoñan aumento sostible dos gastos presentes e futuros, deberán valorar as repercusións e efectos nos principios da estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.



Artigo 16º. Da dispoñibilidade de Créditos

1. - En principio, todos os créditos para gastos atoparán na situación de créditos dispoñibles durante toda a vixencia do presuposto. Os créditos de gastos que o último día do exercicio presupostario non estean afectados ao cumprimento de obrigas xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen maior trámite.



Os gastos de calquera clase que haxan de financiarse total ou parcialmente mediante subvencións, achegas de particulares ou outras institucións, ou co produto de operacións de crédito quedarán automaticamente en situación de non dispoñibilidade, sen necesidade de adopción de acordo algún, ata que se formalice o compromiso en firme da subvención ou achega ou se concerte a operación de crédito.

2. - A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ao Pleno. Non obstante, para o presente exercicio a devandita competencia delégase expresamente no Alcalde, sempre e cando no caso de reposición, se acredite debidamente a existencia do dereito que motiva esta actuación

3. - Con cargo ao saldo de créditos declarados non dispoñibles non poderán autorizarse gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao presuposto do exercicio seguinte.

Artigo 17º. Da retención de Créditos

1. - Cando a contía do gasto, ou a complexidade na tramitación do expediente de autorización e disposición deste o aconsellen, ben o Concelleiro responsable da Área xestora correspondente, ou ben o Alcalde en todos os casos, poderán solicitar a retención de crédito nunha partida presupostaria. A retención deberá, así mesmo, instruírse para autorizar unha transferencia de crédito.

2- Recibida en Intervención a solicitude de retención verificarase a existencia de saldo abondo ao nivel en que estea establecida a vinculación xurídica do crédito, expedíndose, en caso afirmativo, documento RC que, a todos os efectos, equivalerá a certificación sobre a existencia de crédito.



3. Así mesmo, poderán formalizarse pola Intervención retencións de crédito para garantir os créditos comprometidos por contratos debidamente formalizados, gastos de tracto sucesivo e outros expedientes de contratación e gasto cando a súa complexidade, ou o criterio de prudencia, aconselle a utilización deste procedemento en lugar das fases normais de xestión do presuposto de gastos.

Artigo 18º Autorización de Gastos

1. - A autorización é o acto mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito presupostario. A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros.

2. - Dentro dos créditos dispoñibles no Presuposto, a autorización de gastos corresponde:

- a) Ao Alcalde, a de todos aqueles relacionados con contratacións e concesións de toda clase, sempre que a súa contía non exceda do 10 por 100 dos recursos ordinarios do presuposto, nin en calquera caso, os 6.000.000,00 euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do Presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada. Tamén corresponde ao Alcalde a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10 por 100 dos recursos ordinarios do Presuposto nin os 3.000.000,00 euros. Así mesmo corresponde ao Alcalde a autorización de todos os gastos necesarios en caso de catástrofes ou infortunios públicos, coa obriga de dar conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre.
- b) Ao Pleno, a de todos aqueles que superen os límites sinalados no apartado a) anterior.

3. - O Alcalde poderá delegar no Alcalde ou na Xunta de Goberno Local a autorización daqueles gastos que, estando dentro do campo das súas competencias, crea conveniente para o mellor funcionamento dos servizos. En concreto, para o presente mandato, en sen perxuicio da súa modificación que terá plena efectividade segundo estableza a resolución correspondente, dentro das competencias que correspondan o Alcade, as delegacións actuais recollidas no decretos 334 e 336 de 2007 e 733 de 2009 con contido económico son as seguintes:

4. - A autorización de gastos requirirá a formación dun expediente ao que, en todo caso, haberá de incorporarse o documento contable "A" tramitado conforme ao establecido na Instrución de Contabilidade para a Administración Local (ICAL).

5. - Non poderán autorizarse gastos o financiamento dos cales estea previsto realizar, en todo ou en parte, con operacións de crédito, subvencións ou calquera outro ingreso afectado, ata tanto cúmplanse os seguintes requisitos:



- a) Obterse o crédito da Entidade Financeira correspondente así como a autorización do Ministerio de Economía e Facenda, en caso de que esta fose precisa.
- b) Recibirse o acordo formal da concesión da subvención ou achega.
- c) Recadarse efectivamente os ingresos afectados, nos casos de tributos ou prezos públicos.
- d) Acreditarse suficientemente o cumprimento dos requisitos esixidos para a liquidación ou recoñecemento do dereito dos ingresos afectados.

Artigo 19º. Disposición ou Compromisos de Gastos

1. - A disposición ou compromiso é o acto mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado e que vincula ao Concello con terceiros, para a realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía coma nas condicións de execución

2. - Os órganos competentes para aprobar a disposición ou compromiso de Gastos serán, en xeral, os mesmos sinalados no artigo anterior, sen prexuízo das atribucións que, por delegación dos órganos correspondentes, se poidan atribuír expresamente nas presentes Bases ao Alcalde ou a outros Concelleiros Delegados da Área. En concreto, corresponde ao Alcalde a disposición ou compromiso dos gastos a autorización dos cales lle foi atribuída.

3. - O acto de aprobación da disposición ou compromiso dun gasto requirirá en todo caso a tramitación do correspondente expediente no que, como parte esencial deste, deberá figurar o documento contable "D", así como a formalización do correspondente documento de "Alta a Terceiros, segundo o disposto nas presentes bases de execución e conforme aos modelos adoptados.

4. - Cando ao iniciarse o expediente dun gasto, se coñeza a súa contía exacta e a identidade do acredor, deberán acumularse as fases de autorización e disposición, tramitándose en tal suposto o correspondente documento "AD".

Artigo 20º. Recoñecemento de obrigas

1. - O recoñecemento e liquidación da obriga é o acto mediante o cal se declara a existencia de crédito esixido contra a Entidade derivado de gasto autorizado e comprometido.

2. - O recoñecemento e liquidación das obrigas derivados de compromisos de gastos legalmente adquiridos corresponde, en xeral, ao Alcalde, quen pode así mesmo delegar tal función na Xunta de Goberno Local ou en outros Concelleiros delegados, segundo a regulación vixente no Concello.



3. - Cando o recoñecemento da obriga sexa consecuencia necesaria da efectiva realización dun gasto en exercicios anteriores, sen que se autorizase o seu compromiso, a súa aprobación axustarase aos termos establecidos no artigo 14 das presentes Bases.

4. - A fase de recoñecemento da obriga esixe, en todo caso, a expedición dun documento contable "O", tramitado conforme ao establecido na ICAL

5. - Cando en razón da natureza do gasto, sexan simultáneos as fases de autorización e compromiso do gasto e de recoñecemento da obriga, poderán acumularse tramitando un documento contable "ADO".

Artigo 21º. Documentos necesarios para o recoñecemento da obriga

1. - Os gastos de persoal, Capítulo I, xustificaranse segundo as seguintes regras:

- a) As retribucións do persoal acreditaranse mediante nóminas mensuais nas que se consignará o mes e ano a que corresponden; a identificación completa dos perceptores co seu N.I.F., data de ingreso no Concello ou antigüidade que teñan recoñecida, o posto ou cargo e categoría; expresión detallada dos conceptos e cantidades que se retribúen e o total; descontos ou retencións practicadas, total das mesmas e líquido acreditado; Entidade e número de conta de abono; sumas parciais por programas e totais por nómina. As nóminas teñen a consideración do documento contable "O", sen prexuízo da conveniencia de expedir mensualmente un dos devanditos documentos ou, no seu caso, un documento "ADO".
- b) Os gastos de Seguros Sociais quedarán xustificados coas liquidacións mensuais (modelos TC1 e TC2) correspondentes, a formalización das cales se efectuará mediante a expedición dun documento "ADO".

2. - Todos gastos destinados a satisfacer subministracións ou servizos prestados por un axente externo xustificaranse mediante a correspondente factura, recibo ou nota de honorarios que, en todo caso, reunirán os seguintes requisitos:

- a) Deberán ir dirixidas ao Concello de Cedeira ou a Fundación Gerardo Villabrille, consignando o C.I.F. do Concello (P1502200G) ou da Fundación (P1500010B) e facendo constar, con carácter xeral, o servizo ou dependencia que formulou o correspondente pedido. Non obstante, consideraranse válidas aquelas facturas na que non conste este último dato (servizo solicitante), sempre que do resto do expediente instruído poida deducirse o mesmo.
- b) Non deben presentar emendas, riscaduras ou raspaduras.
- c) Identificación do subministrador ou contratista do servizo; sendo necesario en todo caso que, aínda cando figure o nome comercial do establecemento, conste o nome completo ou razón social do acredor, o seu NIF/CIF. e domicilio.
- d) Número e data da factura.
- e) Descrición abonda da subministración ou servizo.
- f) Importe total da factura.



- g) Repercusión do IVE, se así procede, como partida independente. En caso de que o devandito tributo non figure debidamente diferenciado considerárase que o mesmo está incluído no importe total da factura.

Para o recoñecemento de calquera factura será requisito indispensable a acreditación previa da execución da obra, prestación do servizo ou recepción da subministración, o cal se acreditará mediante a consignación na mesma da dilixencia seguinte subscrita polo Alcalde, Concelleiro Delegado ou persoal do Concello: *Recibín a obra, material ou servizo e conforme* ou equivalente, data e sinatura orixinal, resultando que en aqueles servizos ou obras que requiran coñecementos técnicos especiais só poderán subscribir a mesma os funcionarios ou membros do persoal laboral con responsabilidade na oficina correspondente que contén cos devanditos coñecementos técnicos conforme á súa titulación.

3. - Na xustificación e formalización dos gastos financeiros, Capítulos 3 e 9, observaranse as seguintes regras:

- a) Os intereses e amortización das operacións de crédito que orixinan un cargo en conta, xustificaranse co documento ou nota de cargo formulada pola Entidade bancaria correspondente conformada pola Intervención sobre a súa adecuación ao cadro financeiro ou contrato correspondente e se expedirá documento "O" se anteriormente se expedise documento "AD"; no caso contrario, expedirase documento "ADO".
- b) Se os gastos financeiros correspondesen a xuros de mora ou outros gastos non comprometidos previamente pola Corporación, o expediente de xustificación será máis completo e o documento "ADO" deberá ir acompañado dos documentos formalizados ou a liquidación de intereses, así como a resolución aprobatoria do gasto complementario, non sendo necesaria resolución de aprobación do non superar os tres euros por operación.

4. - Nas transferencias correntes, Capítulo 4, e de capital, Capítulo 7, procederase como segue:

- a) Se as transferencias estivesen asignadas no Presuposto a persoal ou entidades determinadas, sempre que exista Convenio vixente ou resolución na que se establezan en forma abonda as obrigas de ambas as dúas partes expedirase un documento "AD", polo seu importe total dende o inicio do exercicio e un documento "O" coa periodicidade fixada ou no momento en que haxa de efectuarse o pagamento, sempre que este non estivese supeditado ao cumprimento dalgunha condición, en cuxo caso o documento "O" se expedirase previo o cumprimento desta.
- b) Cando as transferencias non estean especificamente atribuídas, no momento da súa concesión ou distribución polo órgano correspondente expedirase documento "ADO" se o pagamento non está suxeito a ningún prazo ou condición. No caso contrario expedirase documento "AD" ao aprobarse a concesión e documento "O" unha vez cumprido o prazo ou a condición.



5. - As Certificacións de Obras deberán conter os seguintes datos:

- a) Número e data da Certificación.
- b) Denominación completa do proxecto e, no seu caso, código deste.
- c) Nome ou razón social do contratista co seu NIF/CIF
- d) Importe do proxecto e data e importe da adxudicación.
- e) Importe das obras a execución das cales se acredita na certificación, do acreditado por certificacións anteriores e das obras que faltan por executar.
- f) Se a certificación se fai "á orixe", consignarase o importe total das obras executadas, dedución das certificadas con anterioridade e as pendentes de execución.
- g) A certificación, que deberá ir asinada polo técnico director do proxecto, e polo contratista, irá acompañada da relación pormenorizada das unidades de obra executadas e os seus prezos, conforme ao proxecto.

6. Os gastos o financiamento dos cales corra en parte ou na súa totalidade con cargo a subvencións doutras Administracións Públicas deberán ir acompañados dun informe da dependencia correspondente no que se acredite que os mesmos se corresponden coa súa finalidade e que se axustan aos conceptos que se consideran como subvencionables na normativa reguladora da subvención.

Artigo 22º. Ordenación e Realización do Pagamento

1. - A ordenación do pagamento compete ao Alcalde
2. Non obstante, toda vez que a ordenación do pagamento, segundo o disposto na ICAL, ten carácter de operación de ámbito interno, sen contido económico fronte a terceiros, non será preciso, salvo circunstancias especiais, levar un rexistro contable por partida dobre de ordenacións de pagamento, polo que a realización do pagamento pola Tesouraría municipal dunha obriga previamente recoñecida, coas formalidades inherentes a esta, se considerará que leva implícita a ordenación do pagamento.
3. - A realización de pagamentos haberase de acomodar ao Plan de Disposición de Fondos elaborado pola Tesouraría e que se aprobe polo Alcalde-Presidente, coa periodicidade e vixencia que o mesmo determine, respectándose, en todo caso, a prelación dos gastos de persoal e aqueles procedentes de exercicios pechados, nos termos establecidos no artigo 41 das presentes Bases.
4. - Non poderá realizarse o pagamento daqueles gastos que estean previstos financiar, en todo ou en parte, con operacións de crédito, subvencións ou calquera outro ingreso afectado, ata tanto non se producira a súa recadación efectiva, salvo que na normativa específica que regule a concesión do recurso afectado se vincule a súa realización ao pagamento efectivo dos gastos financiados.
5. - Cando así veña imposto por unha norma ou autoridade de rango superior, nos pagamentos aplicaranse directamente cantas retencións procedan (IRPF, embargos, etc...),



independentemente de que a devandita retención veña establecida na resolución que aprobe o recoñecemento da obriga ou que na factura correspondente figure analizado o importe da retención a practicar. Para estes efectos, naqueles casos en que se tramiten gastos nos que non veña repercutido o IVE como partida independente, considerándose que o mesmo está incluído no importe total da factura, utilizarase o devandito importe total como base para a práctica da retención.

CAPITULO II.- TRÁMITE DOS EXPEDIENTES DE GASTOS E PAGAMENTOS

Artigo 23º. Dos gastos contratados por Concurso, Poxa ou proposicións económicamente máis ventaxosa

1. - O expediente de autorización de todos aqueles gastos, que, por superar os límites da contratación polo denominado "Procedemento Negociado" ou dos contratos que ostenten a cualificación de "menores" que se sinalan no artigo seguinte, requiran inescusablemente o trámite de concurso, poxa ou proposición económicamente máis ventaxosa, iniciárase mediante o acordo ou resolución de convocatoria do expediente, por importe igual ao custo do proxecto ou presuposto elaborado, logo de informe de Intervención sobre a existencia e dispoñibilidade do crédito correspondente e dará lugar á tramitación dun documento "A".
2. - O acto de disposición do gasto aprobarase mediante o acordo de adxudicación e polo seu importe exacto, dando lugar á expedición dun documento "D".
3. - Sucesivamente, a medida que se vaia producindo a efectiva execución da obra, prestación do servizo ou subministración, irase procedendo ao recoñecemento ou liquidación da obriga mediante a aprobación da certificación ou factura correspondente e a expedición do documento "O".
4. - O pagamento realizarase unha vez que se materialice o ingreso dos recursos, nos supostos de financiamento afectado, e con suxeición ao Plan de Tesouraría aprobado ou ás condicións particulares establecida no Prego de Condicións correspondente nos demais casos.

Artigo 24º. Dos Contratos Menores e do Procedemento Negociado

1. - Por aplicación do disposto na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, os límites cuantitativos para a autorización-disposición de gastos en contratos que ostenten a cualificación de menores son:

En Obras.....	50.000,00 euros (IVE non engadido)
En Outros Contratos.....	18.000,00 euros (IVE non engadido)

Os citados importes corresponden, exclusivamente, a aqueles contratos tramitados no ámbito de aplicación da citada Lei de Contratos. Os límites, así como calquera outra



circunstancia que afecte á contratación de obras, subministracións e servizos, quedarán automaticamente modificados para adaptarse aos que, en cada caso, dispoña a lexislación de aplicación.

2. - Nos contratos menores, a tramitación do expediente só esixirá a aprobación do gasto, de acordo co trámite previsto no artigo 26º das presentes Bases, e a incorporación a este da factura correspondente que reúna os requisitos establecidos nas presentes Bases, e no contrato menor de obras, ademais, o presuposto das obras, sen prexuízo da existencia de proxecto cando normas específicas así o requiran. Nos casos de obras menores de nova planta, ou que supoñan a recepción de instalacións a cargo do Concello, esixirase acta de recepción onde se acredite o comezo do período de garantía.

3. - En todo expediente de contratación que exceda de seis mil euros (IVE non incluído), requerirá adxudicación polo órgano competente, e a partir de doce seis mil euros (IVE non incluído), se requerirá ademais da adxudicación a solicitude de ofertas a lo menos a tres empresas ou a publicación no perfil do contratante. No obstante, a partir de tres mil euros deberá procurarse la obtención de tres presupuestos.

Artigo 25º. Dos gastos que non requiren intervención previa

1. - Non estarán sometidos a intervención previa os gastos de material non inventariable, contratos menores, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato de que deriven ou as súas modificacións.

2. - Unha vez intervidos os contratos ou as súas modificacións, tanto de alugueres como os outorgados polo órgano correspondente para a prestación de servizos de calquera clase, expedirase polo seu importe total o correspondente documento "AD". As obrigas periódicas derivadas deles faranse efectivas supeditado á presentación previa de factura, non poderá tramitarse o pagamento ata tanto non se cumpra con este requisito.

Artigo 26º. Contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos

1. - A tramitación dos contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos a autorización-disposición dos cales corresponda ao Alcalde ou, por delegación deste, nos Concelleiros delegados, axustarase aos procedementos seguintes.

2. - A autorización-disposición de gastos para a execución de obras, adquisición de bens, servizos ou subministracións menores, solicitarase polo Concelleiro do Servizo ou personal da Dependencia correspondente mediante proposta que se presentará na Intervención para o informe e/ou "toma de razón" correspondente, acompañada da factura proforma ou presuposto do gasto que se propón, subscritas igualmente por comerciantes ou profesionais provistos da correspondente licenza.

A Intervención certificará a existencia de crédito mediante expedición do correspondente documento contable, para a súa tramitación posterior coa factura, recibo



ou certificación correspondente, que deberá reunir os requisitos establecidos as presentes Bases.

En calquera caso, non poderán recoñecerse obrigas que haxan de ter repercusión no Inventario Xeral de Bens e Dereitos da Corporación ata que no expediente se acredite que se recolleu a información correspondente no referido Inventario.

Se non é mediante o procedemento sinalado neste número, non se tramitará na Intervención factura ningunha pola execución de obras, subministracións de material e servizos das características sinaladas.

Artigo 27º. Gastos de Persoal

1. - As retribucións do persoal ao servizo do Concello comprendido neste o Persoal Funcionario, Persoal Laboral (Fixo ou Temporal), Persoal Eventual ou de Confianza e Concelleiros, serán as que con carácter xeral se establezan na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o ano en curso, nos Convenios ou Acordos subscritos cos diferentes colectivos de persoal, e nos acordos adoptados polo Concello Pleno e cantas outras disposicións resulten de aplicación.

2. O Anexo de Persoal que forma parte do Presuposto elabórase en virtude do disposto no artigo 18.1.c) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, aos únicos efectos de establecer a oportuna correlación cos créditos para Persoal incluídos no Presuposto, pero non constitúe proba das retribucións a percibir por cada traballador, as cales se calcularán conforme ás resolucións e acordos adoptados polos órganos competentes do Concello.

3. - O acto de aprobación do anexo de persoal ou a relación de postos de traballo polo Pleno implica a autorización disposición do gasto das retribucións básicas, complementarias e cotas sociais correspondentes aos postos de traballo efectivamente ocupados incluídos naquelas, polo importe das cales se poderá emitir o correspondente documento contable. A medida que se vaia contratando novo persoal, contratación que requirirá os informes previos que correspondan, emitírase polo importe do seu contrato ata o fin do contrato ou exercicio documento "RC" ou "AD". Este procedemento pode substituírse pola tramitación mensual de nóminas como se indica no número seguinte, en cuxo caso se emitirá Documento "ADO" polo importe das nóminas mensuais.

4. - As nóminas mensuais e os modelos de liquidación de Seguros Sociais implican o recoñecemento da obriga que serven de base para a expedición dos correspondentes documentos O. O pagamento dos referidos gastos seguirá o seguinte trámite:

- a) Co fin de que o persoal poida percibir ao seu debido tempo as remuneracións, e a salvo do disposto no artigo 46.3 das presentes Bases no que respecta á nómina do mes de decembro, as nóminas pecharanse o día 20 de cada mes acompañadas dos partes de variacións correspondentes e de copia das resolucións ou acordos de percepcións especiais.



- b) Os trienios percibidos polos funcionarios, tal como consta no presuposto, con expresión do seu número e data de comezo da súa remuneración, serán recoñecidos de oficio. Para o recoñecemento de servizos previos prestados noutras administracións, requirirase a pertinente acreditación da devandita circunstancia, e logo de informes preceptivos, aprobarase mediante Decreto o seu recoñecemento. Os efectos económicos derivados do devandito recoñecemento, surtirán efecto dende a data de incorporación ou toma de posesión ao equipo de persoal municipal, con carácter fixo, regularizándose na seguinte nómina os atrasos que puidesen corresponder.

Artigo 28º. Prestación de Servizos Extraordinarios

1. - Cando o Sr. Alcalde ou Concelleiro delegado ordene a algún funcionario ou persoal laboral a realización de servizos fóra da xornada normal de traballo que haxa de ser obxecto de especial compensación esta poderá consistir:

- a) No desfrute de tempo libre substitutorio na forma que se determine.
- b) No percibo dunha gratificación, o importe da cal se calculará ao aplicar o módulo por hora extraordinaria aprobado no Convenio ou Acordo vixente ao tempo efectivamente invertido na prestación dos servizos extraordinarios.

2. - A compensación económica pola realización de tarefas fóra da xornada normal de traballo requirirá a previa aprobación dun expediente no que conste, polo menos, a seguinte documentación:

- a) Proposta do Alcalde ou Concelleiro responsable incoando o expediente.
- b) Informe da Área ou Departamento sobre as causas determinantes da necesidade de realizar fóra da xornada normal de traballo as tarefas de que se trate, descrición destas, persoal que as vai realizar e cuantificación do número considerado de horas a realizar.
- c) Informe de Intervención.
- d) Resolución do órgano competente.

3. Cando por razóns de urxencia ou calquera outra causa, debidamente xustificadas, o Delegado dun Servizo haxa de ordenar a prestación de servizos fóra da xornada normal de traballo polo persoal funcionario ou laboral, sen o cumprimento previo dos trámites de informe a que se fixo referencia no punto anterior, a compensación dos servizos prestados en xornada extraordinaria consistirá na atribución de tempo libre substitutorio na forma que se determine no Convenio ou Acordo Colectivo.

4. Nos casos que proceda o nomeamento accidental en substitución dos postos de Secretaría, Intervención, Tesourería ou Inspector da Policía, poderáse compensar economicamente como produtividade, nos casos que proceda, mediante abono das diferenzas entre complementos de destino e específico co posto de orixe.

Artigo 29º. Indemnizacións por razón do servizo



a) Réxime Xeral

As indemnizacións por razón de servizo axustaranse ao establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo. Imputaranse ao artigo 23 do estado de gastos.

En consecuencia, e salvo modificación do Real Decreto sinalado no parágrafo anterior, a equivalencia será a seguinte:

- Alcalde.....Grupo 1
- Grupos A1 e A2 e demais membros da Corporación.....Grupo 2
- Grupos C1, C2 e E.....Grupo 3

2. Todas as comisións de servizo con dereito a indemnización deberán ser autorizadas previamente polo Alcalde, debendo asegurarse previamente da existencia de crédito presupostario.

3. O xustificante do gasto será o documento que para tal fin se entregará á Intervención e onde constarán todos os datos necesarios para identificar o servizo e acompañarase de:

a) Autorización da Comisión de Servizos.

b) En caso de pasa a noite fóra do domicilio, esixirase factura completa acreditativa da pasa a noite e de calquera outro gasto indemnizable.

4. A os efectos de aplicar as indemnizacións teranse en conta as seguintes notas:

a) A residencia oficial de todos os traballadores e membros do Concello, considerárase que está situada no termo municipal de Cedeira, para os efectos de indemnizacións por razón do servizo (artigo 3.1. do Real Decreto 462/2002, do 24 de Maio).

b) Os gastos de viaxe fóra do termo municipal, percibiranse da forma seguinte:

- Gastos de viaxe, polo seu importe coñecido, na clase autorizada, logo de presentación de xustificantes.
- Se utilizase vehículo propio, a razón de 0,19€/Km para automóviles e 0,078 €/Km para motocicletas, por aplicación do disposto na orde EHA/3770/2005, do 1 de decembro de 2005.

As cantidades a percibir por este concepto, que están suxeitas aos límites e disposicións establecidas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, quedarán automaticamente modificadas para adaptarse ás que, en cada caso, dispoña a lexislación de aplicación.



Expresamente inclúese ao persoal laboral municipal dentro do ámbito de aplicación do presente artigo, en previsión do disposto no artigo 2.2 do Real Decreto 462/2002 e en defecto de regulación específica no correspondente Convenio Colectivo.

b) Asistencia a cursos de formación.

1. A asistencia a cursos de formación e perfeccionamento que ocasionen gastos a cargo do concepto 163 do Presuposto de Gastos ou que impliquen a asunción de gastos en axudas deberá ser autorizada polo Alcalde, mediante instancia normalizada e previa comprobación de existencia de crédito. Á solicitude acompañaráselle unha breve memoria do contido do curso, así como a súa relación co posto de traballo que ocupa o funcionario ou traballador.

2. Para a concesión da autorización, o Alcalde terá en conta os seguintes criterios:

- a) Existencia de crédito presupostario.
- b) Número de cursos realizados polo funcionario ou traballador nos dous últimos anos, sendo o máximo de cursos con dereito a indemnización de dous ó ano.
- c) Informe do superior xerárquico.

3. A xustificación realizarase de xeito idéntico á do apartado terceiro da base anterior, engadíndoselle copia do certificado de aproveitamento ou asistencia.

4. Á parte dos criterios seguidos na base anterior, aplicaranse os seguintes:

a) As comisións por asistencias a cursos convocados pola Administración Pública, non procederán cando os cursos se leven a cabo dentro do termo municipal de Cedeira (art.7.1. do RD 462/2002 do 24 de Maio).

b) Cando os cursos se leven a cabo fóra do termo municipal de Cedeira, e logo de constancia de autorización expresa por parte de Alcaldía para a asistencia a estes e de certificación de asistencia emitida por Administración convocante, corresponderán os gastos de viaxe (quilometraxe, autoestrada, etc.) debidamente acreditados.

c) As cantidades a pagar en concepto de indemnización por razón do servizo derivadas da asistencia a cursos de formación non poderá exceder, en cómputo anual ee persoa das seguintes, segundo a titulación que se indica ou a súa equivalente: Grupo A1: 500,00 euros; grupo A2 : 375,00 euros; grupo C1: 280,00 euros; grupo C2: 215,00 euros; e grupo E: 190,00, todo elo sen prexuízo de que poidan superarse en casos excepcionais previa resolución motivada da Alcaldía

c) Retribucións e dietas dos membros da Corporación de Cedeira.

1. As retribucións dos membros con dedicación exclusiva ou parcial e o persoal de confianza non se incrementarán respecto do exercicio anterior.



2. Todos os membros da Corporación de Cedeira teñen dereito ao abono dos gastos que se lles ocasione como consecuencia de desprazamentos fóra do termo municipal por razón do desempeño da súa función, agás os que teñan por obxecto a asistencia a sesións ou reunións dos órganos colexiados do Concello de Cedeira aos que pertencen.

3. Por asistencias a órganos colexiados da Corporación os membros electos que non teñan dedicación exclusiva percibirán as seguintes contías:

a) Por asistencias a sesións da Xunta de Goberno Local: 186,00 €.

b) Por asistencias a sesións de Plenos, Comisións Informativas e Mesas de contratación: 60,00 €.

As asistencias aboaranse logo de aprobación por Resolución de Alcaldía.

d) Asistencias por participación en Tribunais de oposicións e concursos encargados da selección de persoal:

Acceso a Corpos ou Escalas do Grupo A1 ou categorías de persoal laboral asimilables: - Presidente e Secretario - Vogais	45,89 € 42,83 €
Acceso a Corpos ou Escalas dos Grupos A2 e C1 ou categorías persoal laboral asimilables: - Presidente e Secretario - Vogais	42,83 € 39,78 €
Acceso a Corpos ou Escalas dos Grupos C2 e E ou categorías persoal laboral asimilables: - Presidente e Secretario - Vogais	39,78 € 36,72 €

Así mesmo, terán dereito á percepción dunha indemnización adicional por gastos de locomoción, a razón de 0,19 euros por quilómetro percorrido, os membros dos tribunais de selección de persoal que non pertencen ao equipo de persoal municipal e que haxan de desprazarse dende outros municipios.

Para estes efectos, as cantidades expresadas nos parágrafos precedentes refírense ao importe a percibir por cada membro do tribunal como consecuencia de cada unha das probas ou sesións de que corresponda o proceso selectivo con independencia de se estas esténdese a máis dun día, devengarse unha única asistencia no suposto de que se celebre máis dunha sesión no mesmo día.

Así mesmo, terán dereito ás mesmas indemnizacións, e conforme aos mesmos criterios, os colaboradores técnicos, administrativos e de servizos que poidan designarse para a axuda e apoio dos correspondentes órganos de selección, sempre que dita colaboración non se encuadre dentro das funcións propias do posto de traballo correspondentes a expedientes de selección de persoal.



Non obstante, establécense as seguintes excepcións limitadas exclusivamente aos supostos que se especifican a continuación:

- Cando así determínese por o Sr. Alcalde na resolución que encomende a Comisión de Servizos os gastos de viaxe e aloxamento serán os que efectivamente contratara o Concello, que haberán de xustificarse mediante a correspondente factura. Os gastos de manutención, serán en todo caso, os correspondentes ao Grupo que corresponda segundo os Anexos II e III do Real Decreto antes citado. A estes efectos, cando o medio de transporte utilizado sexa o avión, para a determinación do horario de comezo e finalización da comisión, xestión oficial ou asistencia, tomarase como referencia, tanto no día de saída como no de regreso, unha hora antes do horario fixado como partida do correspondente voo.
- O funcionario ou persoal ao servizo da Corporación designado en comisión de servizo, exclusivamente, para acompañar un membro da Corporación terá dereito ás mesmas contías en concepto de axudas de custo de aloxamento e manutención que aquel membro da Corporación ao que acompañe.
- Cando o membro da Corporación, funcionario ou persoal ao servizo do Concello teña unha minusvalía física recoñecida, polo que lle resulte imprescindible a asistencia dun acompañante, terá dereito a percibir unha indemnización adicional polos gastos de locomoción, de manutención deste, pola mesma contía correspondente ao seu grupo, así como á diferenza, no seu caso, en aloxamento correspondente a un cuarto dobre, debendo quedar constancia da devandita circunstancia na resolución administrativa que autorice a viaxe.

En toda resolución ou acordo autorizando o desprazamento se entenderá así mesmo autorizada a indemnización por utilización de taxis con destino ou orixe nos portos ou aeroportos. A utilización do transporte tipo taxi en calquera outro traxecto, así como vehículo de aluguer, deberá ser motivada e expresamente autorizada.

c) Indemnizacións por comisións de servizos, xestións de carácter oficial ou asistencias a cursos de capacitación e perfeccionamento no estranxeiro: Nestes casos, e en función do país de destino, abonaranse as contías establecidos no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, aplicándose o resto das normas contidas no apartado anterior para as comisións de servizos en territorio nacional.

4. Os pagamentos que poidan realizarse para o abono de indemnizacións por razón do servizo con carácter previo á realización deste terán o carácter de "a xustificar", sometidos, en consecuencia, aos límites e obrigas establecidos no artigo 36º das presentes Bases, coas seguintes especificidades:

- a) No prazo máximo de 15 días, contados a partir daquel en que finalice a comisión de servizos ou a residencia eventual e, en caso de restar menos prazo para a finalización do ano natural, antes desta, haberase de xustificar ante a



Intervención o destino dado ás cantidades libradas. Para tal efecto acompañaranse os seguintes documentos orixinais:

- Billete do medio de transporte utilizado.
 - Factura do establecemento hoteleiro.
 - Factura doutros gastos expresamente recollidos na autorización da comisión de servizo.
- b) Das facturas de establecementos hoteleiros soamente se terán en conta as cantidades referidas ao aloxamento e, no seu caso, almorzo, excluíndose as devengar por teléfono, minibar, lavandaría, etc..., salvo o dereito que corresponda o seu abono en virtude das normas establecidas no Real Decreto 462/2002.
- c) Cando o aloxamento en establecemento hoteleiro se efectue a través de Axencia de Viaxes, a xustificación realizarase mediante factura da axencia correspondente que, á parte dos requisitos xerais contemplados para as facturas, deberá conter o seguinte detalle:
- Datat correspondentes aos días en que se pasara a noite.
 - Relación dos servizos prestados cos seus respectivos importes.
 - Especificación dos impostos a que estea suxeito o servizo que se preste, debendo reflectir separadamente a contía correspondente a aloxamento para os efectos de xustificación desta última.
- d) Os gastos de desprazamento xustificaranse mediante factura orixinal do provedor ou prestador do servizo.
- e) As cotas de inscrición aos cursos de perfeccionamento e ampliación de estudos acreditaranse co resgardo ou recibo de ser satisfeitas, así como cunha copia do diploma ou título recibido ou cun documento acreditativo da asistencia a estes emitido pola Entidade organizadora.

5. Ao non dispoñer de teléfonos móbiles corporativos, en concepto de compensación de gastos telefónico, e previa declaración responsable do concelleiro correspondente de ter gastado a lo menos dita cantidade, se aboarán, previa resolución da Alcaldía, os seguintes importes mensuais por concelleiro:

- Tenentes de Alcalde:	40,00 €
- Demás Concelleiros delegados:	30,00 €

En caso que o importe efectivamente gastado fose inferior, aboarase polo importe que corresponda.

Artigo 30º. Outras normas sobre Asistencias a sesións de Órganos Colexiados e asignación a Grupos Políticos.

1. - A tramitación dos gastos a favor dos Concelleiros por asistencias a sesións de Órganos Colexiados axustarase ás normas establecidas para o pagamento de nóminas ao persoal.



Asignacións a Grupos Políticos:

- Cantidade Fixa por Grupo: 80,00 euros mensuais
- Por cada concelleiro que integre o Grupo: 30,00 euros mensuais

2. - As asistencias a sesións de Órganos Colexiados e as asignacións a Grupos Políticos estarán sometidas ás seguintes normas:

- a) As cantidades aprobadas teñen carácter fixo durante todo o mandato, salvo que o Pleno da Corporación acordase a súa modificación.
- b) A asignación fixa por Grupo Político, en caso de que este se compoña de concelleiros de varios Partidos Políticos, distribuirase de forma proporcional ao número de concelleiros de cada un destes.
- c) As cantidades aprobadas como asignación para todos os Grupos Políticos son fixas por períodos de meses completos, ou pola parte proporcional de fracción de mes que, no seu caso, corresponda en virtude da data de constitución ou disolución da Corporación, independentemente da situación en que se atopen os concelleiros que os integran. Neste sentido, non afectará á determinación destas asignacións nun mes de aplicación o feito de que, ao longo deste, un concelleiro renunciara ou dimitido do seu cargo e o seu substituto non tomara posesión aínda, ou que un concelleiro determinado non asista ás sesións dos órganos colexiados polas circunstancias que fosen (enfermidade, etc.). Pola contra, para períodos superiores a un mes, estas asignacións adecuaranse á composición concreta do Pleno da Corporación.
- d) No que se refire a dereitos por asistencias a sesións de órganos colexiados, en caso de celebrarse unha ou máis sesións do mesmo órgano no mesmo día, soamente poderán percibirse dereitos por unha delas, satisfacéndose, neste caso, a de maior contía.
- e) Non se percibirán dereitos por asistencia a sesións do Pleno ou calquera outro órgano colexiado o único punto da Orde do Día do cal se refira ao previsto no artigo 50.24 do R.O.F. (concesión de medallas, emblemas, condecoracións ou outros distintivos honoríficos e conferir títulos de fillos predilectos ou adoptivos ou de membros honorarios da Corporación) ou a pronunciamentos ou declaracións singulares sobre calquera acontecemento de carácter institucional ou que teñan por obxecto unicamente a aprobación da acta ou actas de sesións anteriores dese mesmo órgano colexiado, exceptuándose deste último suposto ás sesións que celebre o Pleno da Corporación para este fin.
- f) As asignacións a grupos políticos non poderán destinarse ao pagamento de remuneracións de persoal ao servizo da Corporación nin á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial, o cal deberá ser obxecto de xustificación anual, mediante certificación do secretario de cada formación na que se acredite a devandita circunstancia. A ausencia desta xustificación impedirá o abono de novas asignacións económicas ao grupo ou partido político correspondente ata que a devandita situación se regularice. En calquera caso, nos termos legais establecidos, os grupos políticos deberán levar



unha contabilidade específica destas asignacións que porán a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o pida.

Artigo 31º. Da concesión e pagamento de subvencións, bolsas e axudas

1. Considérase subvención toda disposición monetaria a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se establecesen.
- c) Que a entrega estea destinada ao fomento dunha determinada actividade ou comportamento de interese público ou social.

Terá o carácter de axuda, a disposición gratuíta de fondos por razón do estado, situación ou feito en que se atope ou soporte o beneficiario.

2. En xeral, as subvencións outorgaranse atendendo ás prescricións contidas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como os de eficacia no cumprimento dos obxectivos da Administración e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, e mediante convocatoria pública.

Non obstante, quedan excluídas das normas reguladas neste artigo, salvo disposición expresa, as seguintes axudas e subvencións:

- a) As axudas benéficas imputables ao subconcepto 480 do Estado de Gastos do Presuposto.
- b) As que sexan esixibles á Corporación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.
- c) As que se realicen ás distintas Administracións Públicas en virtude de Convenios ou acordos debidamente subscritos con estas.
- d) As achegas aos Grupos Políticos aprobadas polo Pleno da Corporación.
- e) As cotas da FEMP, FEGAMP e outros organismos similares de participación supramunicipal.
- f) Aquelas en que os beneficiarios vingan expresamente determinados no Presuposto Xeral desta Corporación, con independencia de que o seu abono está suxeito á subscrición do correspondente convenio ou a emisión de resolución que conteña os preceptos básicos que regulan a subvención concedida.



- g) As bolsas e axudas de estudio para seguir estudos regulados e para as que non se fixe un número determinado de beneficiarios, con independencia do cumprimento dos requisitos establecidos na normativa que, con carácter básico, sexa ditada polo Estado.
- h) Con carácter excepcional, aquelas outras en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras que dificulten a súa convocatoria pública pola natureza da axuda ou subvención ou por razón dos beneficiarios, circunstancia que deberá quedar debidamente xustificada no expediente instruído.

Por outro lado, as entregas a título gratuito de bens e dereitos (entregas en especie) rexeranse pola lexislación patrimonial, aínda que se aplicará o disposto neste artigo cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos a adquisición dos cales se realice coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro, con independencia de que a devandita adquisición deba someterse á normativa sobre contratación das Administracións públicas.

3. A concesión de subvencións ou axudas de carácter público, tanto a particulares, como asociacións ou entidades públicas, requirirá a formación dun expediente no que consten, en xeral, as previsións consideradas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e demais disposicións concordantes de aplicación.

Para estes efectos, e con suxeición ás regras xerais determinadas nas presentes Bases de Execución, e sen prexuízo de que polo Pleno da Corporación se aprobe unha Ordenanza Xeral de Subvencións, ou ben Ordenanzas específicas para cada especialidade de subvención, polo órgano competente para a aprobación do gasto en virtude das atribucións determinadas no artigo 18º destas Bases aprobaranse as normas específicas que han de rexer as distintas modalidades de subvención, as cales conterán, como mínimo, os extremos definidos no artigo 17.3 da referida Lei 38/2003, e especialmente os seguintes:

- a) Definición do obxecto da subvención
- b) Requisitos que han de reunir os beneficiarios para a súa obtención e forma de acreditálos.
- c) Procedemento de concesión da subvención, así como criterios obxectivos de outorgamento desta e, no seu caso, ponderación destes.
- d) Contía individualizada da subvención ou criterios para a súa determinación.
- e) Órganos competentes para a valoración dos criterios e para a adxudicación da subvención.
- f) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.
- g) Posibilidade do beneficiario para subcontratar a totalidade ou parte da actividade subvencionada.
- h) Posibilidade de efectuar anticipos de pagamento ou abonos a conta sobre a subvención concedida, e, neste suposto, a forma e contía das garantías que, no seu caso, haberán de achegar os beneficiarios.



- i) Determinación das causas que provocan o incumprimento dos condicionantes da subvención outorgada e procedemento de reintegro desta.

4. En xeral, o procedemento para a concesión de subvencións realizarase de oficio e polo procedemento de concorrencia competitiva e convocatoria pública, tendo como mínimo o seguinte contido:

- a) Indicación da disposición que estableza, se é o caso, as bases reguladoras e da súa publicación, salvo que en atención á súa especificidade estas se inclúan na propia convocatoria.
- b) Créditos presupostarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, no seu defecto, contía estimada das subvencións.
- c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.
- d) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.
- e) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.
- f) Prazos de presentación de solicitudes, resolución e notificación.
- g) Prazo de resolución e notificación.
- h) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición e, no seu caso, a posibilidade de substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable do solicitante.
- i) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións
- j) Indicación de se a resolución pon fin á vía administrativa e recursos que se poden interpoñer contra esta.
- k) Criterios de valoración das solicitudes.
- l) Medio de notificación ou publicación.

Con carácter previo á convocatoria da subvención deberá efectuarse a aprobación do gasto, formalizándose a súa contabilización mediante o correspondente documento contable nos termos previstos na ICAL.

Formulada a proposta de resolución polo órgano instrutor, de acordo co procedemento correspondente, o órgano competente resolverá motivadamente o expediente, facendo constar, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede subvención, a desestimación, se é o caso, do resto das solicitudes. A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e do PAC, e á Intervención para a tramitación das fases "D" e "O" de execución do gasto, ou do documento "D" a aprobarse a concesión e o documento "O" unha vez cumprido o prazo ou a condición.

5. A concesión de subvencións en que os beneficiarios veñan expresamente determinados no Presuposto Xeral desta Corporación está condicionada á subscrición ou prórroga do correspondente Convenio ou á emisión de resolución do órgano competente que conteña os preceptos básicos que regulan a subvención concedida. Non obstante, a



aprobación do Presupuesto levará consigo a emisión dun documento RC, aos efectos da retención preventiva do correspondente crédito ata a resolución do expediente.

Toda vez que as subvencións nomeadas no Presupuesto quedan condicionadas á resolución do expediente correspondente, polo órgano competente poderá acordarse, motivadamente, a non concesión dalgunha de elas e a correspondente liberación do crédito retido. A devandita resolución deberá ser notificada á Entidade interesada, aos efectos oportunos. En calquera caso, se ao finalizar o exercicio non se emitise a resolución sobre a aprobación ou prórroga do convenio ou subvención, quedarán automaticamente anulados os documentos contables emitidos, non incorporándose o crédito que corresponda ao exercicio seguinte.

6. Nos termos regulados pola Lei Xeral de Subvencións, polas unidades xestoras dos expedientes conforme á atribución de funcións dentro deste Concello, publicaranse no taboleiro de anuncios, como mínimo cunha periodicidade anual, as subvencións concedidas por este Concello, con expresión do beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención, con independencia da publicación no Boletín Oficial da Provincia dun extracto da resolución pola que se ordena tal publicación, indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro.

Non obstante, non será necesaria a publicación da concesión das subvencións nos seguintes supostos:

- a) Cando teñan asignación nominativa no Presupuesto.
- b) Cando o seu outorgamento e contía, a favor de beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
- c) Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros.
- d) Cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas, e sexa así previsto na normativa reguladora correspondente.

7. Con carácter xeral, o pagamento da subvención realizarase logo de xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou comportamento subvencionado, sendo imprescindible para que poida realizarse o devandito pagamento a acreditación no expediente de que o beneficiario cumpre as condicións esixidas no acordo de concesión e que atopa o corrente das súas obrigas fiscais co Concello. No suposto de que o beneficiario fose debedor á Facenda municipal poderá acordarse a compensación polo importe da débeda vencida, liquidada e esixible. Independentemente da aplicación do sistema de compensación, en ningún caso poderá aboarse subvención ningunha a beneficiario que sexa debedor da Facenda municipal ou que teña pendente de xustificar subvencións recibidas con anterioridade para a mesma actividade ou conduta, aínda cando o prazo para a súa xustificación non conclúise.



Só poderán realizarse pagamentos a conta ou pagamentos anticipados cando así establézase na orde de concesión da subvención, a cal deberá prever, así mesmo, o réxime de garantías nestes casos. En todo caso, e salvo circunstancias excepcionais debidamente motivadas no expediente os pagamentos a conta ou anticipados non poderán superar a porcentaxe do 80% do total de subvención concedida, porcentaxe que só poderá superarse logo de acordo favorable de Xunta de Goberno, sen que, en ningún caso, poida aplicarse o devandito réxime excepcional a beneficiarios que foran obxecto de informe de fiscalización negativo en relación coa xustificación de subvencións percibidas no exercicio anterior.

8. Os perceptores de subvencións virán obrigados a xustificar o destino destas na forma e prazos que se indiquen no acordo de concesión. De non se facer mención diso no acordo, o prazo será de tres meses a contar dende a finalización do prazo para a realización da actividade.

Para a xustificación da subvención, o beneficiario, ademais de cantos outros documentos xustificativos puidesen solicitárselle de forma específica, deberá achegar a seguinte documentación ante a Sección, Área ou Servizo municipal que xestionase a súa concesión:

- Memoria da realización da actividade
- Balance ou conta xustificativa de ingresos e gastos da actividade subvencionada. Ademais, naqueles casos en que se financie unha determinada proporción de gastos, a conta xustificativa deberá ser polo total da actividade, pois só así será posible apreciar se se respecta a fracción subvencionable.
- Xustificantes e/ou facturas orixinais, acompañados dunha relación completa e, no caso de gastos que así requíranos, acompañados dunha aclaración que complete os xustificantes achegados en relación co obxecto da subvención. A estes efectos, os citados xustificantes e facturas serán marcados, pola unidade xestora, cun selo indicando nesta a subvención para a xustificación da cal foron presentados e se o seu importe se imputa total ou parcialmente á subvención (neste último caso, indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención).
- Certificado de ingresos da actividade, efectuados por particulares e/ou entidades públicas ou privadas, asinado polo secretario da entidade co visto bo do seu Presidente.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, as subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

Por outro lado, no caso de subvencións de capital (obras, instalacións, etc.), a xustificación do gasto requirirá, transcorrido o prazo de execución previsto, que un Técnico dos Servizos Municipais, compareza no lugar correspondente e estenda acta sobre



o estado da inversión realizada. En casos excepcionais de subvencións concedidas para programas de cooperación e desenvolvemento no exterior, poderase establecer motivadamente a non esixencia deste último requisito, sempre e cando se poida acreditar suficientemente a efectiva realización do gasto por outros medios. Neste caso, o Servizo Xestor emitirá un informe indicando a documentación que considera suficiente para acreditar a realización do gasto efectuado.

Así mesmo, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, deberá acreditarse no expediente que o beneficiario solicitou como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que por as especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto realizáse con anterioridade á solicitude da subvención. Tamén deberá quedar constancia que a elección entre as ofertas presentadas se realizou conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse especialmente a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

A xustificación das subvencións declararase mediante resolución expresa do órgano competente para o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan, independentemente da potestade deste órgano para a fiscalización e control financeiro posteriores do expediente.

9. O incumprimento polo beneficiario do destino ou finalidade para a que foi outorgada a subvención determinará a súa non esixibilidade ou, no suposto de que xa se pagase, a devolución íntegra da suma percibida máis o interese legal do diñeiro incrementado nun 25%, salvo que a Lei de Presupostos Xerais do Estado estableza outro diferente, a computar dende a data do seu cobramento, sen prexuízo das responsabilidades que procedan, no seu caso, e quedando o beneficiario imposibilitado para recibir unha nova subvención por parte desta Corporación ata tanto non regularice a súa situación e a salvo da instrución de expediente sancionador expreso.

O incumprimento do deber de xustificación antes do prazo máximo establecido ao efecto, con anterioridade á iniciación do correspondente expediente de reintegro, se ben non levará consigo a non esixibilidade da subvención, determinará a diminución do importe concedido nunha porcentaxe do 5%, aplicándose, se é o caso, as mesmas normas sobre reintegro establecidas no parágrafo anterior.

10. A esixibilidade do reintegro da subvención percibida, cando fose unha cantidade en metálico, realizarase conforme ao procedemento xeral establecido na Ordenanza Xeral de Xestión, Recadación e Inspección dos Tributos e outros Ingresos de Dereito Público respecto aos dereitos de titularidad municipal.

Artigo 32º. Das obras e outros gastos de inversión



1. - A contratación de obras ou servizos municipais que excedan dos límites sinalados para os contratos menores axustaranse ao disposto pola normativa vixente en materia de contratación, quedando condicionado en todo caso ao previo informe da Secretaría e Intervención sobre adecuación á legalidade, e desta última en particular sobre a existencia do axeitado financiamento.

2. - Toda obra, salvo o previsto no artigo seguinte, ha de ser obxecto dun proxecto e presuposto aprobado polo Concello no que se farán constar en todo caso os seguintes extremos:

- a) Código de identificación, no seu caso.
- b) Denominación do proxecto.
- c) Anos de inicio e finalización previstos.
- d) Importe, se é o caso, da anualidade.
- e) Tipo de financiamento, determinando se se financia con recursos xerais ou con ingresos afectados.
- f) Órgano encargado da súa xestión e modalidade de execución.

3. - O importe das obras realizadas non poderá exceder, en ningún caso, ao que se fixe no respectivo presuposto, quedando prohibido efectuar ningún tipo ou recoñecemento que exceda do devandito importe. Nos casos previstos na lexislación sobre contratación, aínda cando proceda a revisión de prezos ou reformado de proxecto, para o recoñecemento dun dereito a favor do contratista esixírase en todo caso, como requisito previo a incoación do correspondente expediente informado polos Servizos Técnicos, a Secretaría e a Intervención, e a aprobación previa polo órgano competente.

4. - A execución de obras e servizos contratados xustificaranse en todo caso con certificación ou liquidación expedida polo Técnico Director competente na forma e cos requisitos que se sinalan nas presentes Bases. Cando se trate de liquidación xeral xustificárase con esta e, no seu caso, con dilixencia e/ou copia autorizada do acordo ou resolución do órgano que aprobara a certificación ou liquidación correspondente. Para facer efectivo o primeiro pagamento aos contratistas deberá obrar na Intervención copia autorizada do contrato, acta de comprobación de reformulo e xustificante de constituír a fianza definitiva; e, para o último, certificación na que expresamente indíquese o carácter de última e acta de recepción ou documento equivalente, logo de notificación a Intervención para os efectos de comprobación material de inversión, se así estímase conveniente polo devandito órgano.

En calquera caso, a pesar de que as obras realizadas poidan ser xustificadas pola emisión da certificación de obras, iso non obsta para que o contratista emita a preceptiva factura que reúna os requisitos indicados, momento ata o cal non poderá aboarse o importe correspondente.

Artigo 33º. Da execución de obras pola Administración



1. - A execución de obras pola Administración require, en todo caso, a incoación do oportuno expediente, cos informes técnicos pertinentes nos que se acredite a concorrencia dalgún dos supostos que, para a execución directa, esixe a lexislación vixente, sen prexuízo do preceptivo informe da Intervención antes da adopción do acordo polo órgano competente do Concello.

2. - O abono dos gastos das obras que se acorde executar por Administración realizarase:

- a) Os de persoal e seguros sociais, mediante nóminas e liquidacións mensuais, respectivamente, nos que, ademais dos datos e requisitos normalmente esixidos nos devanditos documentos, se fará constar con toda claridade a denominación da obra ou proxecto correspondente.
- b) Os de material non inventariable, na forma descrita no artigo 25º. Así mesmo, cando as circunstancias o aconsellen, para atender gastos urxentes, periódicos ou repetitivos das referidas obras, poderanse librar cantidades como Anticipos de Caixa Fixa, cos límites, normas e requisitos establecidos para estes no Capítulo III do presente Título. En tales casos, as cantidades percibidas deberán xustificarse definitivamente á terminación da obra e antes de proceder á súa liquidación.
- c) Os de material inventariable, conforme ao procedemento descrito no artigo 26º das presentes Bases.

3. - Nos supostos en que a execución dos proxectos de investimento faga necesaria a contratación de persoal laboral temporal, baixo a modalidade de obras e servizos determinados ou figura que legalmente substitúaa, dita contratación realizarase con cargo aos respectivos créditos consignados no Capítulo VI do Estado de Gastos do Presuposto.

Artigo 34º. Constitución e devolución de fianzas e outras garantías

1. Nos mesmos termos establecidos polo Real Decreto 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos, só se admitirán garantías na modalidade de aval cando o avalista sexa unha entidade de crédito ou unha sociedade de garantía recíproca, debendo cumprir os avais as seguintes características:

- O aval debe ser solidario respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa aos beneficios de exclusión e división e pagadoiro ao primeiro requirimento, e
- O aval será de duración indefinida, permanecendo vixente ata que o Concello resolva expresamente declarar a extinción da obriga garantida e a cancelación do aval.

2. Os mandamentos para a devolución de fianzas e outras garantías estenderanse logo de expediente en que conste a constitución de depósito, para o cal se esixirá o orixinal da Carta de Pagamento acreditativa da devandita constitución (salvo naqueles casos en que o ingreso en contabilidade fose formalizado mediante anotación individual que sexa requirida como contrapartida da devolución), e o cumprimento dos requisitos establecidos



na lexislación vixente en materia de contratación, e o pagamento das taxas establecidas para a devolución.

Naqueles casos en que o interesado non poida achegar o orixinal da Carta de Pagamento, por causa de perda, subtracción ou calquera outra, deberá ser así expresamente manifestado no expediente, achegándose as probas que procedan, requiríndose para a devolución o pronunciamento favorable previo da Xunta de Goberno Local.

3. Nos expedientes de contratación suxeitos ás prescricións da Lei de Contratos do Sector Público, o adxudicatario poderá optar entre a aplicación do importe da garantía provisional á definitiva ou constituír esta na súa totalidade.

Artigo 35º. Devolución de subvencións

As devolucións de subvencións concedidas ao Concello que proceda efectuar por non se cumprir as condicións impostas nos correspondentes acordos de outorgamento ou por non ser xustificadas axeitadamente contabilizaranse con cargo ao concepto presupostario que reflicta os ingresos da mesma natureza que aquel que orixinou a devolución e se aplicarán ao presuposto corrente.

A devandita aplicación realizarase, en todo caso, aínda que no concepto concreto do Estado de Ingresos do Presuposto non existan dereitos recadados suficientes que minorar, e mesmo aínda que desaparecese o devandito concepto presupostario.

Os xuros de mora e outros gastos financeiros que puidesen devengarse no procedemento de devolución de subvencións terán aplicación ao correspondente crédito do Estado de Gastos do Presuposto.

Artigo 36º. Gastos plurianuais

1. - Poderán adquirirse compromisos por gastos que haxan de estenderse a exercicios posteriores ao presente, para algunha das finalidades enumeradas no nº 2 do artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, sempre que a súa execución se inicie neste exercicio, que os compromisos futuros non superen catro anualidades e que as cantidades a consignar nos catro exercicios seguintes non superen respectivamente os límites do 70, 60, 50 e 50 por 100 do crédito inicial que se consignara no presente exercicio na correspondente bolsa de vinculación xurídica de créditos.

2. - En casos excepcionais o Pleno da Corporación poderá ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se refire o apartado anterior. Igualmente poderá, aos efectos de facilitar o seu cálculo, fixar directamente o importe dos novos límites. Neste sentido, establécese expresamente a competencia do Pleno para a aprobación dos gastos de carácter plurianual que superen os límites indicados no apartado anterior.



Quedan expresamente modificados os devanditos límites nos casos de operacións de crédito ou empréstito que poidan autorizarse, adecuándose os mesmos conforme aos vencementos que poidan derivarse dos correspondentes Cadros de Amortización.

CAPITULO III.- PAGAMENTOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Artigo 37º. Pagamentos a xustificar

1. - Os pagamentos que no momento de facerse efectivos non se dispoña da factura ou outro documento xustificativo válido, terán o carácter de "a xustificar" e aplicaranse aos correspondentes créditos presupostarios.

Os pagamentos deste carácter están suxeitos á concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- a) Cando non sexa posible cuantificar con exactitude no momento da expedición os gastos que haxan de realizarse.
- b) Cando os perceptores finais destes non poidan desprazarse ás Oficinas da Tesouraría para a sinatura do recibín e a urxencia do pagamento non permita a transferencia "a posteriori" a estes dos fondos correspondentes.
- c) Cando os pagamentos se haxan de realizar fóra da localidade, non sexa posible determinar a identidade do perceptor e non poidan atenderse con cargo aos Anticipos de Caixa Fixa.

2. - Os perceptores destes pagamentos quedan obrigados a xustificar a aplicación das cantidades percibidas no prazo máximo de tres meses, pero sempre dentro do ano de vixencia do presuposto, e suxeitos ao réxime de responsabilidades que establece a lexislación vixente, cando dean aos servizos maior extensión da que permiten as sumas percibidas, ou dean a estas destino distinto a aquel para as que foron libradas. En ningún caso poderán expedirse novos pagamentos a xustificar os perceptores que tivesen aínda no seu poder fondos pendentes de xustificación.

A xustificación deste tipo de pagamentos declararase, logo de informe de Intervención, mediante resolución expresa de órgano competente para o o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan. Non obstante, non será necesaria a emisión da devandita resolución en gastos menores de 300,00 euros, cando dos datos do expediente quede completamente acreditado que os fondos foron aplicados á finalidade para que foron expedidos e que, no seu caso, se procedera ao reintegro da parte correspondente, resultando suficiente para a xustificación do pagamento a anotación nos rexistros contables correspondentes.



3. - O funcionario, persoal laboral ou concelleiro que, recibindo cantidade a xustificar, tivese que reintegrar a totalidade ou parte dela e non o fixese dentro dos oito días seguintes a aquel en que se lles dese a orde de reintegro, virá obrigado a satisfacer xuros de mora na forma legalmente establecida, polo tempo en que transcorrese dende a data en que debeu render a conta ata aquela en que se verifique o reintegro.

O reintegro das cantidades debidas por estes conceptos poderá ser esixido pola vía de apuro ou, se o perceptor é persoal dependente do Concello, mediante o desconto directo da nómina, nos termos previstos no artigo 1.451 da Lei de Axuizamento Civil.

Artigo 38º. Anticipos de Caixa Fixa

1. - Para as atencións de carácter urxente, periódico ou repetitivo, pódense constituír provisións de fondos, co carácter de Anticipos de Caixa Fixa, a favor dos Caixeiros, Pagadores ou Habilitados que designe o Alcalde ou, por delegación deste, o Alcalde, por proposta do Tesoureiro. En particular, cos Anticipos de Caixa Fixa poderán atenderse os seguintes gastos:

- a) Os de reparacións, mantemento e conservación (Artigo 21) ou materiais ou subministracións (Artigo 22), sempre que a súa contía individualizada non exceda de 300 euros.
- b) Os de atencións benéficas (Concepto 480).

2. - Os Anticipos de Caixa Fixa serán autorizados polo Alcalde, previo informe da Intervención, poderán alcanzar ata unha sexta parte da consignación global das partidas a que estean destinados, no suposto da cal, o anticipo non poderá renovarse máis dunha vez por trimestre.

3. - Os perceptores destes fondos quedan obrigados a xustificar dentro do exercicio presupostario e con aplicación as partidas correspondentes, os gastos efectuados en cada exercicio. En canto xustificáranse, total ou parcialmente, dentro do exercicio, as cantidades percibidas como Anticipo de Caixa Fixa e sempre que o crédito das partidas a que está destinado o permita, se poderá proceder de inmediato á súa reposición, mediante abono do importe xustificado na conta corrente correspondente, sempre que medie informe da Intervención acreditativa de que se xustificaron correctamente os gastos realizados e se ordene a reposición por resolución da Alcaldía.

Para estes efectos, a conta xustificativa, conforme ao modelo que se estableza, presentárase en Intervención asinada por o Habilitado-pagador co visto bo do Alcalde ou Concelleiro correspondente e con imputación dos gastos ás partidas que corresponda. Todos os xustificantes deberán reunir os requisitos sinalados para as facturas. A xustificación declararase mediante resolución expresa do órgano competente para o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan.



4. - Os fondos percibidos como Anticipos de Caixa Fixa deberán ingresarse na Tesouraría ou nunha conta bancaria aberta a nome de Concello de Cedeira, Habilitación de Caixa Fixa de: (nome da Delegación ou Servizo a favor do que se constitúe o anticipo). A disposición dos fondos das devanditas contas deberá efectuarse en todo caso mediante talóns nominativos ou ordes de transferencia autorizadas polas sinaturas do Habilitado e do Alcalde ou Concelleiro correspondente. A apertura de tales contas quedará rexistrada na Tesouraría. Para o pagamento de gastos menores, poderá cada habilitado manter en efectivo unha cantidade non superior a 250 euros.

5. - Cando o crea necesario, e polo menos unha vez ao ano, o Tesoureiro esixirá aos habilitados os estados demostrativos do movemento das contas e coidará de que se formalicen a favor do Concello os intereses que estas poidan producir.

TITULO III

XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE INGRESOS E TESOURARÍA

Artigo 39º. Da Tesouraría

1. - Todos os fondos, valores e efectos do Concello, tanto por operacións presupostarias como extrapresupostarias, constitúen a Tesouraría do Concello, que se rexerá polo principio de Caixa única.

2. - Queda prohibido a existencia de caixas especiais, non considerándose como tales as contas abertas en Entidades de Crédito e Aforro legalmente autorizadas nin as caixas auxiliares, da exclusiva responsabilidade do Tesoureiro, para os fondos das operacións diarias, as cales estarán suxeitas ás limitacións, en canto a custodia de fondos, que acorde o Ordenador de Pagamentos, logo de informe de Interventor e o Tesoureiro.

3. - Corresponde á Tesouraría do Concello a rentabilización dos excedentes temporais de tesouraría mediante investimentos que reúnan as condicións de liquidez e seguridade, conforme ao disposto no artigo 180.2 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

As decisións adoptadas pola Tesouraría neste campo non estarán suxeitas a ningún rigorismo formal, salvo o control financeiro da Intervención, debendo reunir os produtos financeiros en que se coloquen os excedentes temporais de tesouraría as seguintes características:

- Han de tratarse de produtos solventes, avalados por un emisor de suficiente confianza.
- Han de ter gran liquidez e seguridade, é dicir, non se tratar de produtos especulativos con algún tipo de risco.
- Han de dispoñer dun tratamento fiscal non penalizador.



- Deberán estar retribuídos axeitadamente, cun tipo de interese referenciado (EURIBOR, etc...) ou homologable no mercado.

Anualmente a Tesouraría emitirá informe no que se poña de manifesto a rendibilidade obtida dos excedentes temporais de tesouraría.

Artigo 40º. Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría

1. - A expedición das ordes de pagamento acomodarase ao Plan de Disposición de Fondos que se aprobe pola Alcaldía a proposta da Tesouraría, como consecuencia das competencias outorgadas pola vixente Lei Reguladora das Facendas Locais, e as normas esenciais das cales se transcriben nos apartados seguintes, as cales quedarán automaticamente modificadas para adaptarse ás que, no seu caso, puidese aprobar o citado órgano.

2. Como norma xeral, os pagamentos realizaranse conforme á data de recepción na Tesouraría, e en defecto de constancia expresa desta data, tomarase como referencia a data do documento contable de recoñecemento da obriga.

Con carácter extraordinario, e cando figure no expediente un prazo ou data ineludible de pagamento, e salvo que resulte de aplicación a prelación regulada no seguinte apartado, poderanse expedir as correspondentes ordes de pagamento con carácter preferente, para o cal, a área ou departamento xestor do expediente comunicará tal circunstancia coa suficiente antelación á Tesouraría para posibilitar a xestión das disponibilidades de liquidez.

3. Cando as disponibilidades de Tesouraría non fosen suficientes para facer fronte ao total das obrigas recoñecidas pendentes de pagamento en cada momento, a expedición de ordes de pagamento someteranse o Plan de disposición de fondos que se aprobe no que se dará, por imposición constitucional e legal, prioridade aos gastos por intereses e capital da débeda pública, e posteriormente dos gastos de persoal e ás procedentes de exercicios anteriores.

Artigo 41º. Da administración e cobranza dos Ingresos

1. - A administración e cobranza dos ingresos deste Presuposto estará a cargo da Tesouraría que, coa fiscalización da Intervención e a mediación dos órganos de recadación nomeados polo Concello, os levará a cabo na forma preceptuada nas respectivas Ordenanzas Fiscais e nas disposicións legais vixentes.

2. - Queda prohibido a todo funcionario municipal que non sexa o Tesoureiro da Corporación, ou persoal da Tesouraría ou doutras Dependencias debidamente autorizado, a recepción de cantidade ningunha que teña relación co Presuposto de Ingresos Municipal, calquera excepción aprobada polo Pleno da Corporación como consecuencia da adxudicación de servizos en réxime de concesión administrativa.



Artigo 42º. Da Recadación de Rendas e Exaccións

1. - Salvo para os tributos e outros ingresos de dereito público a recadación do cal en período voluntario e executivo foi encomendada a Deputación Provincial por acordo da Corporación, o sistema de recadación será o de Xestión Directa pola Tesouraría que, exclusivamente no devandito suposto, levará incluída a Xefatura do Servizo de Recadación, correspondendo ao Interventor a súa fiscalización.

2. - O procedemento recaudatorio axustarase en todo caso ao disposto no Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 43º. Da concertación de Operacións de Crédito

1. - En virtude de o disposto no artigo 52.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a concertación ou modificación de toda clase de operacións de crédito con entidades financeiras de calquera natureza quedan fóra do ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público, ao tratarse de contratos privados da Administración. En consecuencia, a concertación ou modificación de operacións de crédito rexeranse por o preceptuado no presente artigo.

2. - Os expedientes de contratación ou modificación de operacións de crédito iniciaranse a proposta do Alcalde na que se determinará o importe da operación a contratar ou a identificación suficiente daquela que pretende modificarse e as condicións económicas básicas da operación (tipo de interese, prazo, etc.).

Determinadas as devanditas condicións económicas mínimas, solicitarase oferta, polo menos, a tres entidades financeiras. A acreditación documental das consultas efectuarase mediante escritos dirixidos ás entidades seleccionadas, concedéndoo un prazo non inferior a tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da notificación, para que poidan presentar as súas proposicións, preferentemente en por medios telemáticos.

Si as condicións ofertadas son manifestamente prexudiciais para os intereses municipais poderase propoñer, así mesmo, deixar deserto o expediente, motivandoo axeitadamente na proposta.

3. Non obstante o indicado nos dous apartados anteriores, para a modificación á baixa dos tipos de interese aplicables ás operacións xa concertadas, sen que se altere o resto das condicións do contrato, non será necesario instrumentar o trámite de consulta regulado nos referidos apartados, sendo suficiente neste caso o acordo mutuo coa Entidade Financeira contratante e o cumprimento das prescricións da Lei reguladora das Facendas Locais para estes efectos.



4. - A concertación ou modificación de operacións de crédito deberá acordarse logo de informe de Intervención, en que se analizará, especialmente, a capacidade para facer fronte, en tempo, ás obrigas que de aquelas derívense para esta.

5. Corresponde ao Alcalde a concertación das operacións de crédito a longo prazo previstas no Presuposto o importe acumulado do cal, dentro de cada exercicio económico, non supere o 10 por 100 dos recursos correntes liquidados no exercicio anterior. No caso contrario, corresponde a concertación das operacións de crédito ao Pleno da Corporación.

6. - Corresponde ao Alcalde a concertación das operacións de crédito a curto prazo cando o importe acumulado das operacións vivas desta natureza, incluída a nova operación, non supere o 15 por 100 dos recursos correntes liquidados no exercicio anterior. No caso contrario, corresponde a concertación das operacións de crédito ao Pleno da Corporación.

7. - A concertación de calquera operación de crédito estará condicionada, cando así proceda, á preceptiva autorización dos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda ou Xunta de Galicia, segundo proceda. Nestes casos, non poderán adquirir firmeza os compromisos de gasto vinculados a tal operación ata tanto non se dispoña da correspondente autorización.

Artigo 44º. Dos Pagamentos

1. - Non se poderá realizar pagamento ningún pola Tesouraría ou dar saída aos fondos ou valores, sen o oportuno documento expedido polo Ordenador de Pagamentos e fiscalizado polo Interventor e con atención ás prioridades establecidas legalmente e o Plan de Disposición de Fondos. Os documentos necesarios para dispoñer fondos de contas correntes serán asinados conxuntamente polo Alcalde, ou Concelleiro en que delegue, o Interventor e o Tesoureiro.

2. - Establécese como medio habitual de pagamento deste Concello o de Transferencia Bancaria, salvo cando iso se desaconselle polo reducido importe dos pagamentos, estimado discrecional e libremente polo Sr. Tesoureiro, en que o pagamento se realizará mediante a utilización de talón bancario nominativo ou diñeiro en metálico, aínda que, neste último caso, só poderán materializarse en efectivo aqueles gastos menores a contía de cales non supere o importe de 250 euros. Naqueles casos en que o pagamento se realice pola modalidade de Transferencia a través de medios telemáticos instalados nas dependencias municipais da Tesouraría, a responsabilidade dos craveiros quedará concretada a partir do momento en que se produza efectivamente a sinatura do correspondente documento xustificativo.

3. - Para a percepción de pagamentos do Concello por importe superior a tres mil euros (por importe unitario ou acumulado dentro de cada exercicio) será requisito indispensable a cumprimentación do modelo de Altas ou Modificacións de Terceiros establecido en cada momento. A devandita cumprimentación ten carácter obrigatorio, salvo que xa se achegara como consecuencia da tramitación doutro expediente, e deberá



realizarse de acordo coas instrucións contidas no documento. En especial, as contas correntes sinaladas no espazo reservado para tal efecto deberán ser certificadas polo Banco ou Caixa correspondente, debéndose encher correctamente todos os campos destinados aos códigos do banco, sucursal, código de control e conta corrente.

Non obstante o expresado no parágrafo anterior, non será obrigatoria a presentación formal do documento de Alta a Terceiros nos casos de pagamentos a Administracións Públicas e Entidades ou Organismos Oficiais cando dos datos obrantes no expediente quede absolutamente clara a identidade do perceptor e os datos referidos á conta corrente na que deba realizarse o ingreso correspondente.

4. O Tesoureiro será responsable dos pagamentos que se efectuen sen a identificación suficiente por parte dos interesados perceptores, nos casos de pagamentos en metálico ou mediante talón, ou sen a cumprimentación do modelo de Altas a Terceiros no caso de transferencias, tendo en conta as seguintes particularidades:

- a) Os pagamentos directos a persoas que non soubesen asinar ou estivesen imposibilitadas para iso esixirán a impresión da pegada dactilar do interesado no documento.
- b) Respecto ás persoas incapacitadas e menores realizaranse as xestións cos seus representantes legais.
- c) Os acredores, en xeral, e os provedores, en particular, non poderán percibir cantidades por medio doutras persoas sen presentar copia de poder ou autorización abonda. Para estes efectos, a Tesouraría levará un libro de rexistro de poderes e autorizacións e conservará copia simple cotexada cos orixinais, poñendo os mandatarios como anteaquina, baixo a súa responsabilidade, a declaración de non lle ser revogado o poder ou autorización que ostente.

Artigo 45º. Transmisión dos dereitos de cobramento

1. Os contratistas que ostenten un dereito de cobramento fronte a esta Administración, en virtude do disposto na vixente Lei de Contratos do Sector Público (artigo 201), poderán ceder o mesmo conforme ao procedemento regulado no presente artigo.

2. O acredor interesado ou o seu representante debidamente acreditado, deberá presentar os documentos orixinais acreditativos do dereito de cobramento (facturas ou certificacións de obra) cumpridos do seguinte xeito:

- Na factura/certificación, consignarase claramente a vontade do acredor de cesión do crédito, identificándose debidamente a factura/certificación e importe que é obxecto de cesión, así como os datos necesarios para a súa realización, especialmente nome do cesionario, NIF e conta na que debe realizarse o pagamento. A este respecto, será requisito imprescindible que o cesionario formalizara con anterioridade o correspondente modelo de "Altas ou Modificacións de Terceiros, debendo coincidir o Código de Conta Cliente



(CCC) contido no devandito documento co que figure na factura/certificación obxecto de cesión.

- No anverso da factura/certificación, deberá consignarse claramente a lenda "Para a Cesión do Dereito de Cobro, co obxecto de garantir a toma en consideración da cesión comunicada.
- A cesión do crédito deberá ser expresada por persoa con capacidade ou poder abondo para iso, entendendo no caso de persoas físicas que a cesión se realizará polo empresario/profesional titular, e no caso de persoas xurídicas, deberá acompañarse verificación que acredite a capacidade suficiente para a cesión do crédito.

3. Á vista da factura/certificación presentada, a oficina xestora tramitará o expediente conforme ao procedemento habitual para o recoñecemento de obrigas, debendo consignarse expresamente na resolución que conclúa o expediente a lenda "Para a Cesión do Dereito de Cobro. Unha vez fiscalizada e intervida de conformidade a factura/certificación obxecto de cesión, procederase á toma de razón por parte da Intervención e á emisión, se é o caso, dos correspondentes documentos contables para efectuar o pagamento a favor do cesionario.

4. En ningún caso se tomará razón dunha cesión de dereito de cobramento cando á data de entrada da correspondente documentación xa sexa ordenado o pagamento. Así mesmo, non poderá revogarse cesión de crédito ningunha salvo que tal revogación sexa expresamente aceptada polo cesionario, o que deberá acreditarse de modo fidedigno ante esta Administración, e sexa igualmente admitida polo Concello, que se reserva o dereito ao seu rexeitamento en función do estado de tramitación da cesión inicial.

5. A transmisión de dereitos de cobramento derivada dun contrato de factoring subscrito entre o interesado e unha Entidade Financeira, e con independencia da eventual manifestación favorable ou toma de coñecemento que poida comunicarse pola correspondente oficina xestora deste Concello ao contratista, non terá efectos contables e/ou de toma de razón por parte da Intervención ata que non se xere obriga a favor do contratista, sendo o procedemento esencialmente idéntico ao regulado nos parágrafos anteriores.

TITULO IV

DO PECHE E LIQUIDACIÓN DO PRESUPOSTO

Artigo 46º. Operacións de peche do Presuposto.

1. Co fin de dar cumprimento ás disposicións legais que establecen o día 31 de decembro como data de peche e liquidación do Presuposto de cada exercicio económico, así como para non interromper a continuidade da xestión presupostaria con ocasión da



apertura do novo exercicio contable, nos apartados seguintes establécese o calendario para proceder ao peche gradual do exercicio presupostario.

2. Toda vez que as modificacións presupostarias a aprobación das cales compete ao Pleno da Corporación están suxeitas aos mesmos procedementos de exposición pública e reclamacións que a aprobación do Presuposto, durante o mes de decembro non poderán ser aprobados expedientes de modificación presupostaria a competencia da cal radique no referido órgano.

3. As nóminas correspondentes ao mes de decembro e que deban imputarse ao presente exercicio deberán iniciar a súa tramitación antes do día 15 de decembro, polo que calquera acordo que afecte ás retribucións do persoal (incluídas novas contratacións) deberá estar resolto antes da devandita data. As nóminas deberán obrar en Intervención con anterioridade ao día 20 de decembro. Todo acordo ou disposición que implique recoñecemento de haberes ao persoal posterior á devandita data surtirá efectos económicos no exercicio seguinte.

4. As datas límites para a entrada en Intervención de resolucións, acordos ou propostas que impliquen a realización de gastos suxeitos á preceptiva fiscalización previa serán as seguintes:

- Último día de entrada en Intervención de resolucións ou acordos que impliquen autorizacións ou compromisos de gastos (Fases A, D ou AD): 20 de decembro.

Todo iso tendo en conta as peculiaridades que se deriven dos prazos establecidos nos proxectos ou memorias de execución de cada un dos gastos de forma particular, de modo que, independentemente do sinalado nos parágrafos anteriores, non poderá iniciarse a tramitación de gastos a execución dos cales non se vaia concluír de forma abonda durante o exercicio, salvo as excepcións consideradas na Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público en relación coa adxudicación e formalización de contratos cando a súa execución se deba iniciar no exercicio seguinte, ou salvo as excepcións sinaladas no artigo 163 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, en relación coa incorporación de remanentes de crédito ao exercicio seguinte.

5. As resolucións ou acordos que impliquen a asunción de gastos non sometidos a intervención previa segundo o disposto no artigo 200 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, que correspondan a adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral realizados antes da expiración do exercicio presupostario e con cargo aos respectivos créditos, terán como data límite de entrada na Intervención o 15 de xaneiro do exercicio seguinte, sendo esta a data límite para o recoñecemento de obrigas con cargo aos créditos do presuposto corrente, sempre que as obrigas correspondan a gastos realizados antes do 31 de decembro.



6. Os créditos que ao peche do exercicio non queden afectos ao cumprimento de obrigas recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen prexuízo de que poidan ser incorporados ao Presuposto seguinte nos casos previstos no artigo 163 da Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e conforme ao procedemento regulado no artigo 12 das presentes Bases.

Por conseguinte, con data 15 de xaneiro, e referencia contable 30 de decembro, procederase a anular, para todas as operacións presupostarias, os saldos de compromisos, os saldos de autorizacións e os remanentes de crédito resultantes de efectuar estas dúas operacións, tanto no que se refire a exercicio corrente coma a exercicios futuros. A continuación no seguinte exercicio dos expedientes que queden en curso a fin do corrente requirirá a contabilización das fases correspondentes de retención de crédito, autorización ou compromiso, mediante procedementos informáticos e/ou mediante a captura dos oportunos documentos contables.

7. O último día do exercicio en que se poderán satisfacer libramentos de pagamento a terceiros será o día 26 de decembro. Non obstante, a Tesouraría porá especial coidado na non utilización de cheques como medio de pagamento durante todo o mes de decembro.

8. A data límite para realizar pagamentos contra as contas de Anticipos de Caixa Fixa e Pagamentos a Xustificar será o 15 de decembro, debendo obrar na Intervención a xustificación dos gastos realizados antes do día último do ano, tendo en conta que con cargo aos devanditos libramentos unicamente poderán satisfacerse obrigas do exercicio corrente.

Artigo 47º. Criterios sobre dereitos pendentes de cobramento de difícil ou imposible recadación.

a) 1. Aos efectos da cuantificación do Remanente de Tesouraría e para a determinación da contía dos dereitos de difícil ou imposible recadación regulados no artigo 172.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004 establécese que, aos efectos de manter o saneamento económico-financeiro da Corporación se considerarán como todos aqueles que figuren pendentes de pago a 31 de decembro de exercicios anteriores, excluído o exercicio corrente.

2. A consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa na contabilidade municipal.

Artigo 48º. Avance da Liquidación do Presuposto.

1. O Avance da Liquidación do Presuposto Corrente a que se refire o artigo 168 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e que ha de elaborar a Intervención para a súa unión ao expediente sobre aprobación do Presuposto, constará de dúas partes, tal e como se detalla nos apartados seguintes.



2. Na Primeira Parte, expresaranse os datos da Liquidación do Presuposto referida, polo menos, aos seis primeiros meses do exercicio, conforme aos datos e no formato que emane do correspondente programa informático que sostén a aplicación contable municipal, e nela porase de manifesto:

- a) En relación co Estado de Gastos, e a nivel de Capítulo:
 - Os créditos iniciais, as súas modificacións (distinguindo as incorporacións de remanentes de crédito das demais modificacións) e os créditos definitivos.
 - Os gastos autorizados (Fase A) e os comprometidos (Fase D), con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
 - As obrigas recoñecidas netas, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
 - Os pagamentos realizados, con indicación da porcentaxe de execución sobre as obrigas recoñecidas netas, e as obrigas pendentes de pagamento.
 - Os remanentes de crédito.
- b) En relación co Estado de Ingresos, e a nivel de Capítulo:
 - As previsións iniciais, as súas modificacións e as previsións definitivas.
 - Os dereitos recoñecidos, os anulados e os cancelados, así como os dereitos recoñecidos netos, con indicación da porcentaxe de execución sobre as previsións definitivas, así como a comparación entre ambas as dúas magnitudes.
 - A recadación neta, con indicación da porcentaxe de execución sobre os dereitos recoñecidos netos.
 - Os dereitos pendentes de cobramento.
- c) O Resultado Presupostario antes de axustes.

2. A Segunda Parte porá de manifesto os importes que se estime presentará a Liquidación do Presuposto do exercicio ao final deste, expresando:

- a) En relación co Estado de Gastos, e a nivel de Capítulo:
 - Os créditos definitivos.
 - As obrigas recoñecidas netas, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
 - Os pagamentos realizados e as obrigas pendentes de pagamento.
- b) En relación co Estado de Ingresos, e a nivel de Capítulo:
 - As previsións definitivas.
 - Os dereitos recoñecidos netos, con indicación da porcentaxe de execución sobre as previsións definitivas.
 - A recadación neta, con indicación da porcentaxe de execución sobre os dereitos recoñecidos netos.
 - Os dereitos pendentes de cobramento.
- c) O Resultado Presupostario antes de axustes.
- d) O Remanente de Tesouraría Total.



TITULO V

DA INTERVENCIÓN

Artigo 49º. A función interventora.

1. A función interventora ten por obxecto fiscalizar, con carácter interno e preventivo, e nos termos previstos no Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, no Real Decreto 1174/1987, do 18 de setembro, e demais normativa concordante, todos os actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigas ou gastos de contido económico, os ingresos e pagamentos que daqueles se deriven e a recadación, inversión e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso.

2. Cando nos procedementos de xestión que dean lugar a actos, documentos e expedientes de contido económico obxecto de control participen distintas Administracións Públicas, a función interventora limitarase ás actuacións que se produzan no ámbito desta Entidade Local.

3. A Intervención exercerá a súa función con plena independencia e poderá solicitar cantos antecedentes considere necesarios, efectuar o exame e comprobación dos libros, contas e documentos que considere precisos, verificar arqueos e recontos e solicitar de quen corresponda, cando a natureza do acto, documento ou expediente que deba ser intervido o requira, os informes técnicos e asesoramentos que considere necesarios.

4. Salvo nos casos expresamente taxados nas normas reguladoras da materia, a fiscalización da Intervención ten carácter previo, antes de que se dite a correspondente resolución, polo que o seu exercicio requirirá a remisión ao devandito órgano dos expedientes completos, unha vez reunidos todos os xustificantes e emitidos os informes preceptivos e xusto no momento anterior a que estean en disposición de que se dite acordo por quen corresponda, sendo responsabilidade expresa da oficina xestora o cumprimento do devandito requisito de remisión de expediente para a súa fiscalización e coa antelación necesaria para iso.

5. En todo caso, ao redactar o informe de fiscalización deberá absterse a Intervención de reiterar calquera observación ou comentario respecto das cuestións examinadas nos informes anteriores en relación co mesmo expediente, sempre que se adoptara solución por órgano competente sobre estas, salvo a posible mención destes aspectos como antecedentes para a mellor comprensión do contido do informe.

Artigo 50º. Exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos.



1. En xeral, e salvo o disposto nos apartados seguintes, a fiscalización previa dos dereitos será substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditorías.

Non obstante, aqueles expedientes dos que se deriven dereitos de contido económico a aprobación do cal sexa competencia do Pleno da Corporación, incluída a aprobación de calquera Ordenanzas (fiscais ou non), requirirán a incorporación ao expediente dun informe previo da Intervención sobre adecuación do seu contido á normativa vixente.

2. Tanto nas propostas de aprobación de tributos e prezos públicos de remuneración periódica, coma de liquidacións e autoliquidacións, arbitrase un procedemento para a incorporación ao expediente, como mínimo, sexa de forma de particular ou xenérica, dun informe da Área ou Departamento correspondente sobre adecuación de todos estes actos ás Ordenanzas Fiscais vixentes e demais normativa de aplicación.

3. Nos acordos de aplicación de Contribucións Especiais incorporárase ao expediente un informe previo que, entre outros aspectos que resulten procedentes, recollerá que a confección das cotas individuais se realizou atendendo ao custo das obras ou servizos, cantidade a repartir e criterios de repartición definidos no acordo de imposición e ordenación concreta aprobado no seu momento polo Concello Pleno.

4. Nos acordos de aplicación de cotas de urbanización incorporárase ao expediente un informe previo que, entre outros aspectos que resulten procedentes, recollerá que a conta de liquidación provisional se confeccionou atendendo aos criterios de repartición aprobados polo Concello Pleno.

5. Das comprobacións efectuadas con posterioridade a Intervención deberá emitir informe escrito no que se fará constar cantas observacións e conclusións dedúzanse destas. Estes informes remitiranse ao Pleno coas observacións que puidese efectuar a os Servizos Económicos, de acordo co procedemento establecido no artigo 51 das presentes Bases de Execución.

Artigo 51º. Exercicio da función interventora en materia de gastos.

1. Salvo nos actos non sometidos a intervención previa, regulados no artigo 25 das presentes Bases, a fiscalización dos expedientes que poidan dar lugar ao recoñecemento de obrigas de contido económico suxeitarase aos procedementos e normas contidas no presente artigo.

2. Aos efectos da práctica da preceptiva fiscalización previa, a Intervención deberá recibir o expediente orixinal completo, para o cal a unidade administrativa que teña o seu cargo a tramitación do expediente, unha vez que se reúnan todos os xustificantes e emitido os informes que fosen precisos de tal maneira que o expediente estea en disposición de que se dite acordo ou resolución por quen corresponda, o pasará ao devandito órgano para o seu exame e fiscalización.



A Intervención fiscalizará o expediente no prazo máximo de dez días a contar dende o seguinte á data de recepción, prazo que se reducirá a cinco días computados de igual forma cando se declare urxente a tramitación do expediente ou se aplique o réxime de fiscalización limitada previa.

Non obstante, cando a Intervención solicite asesoramento xurídico ou os informes técnicos que considere necesarios, así como os antecedentes e documentos necesarios para o exercicio das súas funcións de control interno, suspenderanse os prazos mencionados nos apartados anteriores ata que reciba o devandito asesoramento ou se emitan os informes solicitados.

3. Unha vez recibido o expediente na Intervención, examínase, en primeiro lugar, se o mesmo está completo e en disposición de que unha vez emitido o informe de fiscalización se poida ditar o acordo ou resolución procedente, examinando de xeito especial se se requiriron e obtiveron os informes e asesoramento que, segundo as circunstancias da proposta, haxan de ser previos ao acordo ou resolución que se adopte. De non se cumprir este requisito esencial, a Intervención devolverá o expediente á unidade administrativa encargada da súa tramitación, requiríndoo para que se complete o mesmo a través das facultades que lle confire o artigo 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. O devandito requirimento non surtirá o efecto da fiscalización preceptiva, que non será emitida ata tanto sexa completado o expediente conforme ao que cada normativa esixa.

Non obstante o exposto no parágrafo anterior, poderá solicitarse da Intervención, con carácter previo, a certificación de existencia de crédito para facer fronte aos gastos que puidese ocasionar a tramitación e aprobación de determinados expedientes, sen que a emisión da devandita certificación supoña tampouco o cumprimento da fiscalización preceptiva, que será cumprida unha vez completado o expediente con todos os informes e documentos que o asunto requira.

Unha vez completado o expediente, a Intervención estará en disposición de emitir o informe de fiscalización, o cal, naqueles casos en que se considere que o expediente se axusta á legalidade, poderá consistir en nota de conformidade mediante dilixencia asinada sen necesidade de motivación.

4. A fiscalización da realización de servizos, subministracións, obras e adquisicións consistirá no exame e informe dos documentos xustificativos (intervención documental) e na comprobación, se é o caso, de que o seu importe foi debidamente invertido na obra, servizo ou adquisición de que se trate (intervención material). Este exame será previo cando tales documentos haxan de servir de base para a realización dos pagamentos "en firme" e posterior, cando teña por obxecto acreditar o emprego que se dera ás cantidades libradas co carácter de "a xustificar" ou mediante a utilización de Anticipos de Caixa Fixa.

No procedemento ordinario de execución do gasto a intervención da inversión sitúase no momento inmediatamente anterior ao Recoñecemento da Obriga (Fase O) e, con



carácter xeral, terá carácter documental, é dicir, mediante o exame dos documentos xustificativos do gasto (facturas, certificacións, nóminas, etc.), verificándose a súa suficiencia probatoria, a súa regulación formal, a exactitude aritmética e a súa conformidade cos compromisos de gasto aprobados e fiscalizados, no seu caso.

Non obstante, nos gastos fisicamente identificables, ademais do exame documental, a Intervención, con carácter potestativo, poderá proceder á comprobación material da inversión mediante o exame ou inspección física dos bens ou obxectos que fosen adquiridos e/ou executado conforme aos actos administrativos que lles deron orixe. Esta forma de intervención é extensible á aplicación das subvencións de capital que reciban as entidades públicas e privadas, as empresas e os particulares en xeral con cargo ao Presuposto Xeral municipal. Para estes efectos, os encargados das unidades administrativas aos cales incumba recibir as adquisicións ou obras que deban ser preceptivamente comprobadas, porán en coñecemento da Intervención, con antelación abonda, o lugar, día e hora en que se haxan de verificar as recepcións, para que poidan actuar nelas os funcionarios que co expresado fin deban concorrer a estas. Cando para comprobar a inversión será necesaria a posesión de coñecementos técnicos, pola Alcaldía designarase, para que asista á Intervención, funcionario ou técnico da especialidade a que corresponda a adquisición, obra ou servizo que, preferiblemente, non interviñera no proxecto, dirección, poxa, concurso, contratación ou execución directa destes.

Artigo 52º. Notas de Reparo.

1. Se no exercicio da función interventora a Intervención manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución.

2. Se o reparo afecta á Disposición de Gastos, Recoñecemento de Obrigas ou Ordenación de Pagamentos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa solucionado nos seguintes casos:

- Cando se basee na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa o axeitado.
- Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pagamento.
- Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

Cando a desconformidade se refira ao Recoñecemento ou Liquidación de Dereitos a favor da Entidade, a oposición manifestada a través de nota de reparo non suspenderá, en ningún caso, a tramitación do expediente

3. Cando o órgano ao que se dirixa o reparo o acepte, deberá emendar as deficiencias observadas e remitir de novo as actuacións á Intervención.

Así mesmo, a Intervención poderá fiscalizar favorablemente expedientes nos que se observen defectos, sempre que os requisitos ou trámites incumpridos non sexan esenciais.



Neste suposto, a efectividade da fiscalización favorable quedará condicionada á subsanación daqueles defectos con anterioridade á aprobación do expediente, debendo o órgano xestor remitir á Intervención a documentación xustificativa de emendarse os devanditos defectos.

4. Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao Alcalde ou o Presidente da Fundación Gerardo Villabril, segundo corresponda, resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva, non sendo esta facultade delegable en ningún caso. Non obstante, corresponderá ao Pleno ou o Consello Rector da Fundación, respectivamente, sen posibilidade de delegación, a resolución das discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigas ou gastos a aprobación dos cales sexa da súa competencia.

5. A Intervención elevará informe ao Pleno ou o Consello Rector, segundo proceda, de todas as resolucións adoptadas polo Alcalde-Presidente da Corporación contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. Esta información deberá realizarse, como mínimo, unha vez ao ano, mediante a súa inclusión nun Anexo da Conta Xeral, ou, cando así estímeo discrecionalmente o Interventor pola frecuencia ou importancia dos reparos interpostos, mediante a remisión do correspondente informe para a súa inclusión como un punto específico na Orde do Día do Pleno da Corporación.

Artigo 53º. Omisión da Intervención.

Nos supostos nos que, conforme ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fóra preceptiva e omitíse, non se poderá recoñecer a obriga, nin tramitar o pagamento, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se emende a devandita omisión, a cal se materializará mediante informe da Intervención no que se porá de manifesto:

- a) As infraccións do ordenamento xurídico que se porían de manifesto de someter o expediente a fiscalización ou intervención previa no momento oportuno.
- b) As prestacións que se realizaran como consecuencia do devandito acto.
- c) A procedencia da revisión dos actos ditados con infracción do ordenamento.
- d) A existencia de crédito axeitado e suficiente para facer fronte ás obrigas pendentes.

Para a emisión do devandito informe a Intervención, en uso das facultades que lle confire o artigo 222 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, poderá solicitar cantos antecedentes considere necesarios e solicitar de quen corresponda os informes técnicos e asesoramentos que considere procedentes.

Artigo 54º. Especialidades na práctica da Intervención.



1. A salvo da competencia da Intervención para a comprobación de cantos aspectos teñan relación cos actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento de obrigas ou gastos de contido económico, en todas as fases procedimentales do expediente, en xeral a fiscalización dos expedientes analizará en primeiro lugar os seguintes aspectos:

- a) A existencia de crédito presupostario e que o proposto é adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer.
- b) Que as obrigas ou gastos se xeran por órgano competente.
- c) A executividade dos recursos que financian o gasto.

De comprobarse algunha irregularidade en calquera dos extremos sinalados anteriormente, a Intervención procederá á manifestación destes en nota de reparo, devolvéndose o expediente na forma sinalándose nas presentes Bases de Execución, sen entrar en consideracións adicionais acerca do seu contido, salvo circunstancias excepcionais.

Unha vez verificados os requisitos esenciais anteriores, procederase á comprobación daqueles outros extremos adicionais que, atendendo á natureza dos distintos actos, documentos ou expedientes, se especifican no presente artigo.

2. Nos expedientes que versen en materia de gastos de persoal, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:

A. Contratación de persoal:

- a) Para todo tipo de contratos, que se incorpora ao expediente o informe acreditativo dos seguintes aspectos:
 - A adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente.
 - A determinación das retribucións totais, incluída a achega municipal á Seguridade Social, así como as cantidades que puidesen corresponder por liquidación e liquidación do contrato.
 - Que as retribucións que se sinalan no contrato se axustan ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación.
 - Que foi cumprido o requisito de publicidade das correspondentes convocatorias.
 - Que o traballador a contratar coincide, se é o caso, co resultado do proceso selectivo ou da proposta do Tribunal selectivo.
- b) Ademais das anteriores circunstancias, deberá acreditarse o seguinte:
 - No caso de contratación de persoal fixo, que os postos a cubrir figuran detallados nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo e están vacantes.
 - No suposto de contratación de persoal con cargo aos créditos de investimentos, ademais da existencia do informe sobre a modalidade de



contratación temporal utilizada e sobre a observancia, nas cláusulas do contrato, dos requisitos e formalidades esixidos pola lexislación laboral, informe relativo á posibilidade de utilización desta modalidade de execución da inversión.

- Cando o expediente se refira á contratación de persoal eventual (ou de confianza), que se incorpora ao expediente informe acreditativo de que este posto figura aprobado polo Pleno e está vacante, así como unha copia do acordo do Pleno que fixou as súas retribucións.

B. Nóminas e outros documentos en materia de réxime retributivo do persoal: No caso de variacións substanciais na nómina mensual ordinaria respecto á do período anterior, ademais de verificar que se acompaña o correspondente parte de variacións, comprobarase que se acompañan os seguintes documentos:

- a) Altas
 - Copia do acordo de nomeamento ou do contrato de traballo.
 - Dilixencia da correspondente toma de posesión.
 - Verificación da alta na Seguridade Social, cando proceda.
- b) Baixas
 - Acordo ou resolución da autoridade competente.
 - Verificación da baixa no réxime da Seguridade Social
- c) Asistencias a Órganos Colexiados: Certificación do Secretario sobre o número de asistencias a sesións.
- d) Asistencias a Tribunais: Acta correspondente sobre as asistencias e número de sesións realizadas por cada membro, coa especificación da súa categoría.
- e) Axudas Médicas, de Estudos e outras: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.
- f) Complemento de Produtividade: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.
- g) Gratificacións pola Prestación de Servizos Extraordinarios: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.

3. Nos expedientes que versen de contratación de calquera natureza, salvo os cualificados como contratos menores, comprobaranse os seguintes extremos adicionais.

A. Expediente inicial:

- a) Para todo tipo de contratacións:
 - Que existe prego de cláusulas administrativas particulares e está informado xuridicamente, en que, ademais, se recolla o procedemento e órgano competente.
 - Cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, verificación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.



- Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, que concorren as circunstancias previstas na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
 - No caso de tramitación anticipada do gasto, que o prego de condicións recolla a condición suspensiva da falta de autorización, e non se adxudique ata o levantamento da devandita condición, mediante a inclusión dun novo informe da Intervención.
 - Cando as obras sexan financiadas ou cofinanciada por outras Entidades, que consta certificado do acordo ou resolución adoptado polo órgano competente do ente ou entes cofinanciadores en que se comprometa a súa achega. Ademais, se son con cargo a exercicios futuros, este certificado deberá comprender a aprobación polo órgano competente do gasto plurianual e a súa cualificación como gasto obrigatorio.
 - No caso de contratos financiados total ou parcialmente con Empréstitos, que este atope debidamente formalizado, de acordo co artigo 44 das presentes Bases.
 - Na adxudicación e formalización do contrato:
 - En caso de non se adxudicar o contrato de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
 - Cando o empresario proposto como adxudicatario non presentase na licitación a certificación de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou esta caducase, comprobar que as devanditas obrigas se cumpren.
- b) No caso de Contratos de Obras, ademais das anteriores:
- Que existe proxecto debidamente aprobado, informado e supervisado, se procede.
 - Que existe acta de reformulo previo e acta de dispoñibilidade dos terreos, asinada polo funcionario correspondente.
 - No caso de obras financiadas total ou parcialmente con Contribucións Especiais, que existe acordo de aprobación definitiva do expediente de imposición, así como de ordenación concreta destas.
 - No caso de obras financiadas total ou parcialmente con Cotas de Urbanización, que existe aprobación definitiva do proxecto de reparcelación, se fose necesario, e no caso de que non o fose, que existe declaración expresa por parte do Concello da innecesariedade da reparcelación. Así mesmo, que estea aprobada a conta de liquidación provisional de cotas, con identificación completa dos partícipes.
- c) No caso de contratos de servizos:
- Informe detallado e razoado sobre a inexistencia de medios, emitido polo servizo interesado.



- Cando o contrato se refira aos supostos incluídos dentro do réxime de contratación para actividades docentes, comprobarase que existe proposta de designación ou nomeamento, dirixida ao órgano competente.

B. Proxectos Modificados e Obras Accesorias ou Complementarias:

- a) Que existe proxecto informado e supervisado, se procede, ou en caso de incidencias xurdidas na execución do contrato producindo a imposibilidade de continuar a execución, que exista proposta técnica efectuada polo Director facultativo da obra.
- b) Que existe informe dos servizos xurídicos.
- c) Que existe acta de reformulo previo, asinada polo funcionario correspondente, cando proceda.
- d) No caso de que a obra accesoria ou complementaria supere o 20% do prezo do contrato no momento da aprobación da devandita obra accesoria ou complementaria ou, sen superalo, se adxudique a contratista diferente da obra principal, o expediente deberá cumprir os requisitos previstos para a obra nova.
- e) Que se procedeu ao reaxuste das garantías.

C. Revisións de Prezos:

- a) Que exista informe do Director facultativo da obra, no seu caso, e a conformidade dos servizos correspondentes do órgano xestor.
- b) Que a revisión non estea expresamente excluída no Prego de Cláusulas Administrativas particulares e que se cumpren os requisitos esixidos na Lei de Contratos do Sector Público, é dicir, que executárase o contrato no 20 por 100 do seu importe e transcorrera un ano dende a súa adxudicación.

4. Nos contratos patrimoniais fiscalizaranse os seguintes extremos adicionais:

A. Adquisición de bens inmobles:

- a) Que existe informe previo pericial dos servizos técnicos.
- b) Que existe Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ou que o mesmo non procede.
- c) expediente o informe jurídico sobre o expediente. Ademais, no suposto de tratarse de bens de valor histórico-artístico, que existe informe do órgano autonómico competente.
- d) Para efectuar os abonos ao vendedor, que previamente se eleve o acto a escritura pública, salvo que no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares se estableza outra cousa.

B. Arrendamento de bens inmobles:

- a) Que existe Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ou que o mesmo non procede.
- b) Que consta no expediente o informe jurídico sobre o expediente.



- c) Nos abonos ao arrendador, que non existe no expediente informe previo no que se acredite que se produciran anomalías ou perturbacións que afectan á natureza do contrato, así como que o arrendador achega factura, cando así proceda.

C. Adquisición de bens inmobles mediante permuta:

- a) Que existe informe dos servizos técnicos municipais sobre a valoración dos inmobles a permutar.
- b) expediente o informe jurídico sobre o expediente.
- c) No caso de abonos da diferenza da permuta, que previamente se eleve o acto a escritura pública, salvo que no acordo correspondente se estableza outra cousa

D. Cesión gratuíta de bens inmobles:

- a) Que exista informe xurídico relativo o cumprimento dos artigos 109.2 e 110 do Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- b) A acreditación de non existir débeda pendente de liquidación con cargo ao Presuposto municipal, conforme ao previsto no apartado d) dese mesmo artigo 110. Neste sentido, o informe referirase, exclusivamente, ás posibles débedas pendentes que poida haber en relación co ben que se cede (hipoteca, crédito pendente de pagamento, etc.).
- c) O cumprimento dos demais requisitos dos artigos 109 e 110 do RBEL.

4. Nos Convenios de colaboración excluídos do ámbito de aplicación da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:

- a) Que existe informe dos servizos xurídicos ou a Secretaría Xeral en relación coa posibilidade de utilización desta figura xurídica así como sobre o texto do Convenio.
- b) Se se establecen obrigas de pagamento, que no texto do Convenio se recolle a forma, contía, prazo e orde en que deben facerse as mesmas.
- c) Que quedan expresamente determinadas as obrigas do Concello, e en caso de que impliquen subvencións, verificación dos requisitos establecidos para esta figura.
- d) Que no texto do Convenio non se establecen cláusulas ilegais ou de imposible cumprimento para o Concello, en relación, por exemplo, ao prazo de realización da actividade.
- e) Que consta certificado ou resolución adoptado polo órgano competente da outra Entidade en que comprometa de xeito firme a súa achega.

5. Nos expedientes sobre reclamacións de danos e prexuízos por responsabilidade patrimonial, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:

- a) Que exista informe do responsable do servizo cuxo funcionamento ocasionara a presunta lesión indemnizable.
- b) Que exista valoración económica do dano causado por técnico competente.



- c) Que exista informe xurídico, no que se debe especificar, ademais, se o devandito dano está ou non asegurado.

TITULO VI

OUTRAS NORMAS EN MATERIA PRESUPOSTARIA E DE XESTIÓN

Artigo 55º. Alienación de Bens de Propiedade Municipal.

1. A salvo da aprobación de normas legais ou regulamentarias que establezan un procedemento diferente, a Alienación de Bens de Propiedade Municipal requirirá a incoación dun expediente administrativo que se axuste ás normas contidas no presente artigo.

2. O expediente será iniciado a través de proposta da Alcaldía. En caso de que o ben a allear forme parte do Patrimonio Público do Chan, a proposta deberá especificar o destino dos recursos que puidesen obterse pola alienación en aplicación do disposto na normativa urbanística vixente.

Ao expediente incorporaranse, polo menos, os seguintes informes ou documentos de carácter preceptivo:

- a) Dos Servizos municipais, en relación cos seguintes aspectos relativos ao expediente:
- Sobre a propiedade do ben e a súa depuración física e xurídica.
 - Sobre a valoración económica do ben, mediante informe técnico.
 - Ademais, se o ben a allear forma parte do Patrimonio Público do Chan, o informe deberá valorar especialmente o axuste á normativa urbanística do destino dos recursos a obter.
- b) Da Intervención, sobre fiscalización previa de actos con contido económico.

3. O expediente para a selección do adxudicatario será instruído co cumprimento dos seguintes requisitos mínimos:

- a) Elaboración e aprobación dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a alienación do ben.
- b) Apertura de prazo para a presentación de ofertas, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos diarios de maior difusión da Provincia ou no Perfil de Contratante, segundo corresponda.
- c) Constitución dunha Mesa de Contratación para a valoración das ofertas recibidas e proposta de adxudicación.

4. A proposta da Mesa de Contratación, xunto co expediente completo instruído, remitirase para a tramitación da resolución polo órgano competente, que poderá consistir



na alienación ou non do ben, atendendo aos intereses municipais, determinándose expresamente, en caso positivo, polo menos os seguintes datos:

- a) Identificación do adxudicatario.
- b) Obrigatoriedade do adxudicatario de acreditar, con carácter previo, atopar o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, Comunidade Autónoma e con esta Corporación, así como de Seguridade Social, ao efecto da cal se lle concederá un prazo máximo de 15 días hábiles dende a notificación da adxudicación da alienación.
- c) Prezo total de adxudicación.
- d) Prazo en que debe formalizarse o abono do prezo e consecuencias do incumprimento do devandito prazo.

5. Unha vez cumpridos todos os trámites relativos ao perfeccionamento da alienación (elevación a Escritura Pública e inscrición no Rexistro da Propiedade), procederase á correspondente anotación no Inventario de Bens e Dereitos da Corporación municipal.

Artigo 56º. Información ao servizo da Política Presupostaria e Financeira.

1. En execución do disposto no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, como mínimo, nos dez días seguintes á finalización do primeiro semestre do ano natural, a Intervención emitirá informe sobre a execución presupostaria do devandito período e as súas incidencias, así como dos movementos da Tesouraría, e en que se poña de manifesto as normas, criterios, previsións e cantos outros aspectos resulte conveniente en relación co resto do exercicio, dándose conta deste ao Pleno da Corporación, por conduto da Presidencia.

2. Non obstante, a Intervención poderá elevar informe ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local ou ao propio Pleno da Corporación, distinto do regulado no número anterior, cando da evolución da execución do presuposto, tanto no que se refire a un ou varios créditos específicos ou á súa totalidade, derívese a necesidade de adoptar medidas dalgunha orde para garantir o cumprimento da normativa vixente.

Artigo 57º. Información a subministrar os membros da Corporación.

1. De conformidade co disposto no artigo 77 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 14 e seguintes do R.O.F., todos os membros da Corporación teñen dereito a obter cantos antecedentes, datos ou información de carácter presupostario obre en poder dos servizos económicos e resulten precisos para o desenvolvemento das súas funcións.

A petición de acceso ás informacións efectuarase por escrito e a mesma se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que non se dite resolución ou acordo denegatorio motivada no termo de cinco días, a contar dende a data de solicitude.



2. Non obstante o indicado no número anterior, facilitarase a información solicitada sen a necesidade da presentación de escrito ou a acreditación de que o membro da Corporación está autorizado, nos seguintes casos:

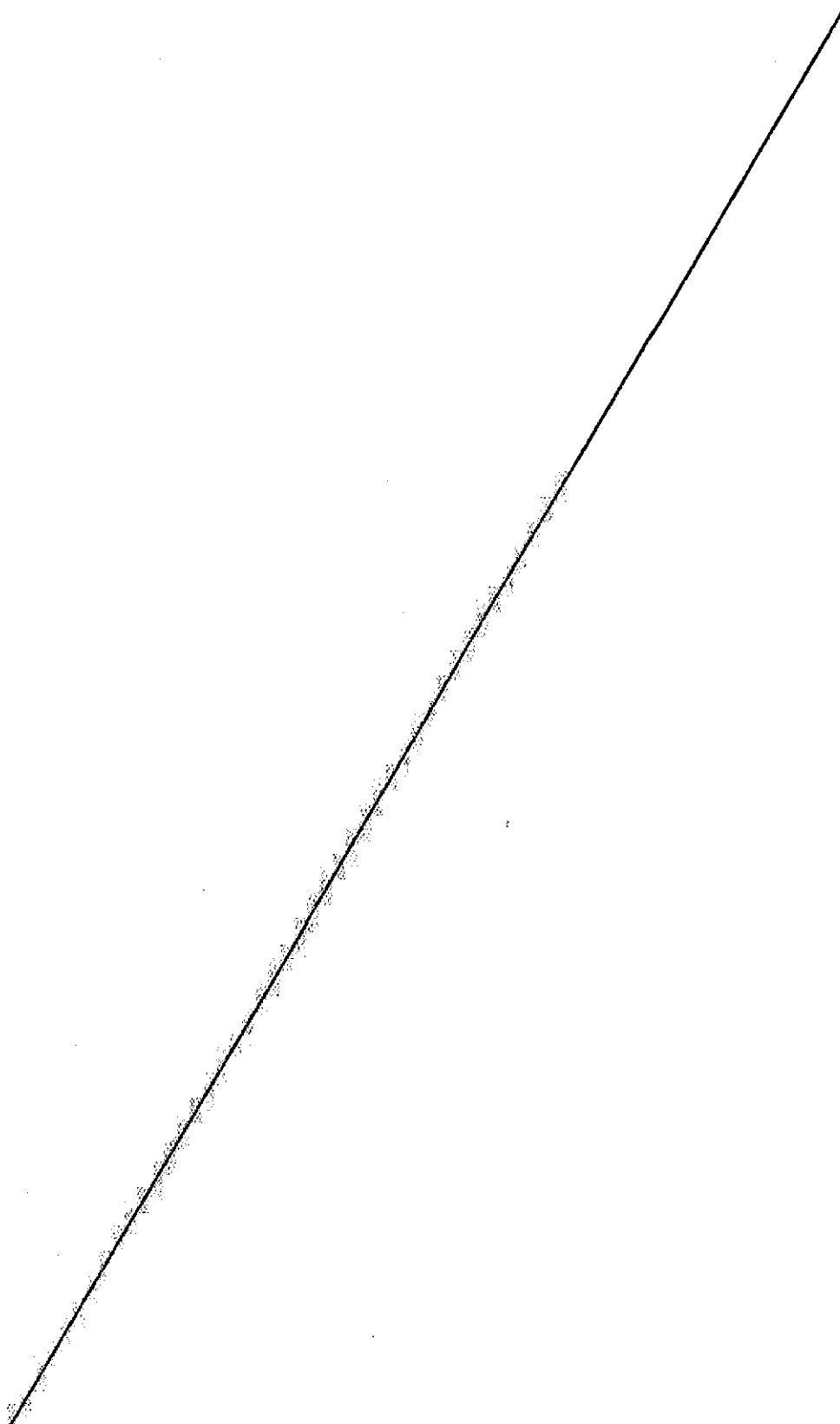
- a) Cando se trate do acceso dos membros da Corporación que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión, á información propia destas.
- b) Cando se trate do acceso de calquera membro da Corporación á información e documentación en materia presupostaria correspondente aos asuntos que haxan de ser tratados polos órganos colexiados de que formen parte, así como ás resolucións ou acordos adoptados por calquera órgano municipal.
- c) Cando se trate do acceso dos membros da Corporación á información ou documentación de carácter presupostario que sexa de libre acceso para os cidadáns.

3. A consulta e exame dos libros de contabilidade e documentación presupostaria en xeral rexerase polas seguintes normas:

- a) A consulta de libros orixinais de contabilidade só poderá realizarse, salvo resolución motivada noutro sentido, no arquivo xeral ou na Intervención do Concello, segundo o lugar nos que estean custodiados, e en horario de oficina. A mesma restrición existirá para o exame e consulta de calquera outro expediente orixinal.
- b) En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderá saír da Casa Consistorial ou das correspondentes dependencias e oficinas.
- c) O exame dos expedientes sometidos a sesión poderá facerse unicamente no lugar en que se atopen de manifesto a partir da convocatoria.
- d) Nos supostos de entrega, mediante resolución motivada, da documentación orixinal para o seu exame no despacho ou salas reservadas aos membros da Corporación, e aos efectos do oportuno control administrativo, o interesado deberá asinar un xustificante de recepción e terá a obriga de devolver o expediente ou documentación nun termo máximo de 48 horas, salvo resolución motivada en contrario.

DISPOSICIÓN FINAL

A partir da aprobación do Presuposto Xeral no que se inclúen as presentes Bases, quedará sen efecto calquera outro acordo da Corporación ou resolución dos seus órganos de Goberno, relativo á xestión do Presuposto, que se opoña ou estea en desacordo co seu contido.



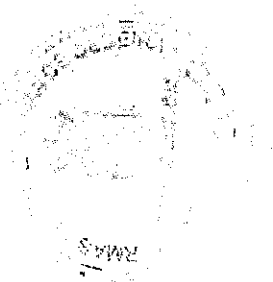
CONCELLO DE CEDEIRA

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
112.00	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza rústica	10.000,00	9.000,00	11,11%
113.00	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana	1.250.000,00	1.100.000,00	13,64%
114.00	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiais	69.000,00	69.000,00	0,00%
115.00	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	310.000,00	315.000,00	-1,59%
116.00	Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos	67.000,00	70.000,00	-4,29%
130.00	Impuesto sobre Actividades Económicas	75.000,00	75.000,00	0,00%
	TOTALES CAPITULO 1	1.781.000,00	1.638.000,00	8,73%
290.00	Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	80.000,00	90.000,00	-11,11%
	TOTALES CAPITULO 2	80.000,00	90.000,00	-11,11%
302.00	Taxa por Recogida de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos	330.000,00	380.000,00	-13,16%
309.01	Taxa de Cementerio Municipal	1.000,00	2.500,00	-60,00%
321.00	Taxa por Licencias Urbanísticas	15.000,00	28.000,00	-46,43%
323.01	Taxa por Licencias de Apertura de Establecimientos	3.000,00	5.100,00	-41,18%
329.01	Taxa por realización de pruebas selectivas	500,00	1.000,00	-50,00%
329.02	Taxa por Prestación del Servicio de Matrimonios Civiles	600,00	1.000,00	-40,00%
329.03	Taxa por Licencias de Autotaxis y otros vehículos de alquiler	350,00	350,00	0,00%
329.04	Taxa por servicios da biblioteca	460,00	0,00	#DIV/0!
331.00	Taxa por Entrada de Vehículos y las Reservas de Aparcamiento	9.000,00	9.500,00	-5,26%
332.00	Taxa Tendidos Con. Energía	45.000,00	35.000,00	28,57%
334.00	Taxa por Apertura de Calicetas y Zanjias	1.000,00	1.000,00	0,00%
335.00	Taxa por Ocupación de Terrenos con Mesas y Sillas (Terrazas)	10.000,00	2.000,00	400,00%
338.00	Compensaciones Económicas de Telefonía de España	15.000,00	17.000,00	-11,76%
339.01	Taxa por Utilización de las Instalaciones Deportivas municipales	60.000,00	45.000,00	33,33%
339.02	Taxa por Ocupación de Terrenos con Puestos, Barracas, etc.	30.000,00	2.300,00	1204,35%
339.03	Taxa por Ocupación de Terrenos con Vallas	3.000,00	3.000,00	0,00%
339.04	Taxa pola Utilización das Instalacións Culturais	0,00	0,00	#DIV/0!
339.05	Taxa por Utilización de las Instalaciones Deportivas municipales temporales	0,00	0,00	#DIV/0!
341.01	Precio Público Axuda no fogar	50.000,00	55.000,00	-9,09%
391.20	Multas por infracciones de Tráfico	18.000,00	23.000,00	-21,74%
391.00	Multas por infracciones urbanísticas	1.000,00	1.000,00	0,00%
392.11	Recargos de Apremio	30.000,00	10.000,00	200,00%
393.00	Intereses de Demora	5.000,00	2.000,00	150,00%
	TOTALES CAPITULO 3	627.910,00	623.750,00	0,67%
420.00	Participación en los Tributos del Estado	1.100.000,00	1.000.000,00	10,00%
450.00	Xunta- Fondo de Cooperación Local	330.000,00	340.000,00	-2,94%
71.450.02	Subvención de la Xunta.- Plan Concertado	17.000,00	20.000,00	-15,00%
72.450.02	Subvención de la Xunta.- Plan Concertado-Personas Dependentes	250.000,00	250.000,00	0,00%
65.450.50	Subv. Agente Empleo Local	7.500,00	7.500,00	0,00%
04.450.80	Subvención Transp. RSU Sogama	0,00	4.000,00	-100,00%
06.450.80	Mellora Exp. Puntos Limpos	0,00	11.000,00	-100,00%

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
23.450.80	Subvención de la Xunta.- PXOM	30.365,28	30.365,28	0,00%
04.450.80	Subv. Consellería do Mar-Actividades Náuticas	0,00	17.496,00	-100,00%
25.461.01	Aportac. Dep. Gastos Corrientes POS	84.524,54	12.451,40	578,84%
461.07	Subv. Dep. Desenvolvemiento Servicios Sociais	25.000,00	25.000,00	0,00%
	TOTALES CAPITULO 4	1.844.389,82	1.717.812,68	7,37%
520.00	Intereses de Depósitos en Entidades Financieras	10.000,00	11.000,00	-9,09%
550.01	Aprovechamientos Espec. Parques Eólicos	87.000,00	75.000,00	16,00%
550.02	Explot. Local P. Marítimo	2.200,00	2.100,00	4,76%
554.00	Aprovechamientos Agrícolas y Forestales	30.000,00	50.000,00	-40,00%
	TOTALES CAPITULO 5	129.200,00	138.100,00	-6,44%
	TOTALES CAPITULO 6	0,00	0,00	N/A
25.761.01	Aport. Dip. Obras POS	153.746,11	225.894,36	-31,94%
	TOTALES CAPITULO 7	153.746,11	225.894,36	-31,94%
830.00	Préstamos a corto plazo al Personal	5.000,00	5.000,00	0,00%
	TOTALES CAPITULO 8	5.000,00	5.000,00	0,00%
913.00	Préstamos a L/P de Entes de fuera del Sector Público	0,00	0,00	#DIV/0!
	TOTALES CAPITULO 9	0,00	0,00	#DIV/0!
	IMPORTES TOTALES	4.621.245,93	4.438.557,04	4,12%



CONCELLO DE CEDEIRA

88

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014 ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN ECONOMICA

PARTIDA		DENOMINACIÓN		IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
CAPÍTULO 1. GASTOS DE PERSOAL						
912	10000	Órganos de Gobierno	Altos Cargos.- Retribucións básicas	58.535,00	40.000,00	46,34%
912	11000	Órganos de Gobierno	Personal Eventual.- Retribucións	31.000,00	31.000,00	0,00%
132	12000	Seguridade e Orde Público	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	80.000,00	86.000,00	-6,98%
151	12000	Urbanismo	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	27.000,00	27.000,00	0,00%
334	12000	Promoción e difusión da cultura	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	10.000,00	10.000,00	0,00%
341	12000	Educación física, deportes e esparcime	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	9.000,00	9.000,00	0,00%
920	12000	Administración Xeral	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	70.000,00	70.000,00	0,00%
931	12000	Administración financeira	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	72.000,00	72.000,00	0,00%
132	12103	Seguridade e Orde Público	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	75.000,00	80.000,00	-6,25%
151	12103	Urbanismo	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	33.500,00	33.500,00	0,00%
334	12103	Promoción e difusión da cultura	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	10.000,00	10.000,00	0,00%
341	12103	Educación física, deportes e esparcime	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	8.500,00	8.500,00	0,00%
920	12103	Administración Xeral	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	85.000,00	85.000,00	0,00%
931	12103	Administración financeira	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	92.000,00	92.000,00	0,00%
151	13000	Urbanismo	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	175.000,00	212.000,00	-17,45%
231	13000	Acción Social	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	432.000,00	400.000,00	8,00%
324	13000	Servizos Complementarios Educación	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	22.000,00	22.000,00	0,00%
334	13000	Promoción e difusión da cultura	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	31.000,00	29.000,00	6,90%
341	13000	Educación física, deportes e esparcime	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	60.000,00	73.000,00	-17,81%
432	13000	Ordenación e Promoción Turística	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	25.000,00	24.500,00	2,04%
920	13000	Administración Xeral	Pnal. Laboral Fixo.- Retribucións Básicas	118.000,00	112.000,00	5,36%
134	14300	Protección Civil	Outro persoal	15.000,00	0,00	#DIV/0!
241	65.14300	Fomento do Emprego	Outro persoal	30.000,00	30.000,00	0,00%
341	14300	Educación física, deportes e esparcime	Outro persoal	18.000,00	2.100,00	757,14%
132	15000	Seguridade e Orde Público	Incentivos ó rendimento.- Productividade	1.000,00	1.000,00	0,00%
920	15000	Administración Xeral	Incentivos ó rendimento.- Productividade	1.000,00	1.000,00	0,00%
931	15000	Administración financeira	Incentivos ó rendimento.- Productividade	1.000,00	1.000,00	0,00%
132	15100	Seguridade e Orde Público	Gratificacións Persoal Funcionario	1.500,00	1.500,00	0,00%
920	15100	Administración Xeral	Gratificacións Persoal Funcionario	1.000,00	1.000,00	0,00%
931	15100	Administración financeira	Gratificacións Persoal Funcionario	500,00	500,00	0,00%
132	16000	Seguridade e Orde Público	Seguridade Social a conta da Empresa	52.000,00	57.000,00	-8,77%
134	16000	Protección Civil	Seguridade Social a conta da Empresa	5.000,00	0,00	#DIV/0!
151	16000	Urbanismo	Seguridade Social a conta da Empresa	82.000,00	92.000,00	-10,87%
231	16000	Acción Social	Seguridade Social a conta da Empresa	135.000,00	135.000,00	0,00%
241	65.16000	Fomento do Emprego	Seguridade Social a conta da Empresa	10.000,00	10.000,00	0,00%
324	16000	Servizos Complementarios Educación	Seguridade Social a conta da Empresa	8.000,00	8.000,00	0,00%
334	16000	Promoción e difusión da cultura	Seguridade Social a conta da Empresa	16.000,00	16.000,00	0,00%
341	16000	Educación física, deportes e esparcime	Seguridade Social a conta da Empresa	30.000,00	34.000,00	-11,76%
432	16000	Ordenación e Promoción Turística	Seguridade Social a conta da Empresa	8.000,00	8.000,00	0,00%

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014					
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA					
PARTIDA		DENOMINACIÓN		90	
				IMPORTE 2013	VARIACIÓN
912	16000	Órganos de Gobierno	Seguridad Social a conta da Empresa	37.000,00	0,00%
920	16000	Administración Xeral	Seguridad Social a conta da Empresa	86.500,00	0,00%
931	16000	Administración financeira	Seguridad Social a conta da Empresa	54.500,00	0,00%
132	16200	Seguridade e Orde Público	Gastos Formación e Perfeccionamento	200,00	0,00%
151	16200	Urbanismo	Gastos Formación e Perfeccionamento	300,00	100,00%
920	16200	Administración Xeral	Gastos Formación e Perfeccionamento	300,00	0,00%
931	16200	Administración financeira	Gastos Formación e Perfeccionamento	300,00	0,00%
920	16205	Administración Xeral	Seguros colectivo Concello	5.000,00	0,00%
TOTAL CAPITULO 1				2.123.935,00	0,72 %
CAPITULO 2. GASTOS DE BIENES CORRIENTES E SERVICIOS					
231	20200	Acción Social	Alugueres.- Local de maiores	12.000,00	0,00%
151	20300	Urbanismo	Alugueres.- Maquinaria, instal. e utilaxe	1.500,00	0,00%
920	20601	Administración Xeral	Reñting-Equipos Multifuncions	11.000,00	0,00%
334	20800	Promoción e difusión da cultura	Alugueres.- Otro inmovilizado material	400,00	0,00%
334	20900	Promoción e difusión da cultura	Cánones propiedade industrial	10.000,00	1900,00%
151	21000	Urbanismo	Reparacións e conservac.- Infraestruturas e bienes nat.	500,00	20,00%
324	21200	Servizos Complementarios Educación	Edificios e Outras constr.	500,00	0,00%
341	21200	Educación física, deportes e esparcime	Edificios e Outras constr.	3.000,00	0,00%
920	21200	Administración Xeral	Edificios e Outras constr.	500,00	0,00%
132	21300	Seguridade e Orde Público	Maquinaria, Instalacións	1.000,00	0,00%
151	21300	Urbanismo	Maquinaria, Instalacións	8.000,00	0,00%
334	21300	Promoción e difusión da cultura	Maquinaria, Instalacións	500,00	0,00%
341	21300	Educación física, deportes e esparcime	Maquinaria, Instalacións	1.000,00	0,00%
920	21301	Administración Xeral	Maquinaria, Instalacións-Extintores	4.000,00	-85,71%
321	21302	Enseñanza preescolar y primaria	Maquinaria, Instalacións-Ascensores	1.500,00	0,00%
324	21302	Servizos Complementarios Educación	Maquinaria, Instalacións-Ascensores	1.500,00	#DIV/0!
920	21302	Administración Xeral	Maquinaria, Instalacións-Ascensores	2.700,00	-44,44%
341	21302	Educación física, deportes e esparcime	Maquinaria, Instalacións-Ascensores	2.800,00	7,14%
920	21303	Administración Xeral	Maquinaria, Instalacións-Climatización	0,00	#DIV/0!
132	21400	Seguridade e Orde Público	Material de Transporte	2.000,00	0,00%
134	21400	Protección Civil	Material de Transporte	3.000,00	33,33%
151	21400	Urbanismo	Material de Transporte	500,00	200,00%
414	21400	Desenrolo rural	Material de Transporte	6.000,00	133,33%
920	21400	Administración Xeral	Material de Transporte (ITVs)	8.000,00	-100,00%
920	21500	Administración Xeral	Mobiliario e ensares	900,00	0,00%
920	21600	Administración Xeral	Equipos para proceso da información	500,00	0,00%
231	22000	Acción Social	Material de oficina.- Ordin. No inventariable	250,00	0,00%
920	22000	Administración Xeral	Material de oficina.- Ordin. No inventariable	500,00	0,00%
132	22001	Seguridade e Orde Público	Material de oficina.- Ordin. No inventariable	2.800,00	-20,00%
334	22001	Promoción e difusión da cultura	Prensa e publicacións	100,00	0,00%
920	22001	Administración Xeral	Prensa e publicacións	2.000,00	0,00%
920	22002	Administración Xeral	Material Informático no inventariable	2.700,00	#DIV/0!
				375,00	0,00%

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014					
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN ECONOMICA					
PARTIDA	DENOMINACIÓN		IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
134	22100	Protección Civil			
151	22100	Urbanismo		100,00	100,00
231	22100	Acción Social		160.000,00	160.000,00
321	22100	Enseñanza preescolar y primaria		1.000,00	0,00
324	22100	Servicios Complementarios Educación		2.800,00	0,00
334	22100	Promoción e difusión da cultura		25.000,00	25.000,00
341	22100	Educación física, deportes e esparcimiento		10.000,00	10.000,00
414	22100	Desenvolvemento rural		32.500,00	35.000,00
920	22100	Administración Xeral		0,00	1.500,00
341	22102	Educación física, deportes e esparcimiento		44.000,00	50.000,00
132	22103	Seguridade e Orde Público		38.400,00	38.400,00
213	22103	Seguridade Social e outras prestacións		5.000,00	5.000,00
321	22103	Enseñanza preescolar y primaria		500,00	0,00
341	22103	Educación física, deportes e esparcimiento		2.500,00	0,00
920	22103	Administración Xeral		3.000,00	0,00
132	22104	Seguridade e Orde Público		16.000,00	16.000,00
134	22104	Protección Civil		2.500,00	2.500,00
151	22104	Urbanismo		120,00	120,00
231	22104	Acción Social		2.200,00	2.200,00
241	22104	Fomento do Emprego		2.500,00	1.800,00
920	22104	Administración Xeral		1.000,00	1.000,00
920	22106	Administración Xeral		600,00	600,00
151	22110	Urbanismo		100,00	100,00
231	22110	Acción Social		50,00	50,00
321	22110	Enseñanza preescolar y primaria		200,00	0,00
324	22110	Servicios Complementarios Educación		500,00	0,00
334	22110	Promoción e difusión da cultura		700,00	1.000,00
341	22110	Educación física, deportes e esparcimiento		300,00	300,00
920	22110	Administración Xeral		1.300,00	1.300,00
132	22199	Seguridade e Orde Público		2.500,00	2.500,00
151	22199	Urbanismo		2.500,00	4.500,00
164	22199	Cemiterios e servizos funerarios		59.193,83	40.000,00
231	22199	Acción Social		2.000,00	500,00
241	22199	Fomento do Emprego		500,00	500,00
321	22199	Enseñanza preescolar y primaria		0,00	0,00
324	22199	Servicios Complementarios Educación		100,00	200,00
334	22199	Promoción e difusión da cultura		100,00	100,00
341	22199	Educación física, deportes e esparcimiento		5.000,00	1.000,00
920	22199	Administración Xeral		300,00	300,00
132	22200	Seguridade e Orde Público		1.500,00	1.500,00
151	22200	Urbanismo		800,00	800,00
231	22200	Acción Social		2.000,00	2.200,00
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			0,00%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			0,00%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			#iDIV/0i
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			#iDIV/0i
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			0,00%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			0,00%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			-7,14%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			-100,00%
		Suministros.- Enerxía Eléctrica			-12,00%
		Suministros.- Gas			0,00%
		Suministros.- Combustibles e Carburantes			0,00%
		Suministros.- Combustibles e Carburantes			0,00%
		Suministros.- Combustibles e Carburantes-Pellets			#iDIV/0i
		Suministros.- Combustibles e Carburantes-Pellets			#iDIV/0i
		Suministros.- Combustibles e Carburantes			#iDIV/0i
		Suministros.- Vestuario			0,00%
		Suministros.- Vestuario			0,00%
		Suministros.- Vestuario			0,00%
		Suministros.- Vestuario			0,00%
		Suministros.- Vestuario			38,89%
		Suministros.- Vestuario			0,00%
		Suministros.- Productos farmacéuticos			0,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			0,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			0,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			#iDIV/0i
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			#iDIV/0i
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			-30,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			0,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			0,00%
		Suministros.- Productos limpeza e aseo			0,00%
		Suministros varios (Sefialización vial e outros)			-44,44%
		Suministros varios			47,98%
		Suministros varios			300,00%
		Suministros varios			-9,09%
		Suministros varios			0,00%
		Suministros varios			0,00%
		Suministros varios			#iDIV/0i
		Suministros varios			-100,00%
		Suministros varios			0,00%
		Suministros varios			400,00%
		Comunicaciónes.- Telefónicas			0,00%
		Comunicaciónes.- Telefónicas			0,00%
		Comunicaciónes.- Telefónicas			-9,09%

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014						92
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA						
PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN		
241	Fomento do Emprego	500,00	700,00	-28,57%		
321	Enseñanza preescolar y primaria	900,00	0,00	#DIV/0!		
324	Servizos Complementarios Educación	0,00	900,00	-100,00%		
24.22200	Promoción e difusión da cultura	800,00	800,00	0,00%		
22200	Educación física, deportes e esparcime	1.300,00	1.300,00	0,00%		
22200	Ordenación e Promoción Turística	550,00	550,00	0,00%		
912	Órganos de Goberno	400,00	400,00	0,00%		
22200	Administración Xeral	8.500,00	8.500,00	0,00%		
22201	Administración Xeral	11.000,00	13.000,00	-15,38%		
231	Acción Social	300,00	300,00	0,00%		
22300	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%		
22401	Administración Xeral	9.500,00	10.000,00	-5,00%		
22402	Administración Xeral	14.500,00	11.000,00	31,82%		
22403	Administración Xeral	7.000,00	8.500,00	-17,65%		
22501	Administración Xeral	2.000,00	700,00	185,71%		
22502	Administración Xeral	500,00	0,00	#DIV/0!		
22601	Educación física, deportes e esparcime	1.700,00	1.700,00	0,00%		
912	Órganos de Goberno	2.000,00	4.000,00	-50,00%		
334	Promoción e difusión da cultura	1.500,00	1.500,00	0,00%		
341	Educación física, deportes e esparcime	250,00	250,00	0,00%		
432	Ordenación e Promoción Turística	1.500,00	800,00	87,50%		
912	Órganos de Goberno	1.000,00	1.000,00	0,00%		
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%		
22602	Administración Xeral	1.000,00	2.000,00	-50,00%		
22604	Administración Xeral	19.300,00	20.000,00	-3,50%		
321	Enseñanza preescolar y primaria	12.000,00	0,00	#DIV/0!		
162	Recollida, eliminación e tratamento de	660.000,00	638.000,00	3,45%		
231	Acción Social	2.400,00	0,00	#DIV/0!		
324	Servizos Complementarios Educación	0,00	25.000,00	-100,00%		
151	Urbanismo	58.876,00	58.876,00	0,00%		
341	Educación física, deportes e esparcime	800,00	15.900,00	-94,97%		
313	Hospitales, servizos asistenciais e cen	5.000,00	5.000,00	0,00%		
920	Administración Xeral	5.000,00	4.500,00	11,11%		
341	Educación física, deportes e esparcime	2.500,00	2.000,00	25,00%		
931	Administración financeira	130.000,00	106.000,00	22,64%		
151	Urbanismo	40.000,00	0,00	#DIV/0!		
151	Urbanismo	35.000,00	35.000,00	0,00%		
164	Cemiterios e servizos funerarios	3.000,00	0,00	#DIV/0!		
231	Acción Social	18.000,00	12.500,00	44,00%		
313	Hospitales, servizos asistenciais e cen	4.000,00	4.000,00	0,00%		
334	Promoción e difusión da cultura	0,00	14.000,00	-100,00%		
341	Educación física, deportes e esparcime	0,00	19.440,00	-100,00%		
04.22799						

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014					
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN ECONOMICA					
PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN	
432	Ordenación e Promoción Turística				
912	Órganos de Gobierno	0,00	3.000,00	-100,00%	
334	Promoción e difusión da cultura	4.000,00	3.750,00	6,67%	
22799	Administración Xeral	105.600,00	90.000,00	17,33%	
912	Órganos de Gobierno	9.000,00	9.000,00	0,00%	
132	Seguridade e Orde Público	1.500,00	1.500,00	0,00%	
151	Urbanismo	150,00	150,00	0,00%	
231	Acción Social	150,00	150,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	300,00	300,00	0,00%	
920	Administración Xeral	100,00	100,00	0,00%	
931	Administración financeira	1.000,00	1.000,00	0,00%	
132	Seguridade e Orde Público	700,00	700,00	0,00%	
134	Protección Civil	500,00	500,00	0,00%	
151	Urbanismo	100,00	100,00	0,00%	
231	Acción Social	550,00	550,00	0,00%	
241	Fomento do Emprego	15.000,00	15.000,00	0,00%	
334	Promoción e difusión da cultura	500,00	500,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcime	200,00	200,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	500,00	250,00	100,00%	
920	Administración Xeral	2.000,00	4.000,00	-50,00%	
931	Administración financeira	500,00	500,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	500,00	500,00	0,00%	
920	Administración Xeral	28.000,00	46.000,00	-39,13%	
TOTAL CAPÍTULO 2		1.761.314,83	1.697.361,00	-3,77%	
011	Débeda Pública				
931	Administración financeira	25.000,00	28.000,00	-10,71%	
931	Administración financeira	200,00	200,00	0,00%	
931	Administración financeira	35.000,00	5.000,00	600,00%	
TOTAL CAPÍTULO 3		60.500,00	33.500,00	80,60%	
334	Promoción e difusión da cultura				
441	Transportes	0,00	34.300,00	-100,00%	
151	Urbanismo	12.500,00	12.500,00	0,00%	
231	Acción Social	100,00	100,00	0,00%	
231	Acción Social	3.000,00	3.000,00	0,00%	
134	Protección Civil	13.000,00	13.000,00	0,00%	
231	Acción Social	12.400,00	11.600,00	6,90%	
324	Servizos Complementarios Educación	6.800,00	1.600,00	325,00%	
334	Promoción e difusión da cultura	10.900,00	900,00	1111,11%	
341	Educación física, deportes e esparcime	31.700,00	9.650,00	228,50%	
912	Órganos de Gobierno	13.400,00	11.000,00	21,82%	
		19.600,00	18.000,00	8,89%	

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014						
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA						
PARTIDA	DENOMINACIÓN		IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN	
920	Administración Xeral	Otras Transferencias	14.550,00	0,00		
TOTAL CAPITULO 4			137.950,00	115.650,00	19,28%	
151	Urbanismo	Outros investimentos de reposición. -POS 2014	161.838,01	237.783,54		
151	Urbanismo	Outros investimentos de reposición	106.208,09	0,00		
132	Seguridade e Orde Público	Maquinaria, Instalacións	500,00	500,00	0,00%	
151	Urbanismo	Maquinaria, Instalacións	500,00	500,00	0,00%	
132	Seguridade e Orde Público	Mobiliario e enseres	2.000,00	2.000,00	N/A	
151	Urbanismo	Mobiliario e enseres	1.000,00	1.000,00	0,00%	
162	Recollida, eliminación e tratamento de	Mobiliario e enseres	2.000,00	2.000,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	Mobiliario e enseres	3.000,00	5.000,00	-40,00%	
920	Administración Xeral	Mobiliario e enseres	2.500,00	1.000,00	150,00%	
231	Acción Social	Mobiliario e enseres	9.000,00	0,00	#DIV/0!	
341	Educación física, deportes e esparcime	De reposición funcionam. - Edificios e Outras construcc.	11.000,00	0,00	#DIV/0!	
920	Administración Xeral	De reposición funcionam. - Edificios e Outras construcc.	5.000,00	562,50	788,89%	
TOTAL CAPITULO 6			304.546,10	250.346,04	21,65%	
CAPITULO 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
TOTAL CAPITULO 7			0,00	0,00	N/A	
CAPITULO 8. ACTIVOS FINANCIEROS						
931	Administración financeira	Préstamo c/p a terceiros	5.000,00	5.000,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	Participación en capital Sociedade Mixta de Turismo de Fe	0,00	0,00	#DIV/0!	
TOTAL CAPITULO 8			5.000,00	5.000,00	0,00%	
CAPITULO 9. PASIVOS FINANCIEROS						
011	Débeda Pública	Amortizac. Prestamos inter. A medio/largo	228.000,00	228.000,00	0,00%	
TOTAL CAPITULO 9			228.000,00	228.000,00	0,00%	
IMPORTES TOTALES			4.621.245,93	4.438.557,04	4,12%	

CONCELLO DE CEDEIRA

85

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS

PARTIDA		DENOMINACIÓN		IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
		AREA DE GASTO 0.- DÉBIDA PÚBLICA				
011	31000	Débita Pública	De préstamos del interior.- Intereses	25.000,00	28.000,00	-10,71%
011	91300	Débita Pública	Amortizac. Préstamos inter. A medio/largo	228.000,00	228.000,00	0,00%
		TOTAL AREA DE GASTO 0		253.000,00	256.000,00	-1,17%
		AREA DE GASTO 1.-SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS				
132	12000	Seguridad e Orde Público	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	80.000,00	86.000,00	-6,98%
132	12103	Seguridad e Orde Público	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	75.000,00	80.000,00	-6,25%
132	15000	Seguridad e Orde Público	Incentivos ó rendimento.- Productividade	1.000,00	1.000,00	0,00%
132	15100	Seguridad e Orde Público	Gratificacións Personal Funcionario	1.500,00	1.500,00	0,00%
132	16000	Seguridad e Orde Público	Seguridad Social a conta da Empresa	52.000,00	57.000,00	-8,77%
132	16200	Seguridad e Orde Público	Gastos Formación e Perfeccionamento	200,00	200,00	0,00%
132	21300	Seguridad e Orde Público	Maquinaria, Instalacións	1.000,00	1.000,00	0,00%
132	21400	Seguridad e Orde Público	Material de Transporte	4.000,00	3.000,00	33,33%
132	22001	Seguridad e Orde Público	Material de oficina.- Ordin. No inventariable	100,00	100,00	0,00%
132	22103	Seguridad e Orde Público	Suministros.- Combustibles e Carburantes	5.000,00	5.000,00	0,00%
132	22104	Seguridad e Orde Público	Suministros.- Vestuario	2.500,00	2.500,00	0,00%
132	22199	Seguridad e Orde Público	Suministros varios (Señalización vial e outros)	2.500,00	4.500,00	-44,44%
132	22200	Seguridad e Orde Público	Comunicaciones.- Telefónicas	1.500,00	1.500,00	0,00%
132	23020	Seguridad e Orde Público	Indemnizacións.- Dietas.- Del personal	150,00	150,00	0,00%
132	23100	Seguridad e Orde Público	Indemnizacións.- Locomoción	500,00	500,00	0,00%
132	62300	Seguridad e Orde Público	Maquinaria, Instalacións	500,00	500,00	0,00%
132	62500	Seguridad e Orde Público	Mobiliario e enseres	2.000,00	2.000,00	N/A
134	14300	Subtotal Seguridad e Orde Público		229.450,00	246.450,00	-6,90%
134	16000	Protección Civil	Otro personal	15.000,00	0,00	#DIV/0!
134	21400	Protección Civil	Seguridad Social a conta da Empresa	5.000,00	0,00	N/A
134	22100	Protección Civil	Material de Transporte	1.500,00	500,00	0,00%
134	22104	Protección Civil	Suministros.- Enerxía Eléctrica	100,00	100,00	0,00%
134	23100	Protección Civil	Suministros.- Vestuario	120,00	120,00	0,00%
134	48900	Protección Civil	Indemnizacións.- Locomoción	100,00	100,00	0,00%
151	12000	Subtotal Protección Civil	Otras Transferencias	12.400,00	11.600,00	6,90%
151	12103	Urbanismo	Pnal. Funcionario.- Retribucións Básicas	34.220,00	12.420,00	175,52%
151	13000	Urbanismo	Pnal. Funcionario.- Retrib. Complementarias	27.000,00	27.000,00	0,00%
151	16000	Urbanismo	Pnal. Laboral Fijo.- Retribucións Básicas	33.500,00	33.500,00	0,00%
151	16200	Urbanismo	Seguridad Social a conta da Empresa	175.000,00	212.000,00	-17,45%
151	20300	Urbanismo	Gastos Formación e Perfeccionamento	82.000,00	92.000,00	-10,87%
151	21000	Urbanismo	Alugueres.- Maquinaria, instal. e utilidade	600,00	300,00	100,00%
151	21300	Urbanismo	Reparacións e conservac.- Infraestructuras e bienes nat.	1.500,00	1.500,00	0,00%
151	21400	Urbanismo	Maquinaria, Instalacións	12.000,00	10.000,00	20%
151	22100	Urbanismo	Material de Transporte	8.000,00	8.000,00	0,00%
151	22104	Urbanismo	Suministros.- Enerxía Eléctrica	14.000,00	6.000,00	133,33%
151	22199	Urbanismo	Suministros.- Vestuario	160.000,00	160.000,00	0,00%
151	22110	Urbanismo	Suministros varios	2.200,00	2.200,00	0,00%
151		Urbanismo	Suministros.- Productos limpieza e asseo	59.193,83	40.000,00	47,98%
151				50,00	50,00	0,00%

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014						96
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACION POR PROGRAMAS						
PARTIDA	DENOMINACION	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACION		
151	Urbanismo	800,00	800,00			
151	Comunicaciones.- Telefonicas	58.876,00	58.876,00			0,00%
151	Traballos Outras empresas.- Honorarios Redaccion Proxectos	40.000,00	0,00			0,00%
151	Traballos Outras empresas (Cuadrilla)	35.000,00	35.000,00			#DIV/0!
151	Traballos Outras empresas.- Otros Traballos (PXOM)	150,00	150,00			0,00%
151	Indemnizaciones.- Dietas.- Del personal	550,00	550,00			0,00%
151	Indemnizaciones.- Locomoción	100,00	100,00			N/A
151	Trasf. corrientes-Conv. Agencia Protección Legal Urban.	161.838,01	237.783,54			0,00%
151	Outros investimentos de reposición.-POS 2014	106.208,09	0,00			0,00%
151	Outros investimentos de reposición	500,00	500,00			0,00%
151	Maquinaria, Instalacións	1.000,00	1.000,00			0,00%
151	Mobiliario e enseres	988.065,93	927.389,54			5,69%
151	Subtotal Urbanismo	660.000,00	638.000,00			3,45%
162	Recollida, eliminación e tratamento de lixo e	2.000,00	2.000,00			
162	Recollida, eliminación e tratamento de lixo e	662.000,00	640.000,00			3,44%
164	Subtotal Recollida, eliminación e tratamento de lixo e limpeza viaria	2.000,00	500,00			300,00%
164	Cementerios e servizos funerarios	3.000,00	0,00			#DIV/0!
164	Cementerios e servizos funerarios	5.000,00	5.000,00			900,00%
	Subtotal Cementerios e servizos funerarios	1.910.735,93	1.826.679,54			4,60%
TOTAL AREA DE GASTO 1						
AREA DE GASTO 2-ACTUACIONES DE PROTECCION E PROMOCION SOCIAL						
231	Acción Social	432.000,00	400.000,00			8,00%
231	Acción Social	135.000,00	135.000,00			0,00%
231	Acción Social	500,00	500,00			0,00%
231	Acción Social	1.000,00	0,00			#DIV/0!
231	Acción Social	500,00	0,00			38,89%
231	Acción Social	2.500,00	1.800,00			#DIV/0!
231	Acción Social	200,00	0,00			-9,09%
231	Acción Social	2.000,00	2.200,00			-9,09%
231	Acción Social	2.000,00	2.200,00			0,00%
231	Acción Social	300,00	300,00			#DIV/0!
231	Acción Social	2.400,00	0,00			44,00%
231	Acción Social	18.000,00	12.500,00			0,00%
231	Acción Social	300,00	300,00			0,00%
231	Acción Social	15.000,00	15.000,00			0,00%
231	Acción Social	3.000,00	3.000,00			0,00%
231	Acción Social	13.000,00	13.000,00			0,00%
231	Acción Social	6.800,00	1.600,00			325,00%
231	Acción Social	9.000,00	0,00			#DIV/0!
231	Acción Social	643.500,00	587.400,00			9,55%
241	Fomento do Emprego	30.000,00	30.000,00			0,00%
241	Fomento do Emprego	10.000,00	10.000,00			0,00%
241	Fomento do Emprego	1.000,00	1.000,00			N/A
241	Fomento do Emprego	500,00	500,00			0,00%
241	Fomento do Emprego	500,00	700,00			-28,57%
241	Fomento do Emprego	500,00	500,00			0,00%
241	Fomento do Emprego	42.500,00	42.700,00			-0,47%
	Subtotal Fomento de Empleo	686.000,00	630.100,00			8,87%
TOTAL AREA DE GASTO 2						

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014

ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACION POR PROGRAMAS

DENOMINACIÓN		IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
ÁREA DE GASTO 3-PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE				
313	Hospitales, servicios asistenciales e centros de	5.000,00	5.000,00	N/A
313	Hospitales, servicios asistenciales e centros de	4.000,00	4.000,00	N/A
	Subtotal Sanidad	9.000,00	9.000,00	N/A
321	Enseñanza preescolar y primaria	1.500,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	2.800,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	2.500,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	500,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	500,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	900,00	0,00	#iDIV/0!
321	Enseñanza preescolar y primaria	12.000,00	0,00	#iDIV/0!
	Subtotal Enseñanza preescolar	20.700,00	0,00	#iDIV/0!
324	Servicios Complementarios Educación	22.000,00	22.000,00	0,00%
324	Servicios Complementarios Educación	8.000,00	8.000,00	0,00%
324	Servicios Complementarios Educación	500,00	500,00	0,00%
324	Servicios Complementarios Educación	1.500,00	2.700,00	-44,44%
324	Servicios Complementarios Educación	25.000,00	25.000,00	0,00%
324	Servicios Complementarios Educación	0,00	200,00	-100,00%
324	Servicios Complementarios Educación	700,00	1.000,00	-30,00%
324	Servicios Complementarios Educación	0,00	900,00	-100,00%
324	Servicios Complementarios Educación	0,00	25.000,00	-100,00%
	Subtotal Servicios Complementarios Educación	10.900,00	900,00	1111,11%
334	Promoción y difusión de cultura	68.600,00	86.200,00	-20,42%
334	Promoción y difusión de cultura	10.000,00	10.000,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	10.000,00	10.000,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	31.000,00	29.000,00	6,90%
334	Promoción y difusión de cultura	16.000,00	16.000,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	400,00	400,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	10.000,00	500,00	1900,00%
334	Promoción y difusión de cultura	500,00	500,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	2.000,00	2.000,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	10.000,00	10.000,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	100,00	100,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	300,00	300,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	800,00	800,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	1.500,00	1.500,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	105.600,00	90.000,00	17,33%
334	Promoción y difusión de cultura	0,00	14.000,00	-100,00%
334	Promoción y difusión de cultura	200,00	200,00	0,00%
334	Promoción y difusión de cultura	0,00	34.300,00	-100,00%
334	Promoción y difusión de cultura	31.700,00	9.650,00	228,50%
	Subtotal Promoción y difusión de cultura	230.100,00	229.250,00	0,37%
341	Educación física, deportes y esparcimiento	9.000,00	9.000,00	0,00%
341	Educación física, deportes y esparcimiento	8.500,00	8.500,00	0,00%
341	Educación física, deportes y esparcimiento	60.000,00	73.000,00	-17,81%

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014					
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS					
98					
PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	18.000,00	2.100,00	N/A	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	30.000,00	34.000,00	-11,76%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	3.000,00	3.000,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	1.000,00	7.000,00	-85,71%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	3.500,00	0,00	#DIV/0!	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	32.500,00	35.000,00	-7,14%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	38.400,00	38.400,00	N/A	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	3.000,00	0,00		
341	Educación física, deportes e esparcimiento	5.000,00	1.000,00	400,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	1.300,00	1.300,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	1.300,00	1.300,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	1.700,00	1.700,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	250,00	250,00	0,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	800,00	15.900,00	-94,97%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	2.500,00	2.000,00	25,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	0,00	19.440,00	-100,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	500,00	250,00	100,00%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	11.000,00	11.000,00	21,82%	
341	Educación física, deportes e esparcimiento	244.650,00	264.140,00	-7,38%	
	TOTAL ÁREA DE GASTO 3	573.050,00	588.590,00	-2,64%	
ÁREA DE GASTO 4-ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO					
414	Desarrollo rural	0,00	8.000,00	-100,00%	
414	Desarrollo rural	0,00	1.500,00	-100,00%	
	Subtotal Desarrollo rural	0,00	9.500,00	-100,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	25.000,00	24.500,00	2,04%	
432	Ordenación e Promoción Turística	8.000,00	8.000,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	550,00	550,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	1.500,00	800,00	87,50%	
432	Ordenación e Promoción Turística	0,00	3.000,00	-100,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	3.000,00	100,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	0,00	5.000,00	-40,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	38.150,00	41.950,00	-9,06%	
432	Ordenación e Promoción Turística	12.500,00	12.500,00	0,00%	
432	Ordenación e Promoción Turística	12.500,00	12.500,00	0,00%	
441	Transportes	50.650,00	63.950,00	-20,80%	
	TOTAL ÁREA DE GASTO 4	50.650,00	63.950,00	-20,80%	
ÁREA DE GASTO 9-ACTUACIONES DE CARÁCTER XERAL					
912	Órganos de Gobierno	58.535,00	40.000,00	46,34%	
912	Órganos de Gobierno	31.000,00	31.000,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	37.000,00	37.000,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	400,00	400,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	2.000,00	4.000,00	-50,00%	
912	Órganos de Gobierno	1.000,00	1.000,00	0,00%	
912	Órganos de Gobierno	4.000,00	3.750,00	6,67%	
912	Órganos de Gobierno	1.500,00	1.500,00	0,00%	

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014

ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS

PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN
912	Órganos de Gobierno	2.000,00	4.000,00	-50,00%
912	Órganos de Gobierno	28.000,00	46.000,00	-39,13%
912	Órganos de Gobierno	19.600,00	18.000,00	8,89%
920	Subtotal Órganos de Gobierno	185.035,00	186.650,00	-0,87%
920	Administración Xeral	70.000,00	70.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	85.000,00	85.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	118.000,00	112.000,00	5,36%
920	Administración Xeral	1.000,00	1.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	1.000,00	1.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	86.500,00	86.500,00	0,00%
920	Administración Xeral	300,00	300,00	0,00%
920	Administración Xeral	5.000,00	5.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	11.000,00	11.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%
920	Administración Xeral	4.000,00	4.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	3.000,00	2.800,00	7,14%
920	Administración Xeral	2.000,00	2.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	900,00	900,00	0,00%
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%
920	Administración Xeral	250,00	250,00	0,00%
920	Administración Xeral	2.800,00	3.500,00	-20,00%
920	Administración Xeral	2.700,00	0,00	#DIV/0!
920	Administración Xeral	375,00	375,00	0,00%
920	Administración Xeral	44.000,00	50.000,00	-12,00%
920	Administración Xeral	16.000,00	16.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	600,00	600,00	0,00%
920	Administración Xeral	100,00	100,00	0,00%
920	Administración Xeral	300,00	300,00	0,00%
920	Administración Xeral	2.500,00	2.500,00	0,00%
920	Administración Xeral	8.500,00	8.500,00	0,00%
920	Administración Xeral	11.000,00	13.000,00	-15,38%
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%
920	Administración Xeral	9.500,00	10.000,00	N/A
920	Administración Xeral	14.500,00	11.000,00	N/A
920	Administración Xeral	7.000,00	8.500,00	N/A
920	Administración Xeral	2.000,00	700,00	185,71%
920	Administración Xeral	500,00	0,00	#DIV/0!
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%
920	Administración Xeral	1.000,00	2.000,00	N/A
920	Administración Xeral	19.300,00	20.000,00	-3,50%
920	Administración Xeral	5.000,00	4.500,00	11,11%
920	Administración Xeral	9.000,00	9.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	1.000,00	1.000,00	0,00%
920	Administración Xeral	500,00	500,00	0,00%
920	Administración Xeral	600,00	1.200,00	-50,00%
920	Administración Xeral	14.550,00	0,00	150,00%
920	Administración Xeral	2.500,00	1.000,00	

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014						100
ESTADO DE GASTOS. CLASIFICACION POR PROGRAMAS						
PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE 2014	IMPORTE 2013	VARIACIÓN		
920	Administración Xeral	5.000,00	562,50	788,89%		
	Subtotal Administración Xeral	570.775,00	548.587,50	4,04%		
931	Administración financeira	72.000,00	72.000,00	0,00%		
931	Administración financeira	92.000,00	92.000,00	0,00%		
931	Administración financeira	1.000,00	1.000,00	0,00%		
931	Administración financeira	500,00	500,00	0,00%		
931	Administración financeira	54.500,00	54.500,00	0,00%		
931	Administración financeira	300,00	300,00	0,00%		
931	Administración financeira	130.000,00	106.000,00	N/A		
931	Administración financeira	700,00	700,00	0,00%		
931	Administración financeira	500,00	500,00	0,00%		
931	Administración financeira	200,00	200,00	0,00%		
931	Administración financeira	35.000,00	5.000,00	600,00%		
931	Administración financeira	300,00	300,00	0,00%		
931	Administración financeira	5.000,00	5.000,00	0,00%		
	Subtotal Administración Financiera	392.000,00	338.000,00	15,98%		
TOTAL ÁREA DE GASTO 9		1.147.810,00	1.073.237,50	6,95%		
IMPORTES TOTALES		4.621.245,93	4.438.557,04	4,12%		

PLANTILLA-CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE CEDEIRA 2014

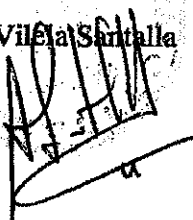
Postos de Traballo reservados a funcionarios de carreira					
Denominación	Prazas	Vacantes	Grupo	C.D.	Xornada
Habilitación carácter estatal:					
Secretaría	1	0	A ₁	30	Completa
Intervención	1	0	A ₁	30	Completa
Escala Administración Xeral:					
Técnico Administración Xeral	1	0	A ₁	22	Completa
Tesourería	1	0	A ₂	26	Completa
Administrativo	2	1	C ₁	22	Completa
Administrativo	3	3	C ₁	20	Completa
Auxiliar Administrativo	3	1	C ₂	18	Completa
Subalterno	1	0	E (AP)	14	Completa
Escala Administración Especial:					
Técnico Municipal	1	0	A ₁	24	Completa
Inspector Xefe (a extinguir)	1	0	A ₂	22	Completa
Oficial	1	1	C ₁	20	Completa
Policía	4	0	C ₁	18	Completa
Policía (a extinguir)	1	0	C ₁	18	Completa
Persoal Laboral					
Persoal Laboral Fixo	Prazas	Vacantes	Xornada	Titulación	
Limpador/a	5	5	100 %	Sin titulación específica	
Limpador/a	2	2	50 %	Sin titulación específica	
Subalterno/a	1	1	100 %	Sin titulación específica	
Psicólogo/a	1	1	66,66 %	Licenciado	
Auxiliar Axuda no Fogar	21	21	100 %	Sin titulación específica	
Auxiliar Axuda no Fogar	5	5	50 %	Sin titulación específica	
Peón Conserxe	1	0	100 %	Sin titulación específica	
Aparellador (a extinguir)	1	0	100 %	Diplomatura	
Oficial 1ª Xardineiro/a	1	0	100 %	E.X.B., graduado escolar, FP1 ou equiv.	
Oficial 1ª	2	0	100 %	E.X.B., graduado escolar, FP1 ou equiv.	
Peon *	4	4	100 %	Sin titulación específica	
Bibliotecario/a	1	0	100 %	Licenciatura	
Monitor coordinador Polideportivo	1	0	100 %	Sin titulación específica	
Operario Servicios	1	0	100 %	E.X.B., graduado escolar, FP1 ou equiv.	
Encargado/a Of.Turismo	1	0	100 %	Diplomatura	
Persoal Laboral Temporal	Prazas	Xornada	Titulación		
A.E.D.L.	1	100 %	Diplomatura		
Educador/a Familiar	1	50 %	Diplomatura		
Aux. Adm. Serv. Sociais	1	100 %	E.X.B., graduado escolar, FP1 ou equivalente		
Asist. Social	1	50 %	Diplomatura		
Auxiliar Encargado Polideportivo	1	100 %	Sin titulación específica		
Aux. Mantenimiento Polideportivo	1	100 %	Sin titulación específica		
Asistente Social	1	100 %	Diplomatura		
Persoal Eventual	Prazas	Xornada			
Asesor Concellerías	1	50,00 %			
Coordinadora Activ. Fogar do Pensionista	1	100 %			

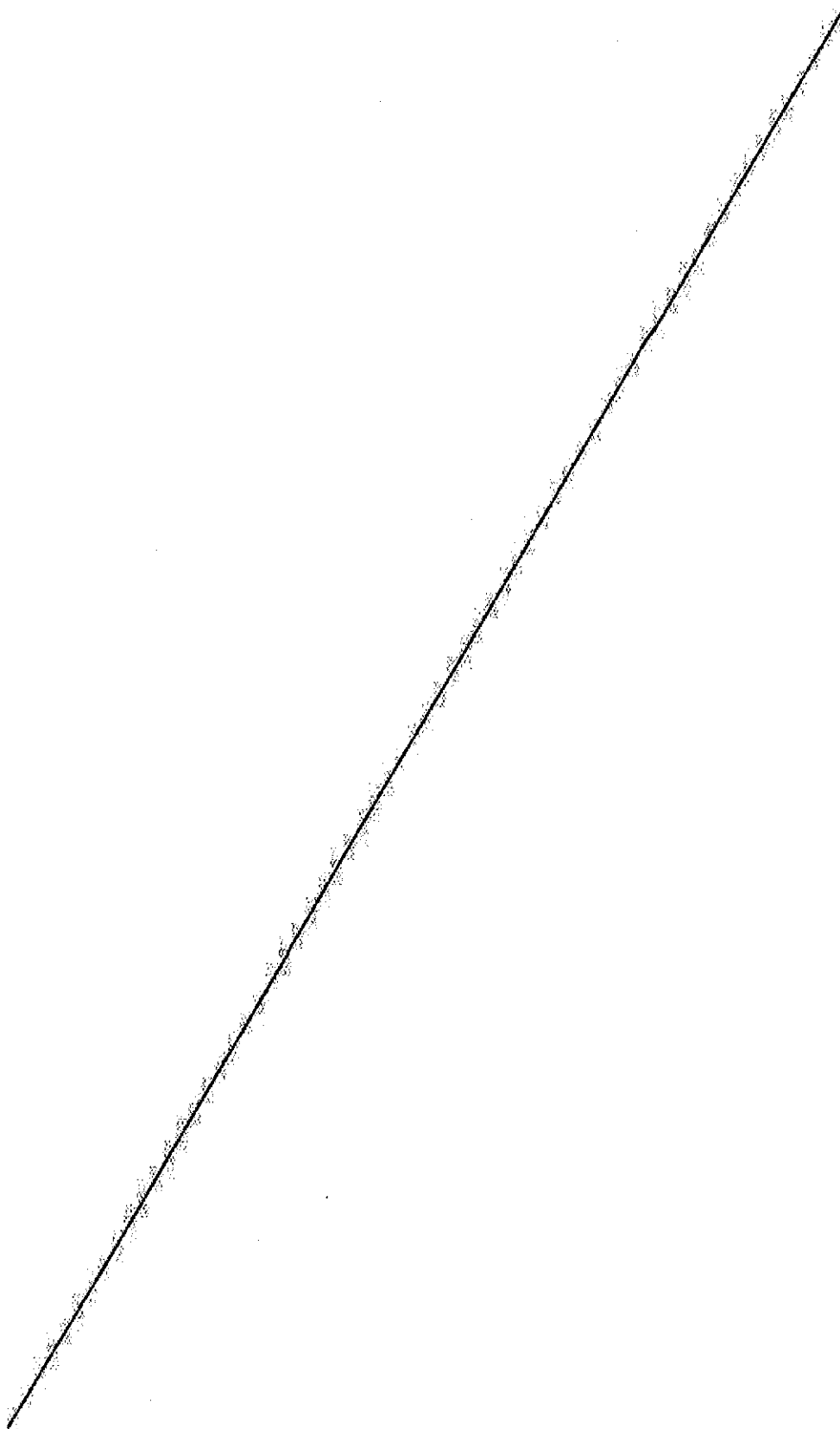
*1 praza pendente de tramitación despido por causas obxectivas

Cedeira, 09 de decembro de 2013

O Alcalde

Alfredo Vilela Santalla





PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ANEXO DE PERSOAL RETRIBUCIONS DOS FUNCIONARIOS

103

CPT	Prog.	Cargo e Categoría	Estado	Grupo	Nivel	Sueldo Base	Trimestres							Total P. Extra (base+CD)	Complam. Destino	Complam. Especifico	P. Extra Especifico	Product.	TOTAL ANUAL
							A1	A2	B	C1	C2	E	Total						
15022SK01 15022ND01	920 931	Secretaría Interventor	<u>I.- HABILITACION ESTATAL</u> Cuberta por titular Cuberta por titular	A1 A1	30 30	13.303,60 13.308,60	1						26,31	11.925,00	19.128,44	3.183,24	0,00	91.121,82 82.416,18	
							4						105,24	684,36 684,36	105,24	3.359,84 3.519,73	11.625,00	19.128,44	3.183,24
15022TX01 15022TE01	920 931	Técnica Admon. Xeral Tesorero	<u>II.- ADMINISTRACION XERAL</u> <u>2.1 Técnicos Superiores</u> Cuberta por titular <u>2.2 Técnicos de Grado Medio</u> Cuberta por titular	A1 A2	22 26	13.308,60 11.507,76	4						105,24	8.119,08	9.707,64	1.517,94	0,00	35.398,34 42.162,50	
							7						200,18	684,36 685,36	200,18	2.599,88 3.195,52	8.378,40	13.572,38	2.262,08
15022AD01 15022AD05 15022AD02 15022AD04 15022AD03	920 931 920 931 931	Administrativo Administrativo Administrativo Administrativo Administrativo	<u>2.3 Administrativos</u> Cuberta por titular Cuberta por Interinidad Cuberta por Interinidad Cuberta por Interinidad Cuberta por Interinidad	C1 C1 C1 C1 C1	22 20 20 20 22	8.840,24 8.840,24 8.840,24 8.840,24 8.840,24	05/02/1992	4	3			144,11	6.118,08	4.827,98	754,88	0,00	24.969,72 21.884,44 22.296,88 21.323,26 23.667,44		
							23/03/2009	1	1			22,73	5.276,40	4.827,98	754,88	0,00	2.169,46 2.250,38 2.124,00 2.451,58	5.276,40	4.827,98
15022AXAD02 15022AXAD01 15022AXAD03	920 151 934	Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo	<u>2.4 Auxiliares Administrativos</u> Cuberta por titular Cuberta por titular Cuberta por Interinidad	C2 C2 C2	18 18 18	7.191,00 7.191,00 7.191,00	03/11/2008			2		35,48	4.737,48	4.173,60	685,50	0,00	18.273,36 18.774,84 19.025,10		
							01/07/2010			1		17,73	593,79 593,79 593,79	0,00	1.877,16 2.012,62	4.737,48	4.173,60	685,50	0,00
15022TM01	161	Arquitecta	<u>ADMINISTRACION ESPECIAL</u> <u>3.1 Técnicos con Título Superior</u> Cuberta por titular	A1	24	13.308,60	01/12/2010	2				52,82	6.985,24	13.733,04	2.288,84	0,00	39.989,16		
15022XP01 15022OP01 15022OP05 15022OP02 15022OP01 15022OP04 15022OP03	132 132 132 132 132 132 132	Inspector Pol. Local Oficial Policia Local Policia Local Policia Local Policia Local Policia Local	<u>3.3 Policia Local</u> Cuberta por titular Vacante Cuberta por titular/Comision Serv. Cuberta por titular/Comision Serv. Cuberta por titular Cuberta por titular Cuberta por titular	A2 C1 C1 C1 C1 C1 C1	22 20 18 18 18 18 18	11.507,76 8.840,24 8.840,24 8.840,24 8.840,24 8.840,24 8.840,24	12/12/2005	2	6	4		259,00	6.118,08	8.558,98	1.593,16	0,00	35.380,40 21.351,18 21.682,02 23.766,16 23.944,92 21.682,02 22.833,82		
							22/07/1991		1			0,00	5.276,40	5.085,32	844,22	1,00	5.085,32 5.085,32 5.085,32 5.085,32 5.085,32	4.737,48	4.737,48
15022SUBAL-T-01	341	Subsistema	<u>3.4 Outros Personal Serv. Especial</u> Cuberta por titular	E	14	6.591,84	22/09/2008					8,08	3.860,12	3.491,28	591,88	0,00	18.135,09		
SUMA TOTAL																	677.420,90		

NOTA.-1.- Os trinitos están calculados por ano enteiro, sen ter en conta a efectividade do novo trinito que se deriven no presente exercicio.

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ANEXO DE PERSOAL. RETRIBUCIONS DOS FUNCIONARIOS
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS

104

CPT	Prog.	Cargo o Categoría	Estado	Grupo	Nivel	Sueldo Base	Fecha de embarque	Trimestres						P.Extra (base+CD)	Complem. Específico	Complem. Específico	TOTAL ANUAL		
								A1	A2	B	C1	C2	E					Total	
15022XP01 15022OFP01 15022GP05 15022GP02 15022GP01 15022GP04 15022GP03	132	Inspector Pol. Local	Seguridade e Orde Público	A2	22	11.507,76	12/12/2005	0	2	0	0	4	0	3.588,00	2.834,44	6.118,08	9.558,88	1.593,16	36.300,40
	132	Oficial	Vacante	C1	20	8.640,24		0	0	0	0	0	0	0,00	2.124,00	5.276,40	5.085,32	844,22	21.981,18
	132	Policia Local	Cuberta por titular/Comisión Serv.	C1	18	8.640,24	22/07/1991	0	0	0	1	0	0	315,72	2.079,64	4.737,48	5.085,32	844,22	21.982,62
	132	Policia Local	Cuberta por titular/Comisión Serv.	C1	18	8.640,24	05/07/1985	0	0	0	4	0	0	1.282,88	2.216,02	4.737,48	5.085,32	844,22	22.766,16
	132	Policia Local	Cuberta por titular	C1	18	8.640,24	01/06/1996	0	0	0	2	4	0	1.480,84	2.266,84	4.737,48	5.085,32	844,22	23.044,84
	132	Policia Local	Cuberta por titular	C1	18	8.640,24	21/02/2011	0	0	0	1	0	0	315,72	2.079,64	4.737,48	5.085,32	844,22	21.582,62
	132	Policia Local	Cuberta por titular	C1	18	8.640,24	15/02/2011	0	0	0	1	5	0	1.368,72	2.256,94	4.737,48	5.085,32	844,22	22.933,92
15022AXAD01 15022TMO1		Subtotal Seguridade e Orde Público				63.349,20							8.362,58	15.967,62	35.081,98	39.990,86	6.658,48	169.361,74	
	151	Auxiliar Administrativo	Urbanismo	C2	18	7.191,00	01/07/2010	0	0	0	0	0	0	0,00	1.977,16	4.737,48	4.173,60	695,60	18.774,84
	151	Arquitecta	Cuberta por titular	A1	24	13.308,60	01/12/2010	2	0	0	0	0	0	1.023,80	2.639,83	8.985,24	13.733,04	2.288,84	39.989,15
15022AXAD03		Subtotal Urbanismo				20.499,60							1.023,80	4.616,99	11.732,72	17.908,64	2.984,44	58.763,99	
	334	Auxiliar Administrativo	Promoción e difusión da cultura	C2	18	7.191,00		0	0	0	0	1	0	214,80	2.012,62	4.737,48	4.173,60	695,60	19.025,10
		Subtotal Cultura				7.191,00							214,80	2.012,62	4.737,48	4.173,60	695,60	19.025,10	
15022SUBALT-01	341	Subalimento	Educación física, deportes e esparcemento	E	14	6.581,64	22/09/2008	0	0	0	0	0	1	96,98	1.723,12	3.680,12	3.491,28	581,88	16.135,03
		Subtotal Deportes				6.581,64							96,98	1.723,12	3.680,12	3.491,28	581,88	16.135,03	
	920	Secretaría	Administración Xeral	A1	30	13.308,60	01/09/2013	1	0	0	0	0	0	26,31	3.358,84	11.625,00	19.129,44	3.188,24	51.121,92
15022SX01 15022TAX01 15022AD01 15022AD02 15022AXAD02	920	Técnica Admon. Xeral	Cuberta por titular	A1	22	13.308,60	08/01/2007	4	0	0	0	0	0	2.047,20	2.598,88	6.118,08	9.707,84	1.617,84	35.398,34
	920	Administrativo	Cuberta por titular	C1	22	8.640,24	05/02/1992	0	0	0	4	3	0	1.807,28	2.552,50	6.118,08	4.527,88	754,86	24.500,72
	920	Administrativo	Cuberta por interinidad	C1	20	8.640,24	21/12/2009	0	0	0	2	1	0	846,24	2.250,36	5.276,40	4.527,88	754,86	22.295,88
	920	Auxiliar Administrativo	Cuberta por titular	C2	18	7.191,00	03/11/2008	0	0	0	0	2	0	429,60	2.046,08	4.737,48	4.173,60	695,60	19.275,36
		Subtotal Administración Xeral				51.088,68							6.266,93	12.808,88	33.876,84	42.068,60	7.011,10	152.692,22	
	931	Interventor	Administración Financieira	A1	30	13.308,60	01/09/2001	4	0	0	0	0	0	2.047,20	3.516,70	11.625,00	19.128,44	3.188,24	52.815,18
	931	Tesoro	Cuberta por titular	A2	26	11.507,76	13/05/1991	0	7	0	0	0	0	3.236,40	3.195,52	8.378,40	13.572,86	2.262,06	42.152,60
15022AD05 15022AD04 15022AD03	931	Administrativo	Cuberta por interinidad	C1	20	8.640,24	23/06/2009	0	0	0	0	0	0	315,72	2.169,46	5.276,40	4.527,86	754,86	21.684,44
	931	Administrativo	Cuberta por interinidad	C1	20	8.640,24	00/01/1900	0	0	0	0	0	0	0,00	2.124,00	5.276,40	4.527,86	754,86	21.323,28
	931	Administrativo	Cuberta por interinidad	C1	22	8.640,24	03/03/2010	0	0	0	0	4	0	1.174,92	2.451,58	6.118,08	4.527,86	754,86	23.687,44
		Subtotal Administración Financieira				60.737,08							6.774,24	13.457,26	38.574,28	48.236,58	7.714,28	161.842,82	
		SUMA TOTAL				199.447,20							21.728,93	50.576,30	125.761,52	153.874,58	26.646,78	577.520,90	

NOTA.-1- Los trienios están calculados por año entero, sin tener en cuenta la efectividad del nuevo trienio que se devengue en el presente ejercicio.

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ANEXO DE PERSOAL RETRIBUCIONS DOS LABORAIS

CPT	Prog.	Cargo e Categoría	Estado	Grupo	Sueldo Base	Trimestre										Total Asignada	P. Extra (completo)	Complem. Destacado	Complem. Convencio	Xornada	TOTAL ANUAL
						A1	A2	B	C1	C2	E	Subtotal	Ap	As	O	Pc	Md	E			
15022AP01	151	Aparellador	Urbanismo	A2	24.306,11							2.088,20	2	0	0	0	0	0	8178,09	100,00%	42.832,83
	151	Oficial 1ª Electricista	Cuberta por titular	C2	7.208,00							1.344,12	0	0	0	0	0	0	8.279,15	100,00%	20.708,88
	151	Oficial 1ª Electricista	Cuberta por titular	C2	7.208,00							1.074,00	0	0	0	0	0	0	8.279,15	100,00%	20.708,88
	151	Peón	Contratación temporal	E	6.881,62							1.131,48							4.905,36	100,00%	25.300,05
	151	Operario Servicios	Cuberta por titular	C2	7.208,00							1.074,00							7.239,41	100,00%	16.247,77
	151	Oficial 1ª Pintor	Cuberta por titular	C2	7.208,00							644,40							7.239,41	100,00%	21.984,33
	151	Peón	Contratación temporal	E	6.881,62							1.131,48							8.279,15	100,00%	19.989,91
	151	Peón	Contratación temporal	E	6.881,62							1.131,48							8.279,15	100,00%	19.989,91
	151	Peón	Contratación temporal	E	6.881,62							1.131,48							8.279,15	100,00%	19.989,91
	151	Subtotal Urbanismo			72.888,67							7.839,12							69.263,68	100,00%	182.145,98
15022PS01	231	Psicólogo	Acción Social	A1	9.288,42							1.714,15							5.441,49	88,88%	20.194,30
	231	Asistente Social	Contratación indefinida no fba	A2	18.174,31							1.688,98							1.785,29	100,00%	30.202,44
	231	Educación Familiar	Contratación temporal	A2	5.913,63							417,24							3.469,26	50,00%	11.975,87
	231	Asistente Social	Contratación temporal	A2	5.913,63							834,48							3.469,26	50,00%	12.462,46
	231	Aux. Administrativo	Contratación temporal	C2	7.208,00							644,40							9.279,15	100,00%	19.989,91
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Auxiliar Audita no Fogar	Contratación temporal	E	6.881,62							484,92							7.239,41	100,00%	16.913,51
	231	Subtotal Acción Social			178.839,42							8.977,77							184.623,91		418.087,96
15022CO01	324	Peón-consenso	Servizos Complementarios Educación	E	8.591,53							808,20							2.845,39	100,00%	20.913,77
	324	Subtotal Servizos Complementarios Educación			8.591,53							808,20							2.845,39	100,00%	20.913,77
	334	Bibliotecaria	Promoción e difusión da cultura	A1	13.935,52							2.559,00							8.163,05	100,00%	30.279,82
	334	Subtotal Cultura			13.935,52							2.559,00							8.163,05	100,00%	30.279,82
15022MOPO1	341	Monitor coordinador	Educación física, deportes e esparcimiento	E	9.767,92							648,58							7.239,41	100,00%	22.560,38
	341	Auxiliar Encargado Polid.	Cuberta por titular	E	6.881,62							1.131,48							7.239,41	100,00%	17.587,83
	341	Aux. Mantenimento Polid.	Contratación temporal	E	6.881,62							1.131,48							7.239,41	100,00%	17.587,83
	341	Subtotal Educación física, deportes e esparcimiento			22.990,96							2.909,52							21.718,24	100,00%	57.888,02
15022TUR01	432	Encargada Oñ Turismo	Ordenación e Promoción Turística	A2	11.235,72							1.688,98							8.938,51	100,00%	24.235,02
	432	Subtotal Ordenación e Promoción Turística			11.235,72							1.688,98							8.938,51	100,00%	24.235,02

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ANEXO DE PERSOAL. RETRIBUCIONS DOS LABORALS

CPT	Prog.	Cargo o Categoría	Estado	Grupo	Sueldo Base	Antigüedad	Trimestre										Quinto Trimestre					Total Anual				
							A1	A2	B	C1	C2	E	Subtotal	Ap	As	O	Pc	Md	E	Subtotal	Total Asignado		P. Extra (completo)	Complam. Destino	Complam. Correción	Xomida
Administración Xeral																										
150221IMP-01	920	Limpearía	Contratación temporal	E	8.581,52	01/02/2005						3	484,92									484,92	2.507,58	7.239,41	18.613,51	
150221IMP-02	920	Limpearía	Contratación temporal	E	8.581,52	01/02/2005						3	484,92										484,92	2.507,58	7.239,41	18.613,51
150221IMP-03	920	Limpearía	Contratación temporal	E	6.561,52	01/02/2005						3	484,92										484,92	2.507,58	7.239,41	18.613,51
150221IMP-04	920	Limpearía	Contratación temporal	E	6.561,52	29/09/2008						1	161,84										161,84	2.493,78	7.239,41	18.436,35
150221IMP-05	920	Limpearía	Contratación temporal	E	6.561,52	01/06/2012						3	0,00										0,00	0,00	7.239,41	100,00%
150221IMP-06	920	Limpearía	Contratación temporal	E	3.280,76	02/05/2005						3	242,46										242,46	1.253,83	3.619,71	8.406,78
150221IMP-07	920	Limpearía	Contratación temporal	E	3.280,76	02/05/2005						3	242,46										242,46	1.253,83	3.619,71	8.406,78
150221SUBAL-T-02	920	Subalerno	Contratación temporal	E	6.561,52	21/05/2008						2	323,28										323,28	2.480,72	7.239,41	18.624,93
		Subtotal Administración Xeral			46.070,94								2.424,80										2.424,80	17.391,96	7.239,41	80.675,89
		SUMA TOTAL			349.503,46								27.287,17										27.287,17	130.294,29	7.861,75	528.411,60

NOTA.-1- Os trimeses están calculados por ano enteiro, sen ter en conta a efectividade do novo trienio que se derangue no presente exercicio.

CONCELLO DE CEDEIRA
PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014
ANEXO I-FINANCIAMIENTO DOS INVESTIMENTOS

PARTIDA		DENOMINACIÓN	INVESTIMENTO	IMPORTE	FUENTES FINANCIACIÓN	
					IMPORTE	CONCEPTO
151	61900	Outros investimentos de reposición.-POS 2014	Acondicionamiento de Praza do Floreal	151.838,01	153.746,11	Subv. Dep. (RDS/2015)
151	61900				8.091,90	Atribución Concello-Ros. Propios
151	61900	Outros investimentos de reposición	Pavimentación vial municipal Fraguela- A Calzade	68.208,09	68.208,09	Res. Propios
151	61900	Outros investimentos de reposición	Outros proxectos varios (AGADER e outros)	38.000,00	38.000,00	Res. Propios
132	62300	Maquinaria, instalacións		500,00	500,00	Res. Propios
151	62300	Maquinaria, instalacións		500,00	500,00	Res. Propios
132	62500	Mobiliario e enseres		2.000,00	2.000,00	Res. Propios
151	62500	Mobiliario e enseres		1.000,00	1.000,00	Res. Propios
162	62500	Mobiliario e enseres		2.000,00	2.000,00	Res. Propios
432	62500	Mobiliario e enseres		3.000,00	3.000,00	Res. Propios
920	62500	Mobiliario e enseres		2.500,00	2.500,00	Res. Propios
341	63200	De reposición funcionam.- Edificios e Outras construcc.		11.000,00	11.000,00	Res. Propios
231	63200	Mobiliario e enseres		9.000,00	9.000,00	Res. Propios
920	63200	De reposición funcionam.- Edificios e Outras construcc.		5.000,00	5.000,00	Res. Propios
TOTAL				304.546,10	304.546,10	

O Alcalde accidental, 09 de decembro de 2013

ESTADO DA DÉBIDA 2014-CONCELLO DE CEDEIRA

ENTIDAD	PRÉSTAMO	PREVISIÓN CAP PTE 31-12-13	Amortización	Intereses	Previsión CAP PTE 31-12-14	Total pagos
BANCO GALLEG0	0046-250-5342/05(5523)	242.393,34	64.638,24	4.083,85	177.755,10	68.722,09
BANCO GALLEG0	0046-250-9625/05(5342)	13.356,85	6.472,85	363,27	6.884,00	6.836,12
BBVA	95-45864651	114.032,68	18.245,24	6.072,43	95.787,44	24.317,67
CAIXA GALICIA	500-0207-16491-7	77.301,36	25.767,12	213,97	51.534,24	25.981,09
CAIXA GALICIA	500-0207-16492-6	12.020,13	4.006,76	33,27	8.013,37	4.040,03
CAIXA GALICIA	500-0207-16493-5	4.967,16	1.655,76	13,75	3.311,40	1.669,51
CAIXA GALICIA	500-0207-16495-3	9.886,40	3.295,36	27,36	6.591,04	3.322,72
CAIXA GALICIA	500-0207-16594-2	15.319,80	3.404,44	39,97	11.915,36	3.444,41
CAIXA GALICIA	500-0207-16774-7	68.657,61	13.731,48	176,98	54.926,13	13.908,46
CAIXANOVA	0196-0540006343	3.766,96	3.766,96	163,87	0,00	3.930,83
CAIXANOVA	0196-0540006350	1.399,05	1.399,05	60,86	0,00	1.459,91
CAIXANOVA	0196-0540006367	20.326,61	16.232,86	178,08	4.093,75	16.410,94
LA CAIXA	851532-56	127.299,37	24.247,50	513,69	103.051,87	24.761,19
MITYC	Viveiro de Empresas	77.640,18	0,00	0,00	77.640,18	0,00
TOTAL		788.367,50	186.863,62	11.941,35	601.503,88	198.804,97

O Interventor

Cedeira, 5 de decembro de 2013

PRESUPUESTO XERAL EXERCICIO 2014

ESTADO DE GASTOS. ANEXO DE SUBVENCIONS

Partida 334.489.00.- Cultura- Outras Transferencias		
CIF	BENEFICIARIO / OBXECTO	IMPORTE 2014
G15049034	Asociación Amas de Casa	1.000,00
	Comisión de festas de Esteiro/San Isidro	300,00
	Comisión de Festas de Piñeiro	300,00
	Comisión de Festas de Xulián de Montoxo	300,00
	Comisión de Festas de San Román de Montoxo	300,00
	Comisión de Festas de Régoa	300,00
G15615941	Comisión de Festas de Cervo-AAV Tarroiba	300,00
	Comisión de Festas de Santo Antonio do Corveiro	300,00
	Comisión de Festas de Santo Andrés de Teixido Andrés de Teixido	300,00
G15879513	Asociación Cultural Amigos do Samain	1.000,00
G70238399	Asociación Rapa das Bestas da Capelada	2.000,00
G70276431	Asoc. Amigos do Lughnasad	500,00
	Convenio Publicación de Libros	800,00
G15812530	Asociación Cultural Banda de Música de Cedeira (Escola de Música)	24.000,00
	Concello organizador Premio Blanco Amor	360,00
TOTAL		31.700,00

Partida 341.489.00.- Deportes.- Outras Transferencias		
N.I.F.	Nome ou Razón Social	IMPORTE 2014
G15148802	Cedeira SD (Club de Fútbol Cedeira)	6.000,00
G15138084	Club de Remo	2.800,00
G70177910	Club de Praia de Pantín	2.000,00
	Club de Kárate	300,00
G15714314	Club de Badminton Cedeira	1.500,00
	Club Natación Cedeira	500,00
G70319702	Club Ciclista Punta Candieira Cedeira	300,00
	Total Partida	13.400,00

Partida 134.489.00 Outras Transferencias Protección Civil		IMPORTE 2014
G15760143	Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Cedeira	10.200,00
Q2866001G	Asamblea Local de Cruz Roja Cedeira	2.200,00
	Total Partida	12.400,00

Partida 324.489.00 Ensino-Outras Transferencias Ensenanza		IMPORTE 2014
	Becas de estudo e material escolar	10.000,00
	APA IES Candieira	200,00
G15043193	Asociación de Nais e Pais de Alumnos/as "Picapeixe" CEIP Nicolás del Río	700,00
	Total Partida	10.900,00

Partida 231.489.00 Outras Transferencias Acción Social		IMPORTE 2014
G15037070	Hogar Hospital Hermanas Caridad Ferrol	600,00
	Subvención xestión cafetería centro sociocultural	5.000,00
Q1500061E	Residencia de Ancianos de San Jose de Jubia Naron	600,00
G70224514	Asociación sobre Rodas	600,00
	Total Partida	6.800,00

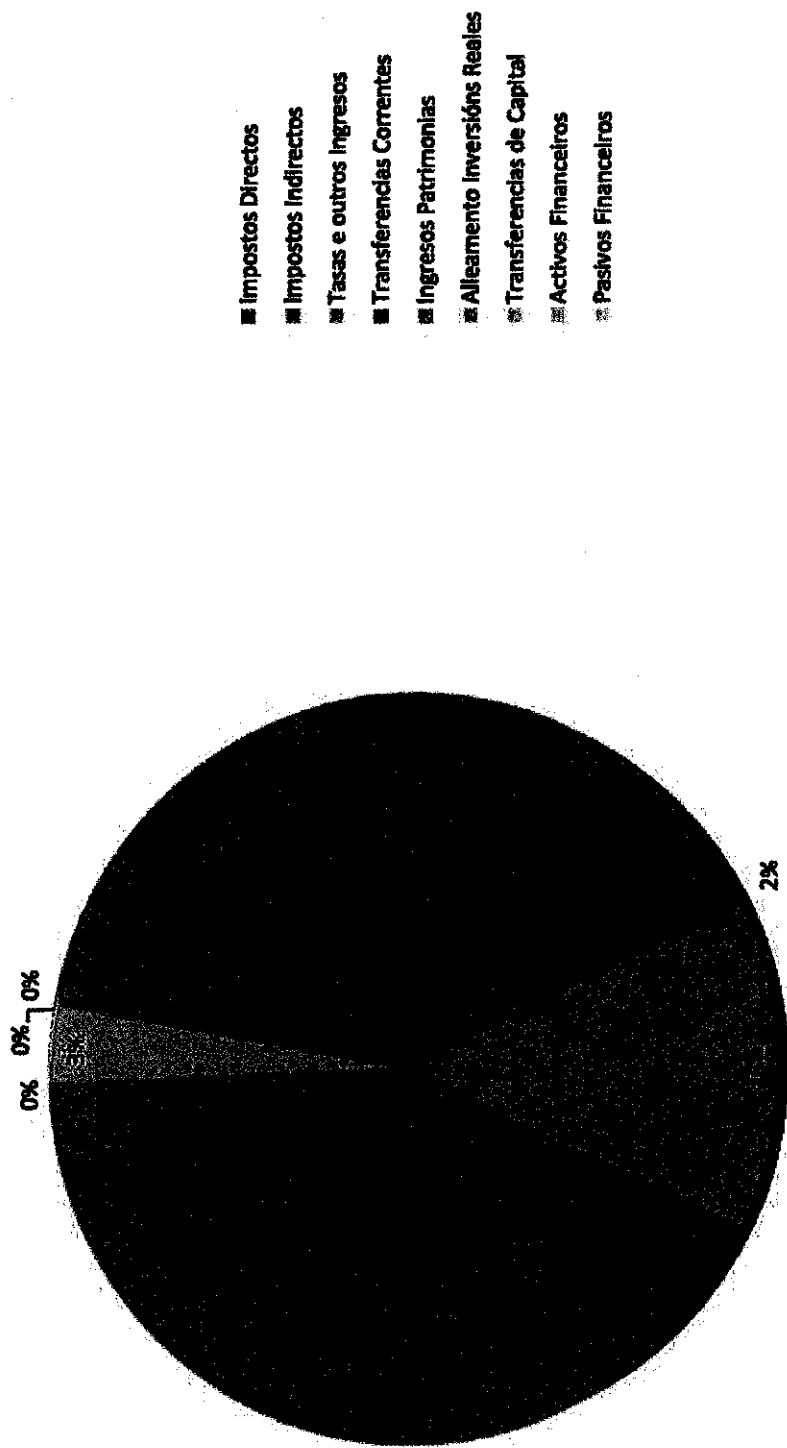
Partida 912.489.00 Organos de Goberno-Outras Transferencias		IMPORTE 2014
N.I.F.	Nome ou Razón Social	Importe
	Partidos Políticos Municipais	8.000,00
P1500002I	Mancomunidad de Concellos da Comarca de Ferrol-Cuota anual	5.000,00
G28783991	FEMP	450,00
G70179932	Grupo de desenvolvemento Rural Asociación Costa Noroeste	4.500,00
G15629629	Fondo Galego de Cooperación e Solidaridade	800,00
G70173877	Pacto polo Emprego de Ferrol	500,00
G15160963	FEGAMP	350,00
	Total Partida	19.600,00

Partida 920.489.00 Administración Xeral-Outras Transferencias		IMPORTE 2014
G15051667	Institución FEUGA-Beca	14.550,00
Total Partida		14.550,00

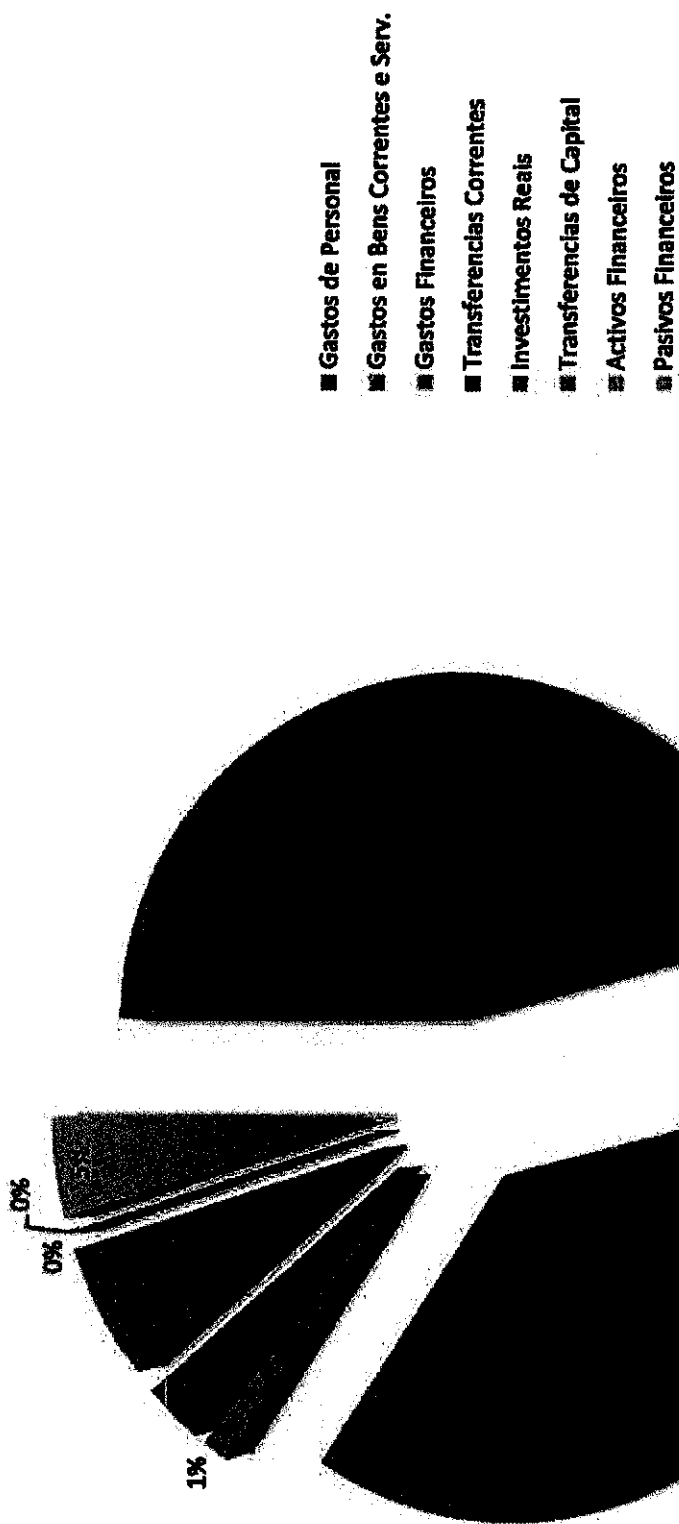
O Alcalde accidental

Cedeira, 09 de decembro de 2013

PRESUPOSTO 2014-INGRESOS



PRESUPUESTO 2014-ECONÓMICO



Presupostos 2014-2013-Clasificación económica

